

דרוש/ה רכוז/ת תפעול ולוגיסטיקה מרכז לאמנויות יד חריף- מכרז חיצוני מספר 58/2025

כפיפות מנהלית: מנהלת מרכז לאומנויות יד חריף

דירוג: מנהלי

דרגה: 6-8

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

אחריות כוללת על ביצוע המדיניות של המרכז בתחום התפעול והלוגיסטיקה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. בנייה של תוכנית עבודה שנתית לתחזוקת מבנה, ניקיון, ותפעול אירועים.
2. קשר רציף עם אב הבית וצוות הניקיון.
3. קשר רציף עם מחלקות המועצה בהתאם לצרכי תחזוקת המבנה.
4. התקשרויות עם ספקים ונותני שירותים והבאה של הצעות מחיר לרכש והצטיידות.
5. ניהול ואחריות על הצרכים הלוגיסטיים והתפעוליים של המתקן, לרבות צרכי המחלקות השונות בשגרה, בחירום ובאירועים. (קונצרטים, השמעות, כנסים, מופעים)
6. הכרת כלל התשתיות החשובות במתקן לרבות חשמל, מים, מיזוג אוויר ; ואחריות על הציוד כולל תחזוקה ושמירה על תקינותו.
7. תמיכה לוגיסטית ותפעולית של שלוחות יד חריף.
8. בטיחות - התרעה וטיפול במפגעים בתמיכה של גורמי חוץ ומועצה.
9. עבודה שוטפת עם צוות יד חריף, תמיכה במחלקות אחרות וסיוע ככל הנדרש.
10. מעקב אחר פניות מוקד המועצה ליד חריף - ווידוא ביצוע.
11. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
12. זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
13. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עבודה במסגרת חינוך / הבלתי פורמאלי - יתרון





רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

יישומי מחשב:

○ היכרות עם תוכנת office.

שפות:

○ עברית ברמה גבוהה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור - <https://www.m-yehuda.org.il/953>,
בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: חמישי בתאריך 6/8/2026 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 20/8/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.
**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

אבישי כהן
ראש המועצה

