

דרוש/ה בלנית למושב בית מאיר- מכרז חיצוני מספר 51/2026

כפיפות: מחלקת דת

דירוג: מנהלי

דרגה: 5-7

היקף משרה: 33%

מס' משרות: 1

תיאור התפקיד:

אחזקת המקווה, הכנתו ופתיחתו לשימוש וניהול הקשר הרציף עם אגף לשירותי דת.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. אחזקה וניקיון של המקווה כולל ריקון ומילוי בריכת המקווה.
2. פתיחת המקווה והכנתו לשימוש, הטבלת נשים לפי ההלכה, וסגירת המקווה בסוף הערב.
3. חיטוי המים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
4. פינוי בור הטבילה, ניקיונו ומילוי ע"פ ההלכה.
5. אחריות לדאוג למגבות נקיות, כלי רחצה וטיפול במקווה.
6. הודעה על כל תקלה לגורם האחראי במועצה ממונה שירותי הדת.
7. תיאום מראש על היעדרות מול הגורם האחראי במועצה ממונה שירותי הדת.
8. גביית אגרות טבילה, אשר תאושר על ידי הפקדתן, בהתאם להנחיות הגורם האחראי במועצה ממונה שירותי הדת.
9. טיפול במלאי חומרי הניקוי במקווה.
10. הנחיית כלות וטובלות בהלכות הטבילה.
11. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
12. זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מוכנות לעבודה בשעות ערב ובימי מנוחה – העבודה הינה בכל ימות השנה למעט ערב יום הכיפור וערב ט' באב).
- העבודה הינה גם בימי שישי – שבת וערב חג.
- אדיבה, ובעלת יחסים טובים עם הסביבה, דיסקרטית ודואגת לאווירה הולמת.
- בעלת אחריות לתפעול המקווה ולרישום הכספים המתקבלים עבור הטבילה.
- עדיפות לתושבת היישוב.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- תעודת הסמכה מקורית שעברה קורס בלניות בהצלחה, מגוף מוכר ורשמי (טהרת המשפחה או דור ודור).



כישורים אישיים:

אחראית ומסורה.
יראת שמיים.
נעימת הליכות.
סבלנית.
דיסקרטית ויחסי אנוש טובים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור - <https://www.m-yehuda.org.il/953>,
בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: חמישי בתאריך 6/8/2026 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 20/8/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

אבישי כהן
ראש המועצה

