

מכרז מסגרת פומבי

מס' 03/2026

**למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים
בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום
המועצה האזורית מטה יהודה**

יולי 2026

תוכן עניינים:

מספר עמוד

3	א. הודעה בדבר פרסום המכרז ;
4	ב. <u>מסמך א'</u> - הוראות למשתתפים במכרז ;
14	ג. <u>מסמך ב'</u> - הצעת המשתתף ;
17	ד. <u>מסמך ג'</u> - תצהיר בדבר ניסיון המציע
19	ה. <u>מסמך ג'1</u> - נוסח שאלון ממליצים
20	ו. <u>מסמך ד'</u> - אישור רואה חשבון/ יועץ מס בדבר העסקת הרפרנט המוצע
21	ז. <u>מסמך ה'</u> - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976
23	ח. <u>מסמך ו'</u> - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
24	ט. <u>מסמך ז'</u> - אישור בדבר הסכמה/ אי הסכמה של המציע לחשיפת מסמכי הצעה
25	י. <u>מסמך ח'</u> - הצהרה בדבר העדר קרבה
26	יא. <u>מסמך ט'</u> - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
27	יב. הסכם התקשרות, לרבות נספחיו אשר הינם
46	יג. <u>נספח א'</u> - נספח ביטוח
47	יד. <u>נספח ב'</u> - טופס עדכון פרטי חשבון בנק ;
49	טו. <u>נספח ג'</u> - הצהרה על שמירת סודיות ;
50	טז. <u>נספח ד'</u> - הצהרה על חיסול תביעות ;
51	יז. <u>נספח ה'</u> - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
57	יח. <u>נספח ו'</u> - נוסח הזמנת עבודה ;

מכרז מסגרת פומבי מס' 03/2026

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום המועצה האזורית מטה יהודה

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום שיפוט של המועצה האזורית מטה יהודה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). מובהר כי המציע רשאי להגיש הצעה לקטגוריית התשתיות בלבד, לקטגוריית מבני הציבור בלבד, או לשתי הקטגוריות.

מובהר בזאת, כי מדובר במכרז מסגרת וכי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהזוכים במסגרת המכרז, בכל אחת מן הקטגוריות, כי החברה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו. מסירת הזמנות עבודה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

עוד מובהר, כי אין באפשרותה של החברה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו בפועל לזוכים בכל אחת מן הקטגוריות. בהתאם, היקף הפרויקטים, אופיים, שיוכם לקטגוריית תשתיות או לקטגוריית מבני ציבור ותכולת השירותים בכל פרויקט יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת מטלה ספציפית, ויוגדרו מפורשות בכל הזמנת עבודה שתועבר מעת לעת.

בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

לצורך השתתפות במכרז, על המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 2,000 ₪. אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של פסילת הצעה ו/או ביטול המכרז ו/או פרסום מכרז חדש. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בהעברה בנקאית - בנק פועלים 12, סניף 436, חשבון 653354. **יובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.**

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר המועצה האזורית מטה יהודה תחת לשונית מכרזי החברה הכלכלית. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על גבי מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. **על המציעים להתעדכן בהודעות ההבהרה שיפורסמו באתר המועצה.**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור לתיבת המכרזים במשרדי החברה שברחוב התעשייה 9 באזור התעשייה הר טוב א' במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 03/2026" עד ליום **10.08.2026 בשעה 12:00** בדיוק.

למען הסר ספק, יובהר כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר מכן ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

עודד קצב,
מנכ"ל החברה

מכרז מסגרת פומבי מס' 03/2026

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום האזורית מטה יהודה

הוראות למשתתפים - מסמך א'

1. עיקרי ההתקשרות

1.1. החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור (להלן: "**השירותים**" ו/או "**העבודות**"), וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז. המציע רשאי להגיש הצעה לקטגוריה אחת או לשתי הקטגוריות.

1.2. המדובר במכרז מסגרת לביצוע השירותים על פי צרכי החברה, מפעם לפעם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, כאשר בכל אחת מן הקטגוריות - תשתיות ומבני ציבור - יוכרזו עד שני זוכים.

1.3. בכוונת החברה לקבוע עד שני זוכים לכל אחת משתי הקטגוריות - קטגוריית תשתיות וקטגוריית מבני ציבור - עימם ייחתם הסכם מסגרת (להלן: "**ספקי המסגרת**"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לתקופה של 36 חודשים. לחברה אפשרות להארכת ההסכם לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ו/או חלק ממנה, ובסה"כ ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים.

1.4. הזמנת עבודות מספקי המסגרת - במהלך תקופת ההתקשרות תהא חכ"ל רשאית, אך לא חייבת, לפנות מעת לעת לאחד הזוכים בקטגוריה הרלוונטית, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים ביחס לפרויקט מסוים, וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית. ההתקשרות ביחס לכל פרויקט תהיה החל ממועד הוצאת הזמנת העבודה ועד להשלמת אותו פרויקט, לרבות כל שלביו כפי שייקבעו בהזמנת העבודה ובהסכם.

1.5. יובהר, כי הזוכה יעמיד לטובת השירותים הנ"ל, את הרפרנט המוצע על ידו במסגרת הליך זה ואשר עומד בדרישות תנאי הסף כמפורט להלן, הכל בכפוף לאישור החברה. הרפרנט ישמש כאיש הקשר מטעם המציע בכל הנוגע למתן השירותים ויבצע בפועל את השירותים נשוא הליך זה.

1.6. אופן העבודה, זהות הזוכה שאליו תימסר מטלה מסוימת, היקף השירותים ומשך ביצועם, ייקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה, בשים לב לקטגוריית הפרויקט, אופיו, מורכבותו, ניסיונה עם הזוכה וצרכיה. מובהר, כי החברה אינה מתחייב להזמין מספקי המסגרת שירותים בכלל או שירותים בהיקף כספי כלשהו, ולספקי המסגרת לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

1.7. החברה תהא רשאית לפרסם מכרזים ספציפיים או לקבל הצעות מחיר, לפי שיקול דעתה המוחלט, גם אם מדובר בעבודות אשר ניתן היה לבצען במסגרת מכרז זה. למציע הזוכה לא תהיה כלפי החברה כל טענה או תביעה או זכות לפיצוי בגין אי מסירת שירותים לידיו ו/או בגין מסירתם, כולם או חלקם, לאחר. הזוכה במכרז זה מתחייב לבצע שירותים שיוזמנו ממנו בהתאם לדרישות החברה, במועד ובאופן הנדרש ובהתאם למחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

1.8. החברה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1. ניסיון –

קטגוריית מבני ציבור – המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח על פרויקטים של **מבני ציבור** עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים היקף כספי מצטבר של פרויקטים שנוהלו ו/או פוקחו על ידו של 5,000,000 ש"ח לפחות לכל שנה קלנדרית רלוונטית.

קטגוריית תשתיות - המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח על פרויקטים של תשתיות עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים היקף כספי מצטבר של פרויקטים שנוהלו ו/או פוקחו על ידו של 5,000,000 ש"ח לפחות לכל שנה קלנדרית רלוונטית. מציע המגיש הצעה לשתי הקטגוריות יידרש להוכיח עמידה בתנאי הסף של כל אחת מן הקטגוריות בנפרד.

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל יפרט אודות ניסיונו במסגרת מסמך ג' למסמכי המכרז.

2.2. המציע מעסיק במסגרת יחסי עוסק-מעסיק במשך שנתיים לפחות מתוך 10 השנים האחרונות מהנדס או הנדסאי רשום בתחום ההנדסה האזרחית, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח בקטגוריה שלגביה מוגשת ההצעה, עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

"הרפנט המוצע" - נציג מטעם המציע שייתן את השירותים לחברה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר יאושר במסגרת מכרז זה. הרפנט יכול להיות הבעלים של המציע ו/או עובד מעובדי המועסק אצל המציע כאמור בתנאי סף זה.

ככל שמוגשת הצעה לשתי הקטגוריות, על המציע להציג רפנט בעל ניסיון מתאים לשתי הקטגוריות או שני רפנטים נפרדים, הכל כמפורט בהצעה.

המציע יצרף להצעתו תעודות המעידות על השכלתו ורישיונות, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה.

2.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.4. הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה לפניה זו, בין באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו, מנהל, נושא משרה ו/או שותף ובין באמצעות חברת בת של המציע. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי לא תותר הגשת הצעה משותפת מטעם מספר מציעים.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

3.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות/מסמכי הבהרה למציעים שנשלחו ע"י החברה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

3.2. כלל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות.

3.3. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

3.4. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

3.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו :

3.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

3.5.2. תצהיר לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים, בנוסח **מסמך א(2)** המצורף למכרז זה.

3.6. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :

3.6.1. העתק תעודת התאגדות.

3.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

3.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או חברה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים ; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת

הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).

3.7. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים :

3.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

3.7.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

3.8. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף וניקוד איכות כנדרש **במסמך א(1)**.

3.9. פרופיל מקצועי.

3.10. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף

יובהר, כי אי צירוף מסמכים ו/או אישורים לעיל, עלול לשמש בסיס לפסילת ההצעה על ידי ועדת המכרזים. לחברה שמורה הזכות לפנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידי להצעה. המציע יהיה חייב למסור לחברה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. הצעת המציע

4.1. על המציע למלא הצעתו בשני עותקים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז לתוך מעטפת מסמכי המכרז.

4.2. המציע יסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף ממסמכי המכרז, בכל העותקיו ישלים הדרוש.

4.3. המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **במסמך ב'**. במסגרת הצעת המחיר יגיש המציע הצעת מחיר כאחוז מאומדן הפרויקט שיימסר עם תחילת העבודה בהזמנת עבודה עבור כל פרויקט. מובהר כי העמלה לא תעלה על האומדן הרשום **במסמך ב'**.

עוד מובהר כי התמורה כאמור תשולם בהתאם לאבני הדרך הקבועים במסגרת מסמך ב'.

4.4. יובהר, כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "**ההסתייגויות**") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית החברה :

(1) לפסול את הצעת המציע;

(2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

(3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

(4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת החברה. אם תחליט החברה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית החברה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

4.5. הצעת המציע תהיה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה, ביחד עם כל נלוותיה, עד למועד בו תודיע החברה למציע על אי קבלתה או במקרה בו חלפו למעלה מ-120 (מאה ועשרים) יום מהמועד להגשת הצעות וטרם נתקבלה החלטת החברה - עד למועד מסירת הודעת המציע, בכתב, על ביטול הצעתו. מציע שלא הודיע לחברה על משיכת הצעתו, בכתב, תמשיך הצעתו להיות בתוקף.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.
- 5.2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **10.08.2026** בשעה **12:00** ההגשה תהיה לתיבת המכרזים במשרדי החברה שברחוב התעשייה 9 באזור התעשייה הר טוב א'. לא תקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.
- 5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמות הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.6. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

6. הוצאות המציע

- 6.1. את חוברת המכרז **ניתן לעיין בה באתר המועצה האזורית מטה יהודה** תחת לשונית מכרזי החברה הכלכלית, אולם לצורך הגשת הצעה על המציע לרכוש את מסמכי המכרז **בתמורה לסך של 2,000 ₪, אשר ישולמו לחברה בהעברה בנקאית: בנק פועלים 12, סניף 436, חשבון 653354.** סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעתו, וכי לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות החברה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. עד יום **04.08.2026** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה בדוא"ל: calcalit@my-calcalit.org.il

- 7.2. **שאלות הבהרה בכתב** במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהחברה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

- 7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החברה.

- 7.4. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. אופן בחינת ההצעות

- 9.1. החברה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן.
- 9.1.1. **שלב א' -** בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 9.1.2. **שלב ב' -** הצעתו של משתתף שעמד בכל תנאי הסף תיבחן בהתאם למרכיבי **האיכות והמחיר**, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מובהר כי אופן בחינת ההצעות תהא עבור כל קטגוריה בנפרד.

קריטריון	אופן ביצוע הניקוד	ניקוד מירבי
הצעת מחיר	חלק א'	מציע אשר הצעתו תהא המיטיבה ביותר עם החברה יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.
	חלק ב'	מציע אשר הצעתו תהא המיטיבה ביותר עם החברה יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.
	חלק ג'	מציע אשר הצעתו תהא המיטיבה ביותר עם החברה יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.
ניסיון	שנות ניסיון	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף (5 שנים), יזכה המציע ב-3 נקודות עד לסך מירבי של 15 נקודות.
המלצות		המציע יצרף להצעתו 2 המלצות בנוסח מסמך ג'1 בלבד ממזמיני עבודה על איכות עבודת המציע לפרויקטים שבוצעו החל משנת 2019. בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 2 נקודות עד לסך מירבי של 10 נקודות. מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ג'1. החברה תהא רשאית לקבל חוות דעת גם ממזמיני עבודה שלא צוינו על ידי המשתתף ו/או לערוך שיחות עם הממליצים לקבלת המלצות נרחבות וכן להביא בחשבון את חוות דעתה על ניסיונה עם המציע, ככל שביצע עבורה עבודות, לצורך ניקוד רכיב זה. מובהר כי חוות הדעת שיתקבלו בידי החברה יגברו על חוות הדעת הכתובות. חובה לפרט פרויקטים אשר בוצעו בעבר עבור החברה.
ראיון כללית והתרשמות		המציע והרפרנט המוצע מטעמו יוזמנו לראיון בפני הגורמים המקצועיים בחברה. במסגרת הראיון יבחנו הקריטריונים הבאים: 1. מידת ההתאמה של המציע למידת השירותים – 7 נקודות. 2. מידת ההתאמה של הרפרנט המוצע, לרבות ניסיונו ומקצועיותו – 7 נק'. 3. התרשמות מהניסיון של המציע, לרבות מהשירות שניתן לגופים אחרים ורשויות מקומיות בפרט – 7 נק'. 4. זמינות המציע ו/או הרפרנט המוצע למתן השירותים הנדרשים – 4 נק'. הניקוד עבור קריטריון זה יהיה באמצעות ממוצע הניקוד שקיבל המציע ע"י כל אחד מהגורמים המקצועיים.
סה"כ		100 נקודות

- 9.2. ככלל, תבחר החברה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר.
- 9.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 9.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.6. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 9.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנוכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - החברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 9.8. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית החברה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 9.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 9.10. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.
- 9.11. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 9.12. **העדפת עסק בשליטת אישה** - על מציע העונה על דרישות צו המועצות המקומיות (א) תיקון מס' 2, התשע"ו-2016 (להלן: "**התיקון לצו המועצות המקומיות**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כמפורט בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לתקנה 22(ה1) לצו לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, במקרה שבו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

10. הודעה על זכייה

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. במועד שיקבע ע"י החברה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו

מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
10.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה, ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

10.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וקנוסח הכתוב במכרז זה.

11. כשיר שני

11.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, החברה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריו וכך הלאה.

11.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד תום 6 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידה הצורך, אם יתבקש על החברה יאריך הכשיר השני את תוקף ההצעה לתקופה נוספת.

11.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.4. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורג כזה.

11.5. לכשיר השני לא תהא כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת החברה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז נוסף.

12. אישור תקציבי

12.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב החברה למכרז, רשאית החברה לבטל את המכרז.

12.2. כן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

12.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה של שימוש החברה בזכויותיה אלו.

13. ביטול המכרז

13.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

- 13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

14. הוראות כלליות

- 14.1. התברר לחברה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי החברה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית החברה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 14.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 14.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

עודד קצב
מנכ"ל החברה

מסמך ב' - הצעת המשתתף
החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

**למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור
בתחום המועצה האזורית מטה יהודה**

אני הח"מ _____, מס' ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____, מרחוב _____, עיר _____, טל' _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז, תנאי ההסכם, היקף העבודה, התמורה ודרך תשלומה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי/לנו היטב, אני/נו מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.
2. הנני מצהיר כי הנני עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים.
3. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב כדלהלן:
 - א. הנני/נו בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז וההסכם.
 - ג. הנני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים ע"פ כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ד. ידוע לי, כי מדובר במכרז מסגרת וכי החברה רשאית שלא להזמין עבודות נשוא המכרז באמצעותי/נו, וכי היא רשאית להזמין באמצעות גורם אחר. כן ידוע לי/לנו כי ככל שניקבע כזוכים, אין בכך כדי לחייב את החברה לבצע באמצעותי/נו עבודות בהיקף כלשהו ו/או למסור לי/לנו עבודות בהיקף כלשהו.
 - ה. אבצע עבודות עבור החברה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי החברה, וכי אם אבצע עבודה ו/או שירותים ללא הזמנת עבודה מאושרת, יהיה הדבר על אחריותי הבלעדית ולא אדרוש כל תמורה מהחברה עבור ביצוע עבודה ללא הזמנת עבודה מאושרת.
4. ידוע לי, כי ביצוע עבודות מכוח מכרז זה כפוף לצרכי החברה, לשיקול דעתה, לקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת כדין ולקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין. כן ידוע לי כי התמורה, ככל שתשולם, תהיה בהתאם להוראות ההסכם ולהזמנת העבודה החתומה כדין.
5. **בתמורה לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז, הצעת המחיר המוצעת על ידנו**

הינה:

<u>היקף הפרויקט</u>	<u>הצעת מחיר למבני ציבור</u>	<u>הצעת מחיר לתשתיות</u>	<u>מקסימום שכ"ט</u>
חלק א' - עד 1 מיליון ₪			4.5%
חלק ב' - עד 5 מיליון ₪			4%
חלק ג' - מעל 5 מיליון ₪			3.5%

מובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על המקסימום הרשום בטבלה לעיל.

חתימה + חותמת: _____

כמו כן, ככל שהחברה תבקש לקבל מהמציע הזוכה שירותי ייעוץ שאינם נוגעים לעבודת ניהול התכנון ו/או ניהול הפיקוח על פרויקט שנמסר לו, יספק המציע הזוכה שירותים אלה תמורת סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין לכל שעת ייעוץ, והכל בכפוף להזמנת עבודה חתומה כדין.

6. הנני מצהיר כי המחירים המוצעים על ידי/נו עבור ביצוע העבודות במלואן כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, ישירות ועקיפות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוען על פי תנאי המכרז וההסכם, לרבות כוח אדם, יועצים, נסיעות, צילומים והעתקות, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי לא תהיה לי/לנו כל דרישה לתשלום תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא.

7. ידוע לי ואני מסכים לכך, שלא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר לתמורה המוצעת על ידי/נו ובהתאם להוראות ההסכם והזמנת העבודה.

8. **אבני דרך לתשלום:**

א. 20% מהאומדן בגין ליווי שלב התכנון:

1. סיום תכנון אדריכלי והגשה להיתר בנייה - 5%.

2. קבלת היתר בנייה - 5%.

3. הכנת תוכניות מפורטות לביצוע - 5%.

4. הכנת מכרז, פרסום ובחירת קבלן - 5%.

לאחר זכייה של קבלן במכרז, יבוצע חישוב מחדש של השכ"ט בהתאם להצעה של הקבלן הזוכה.

ב. 80% ליווי הפרויקט במהלך העבודות - החשבוניות יוגשו במקביל לחשבוניות הקבלן, ובקיצוז הסכומים ששולמו כמקדמה לשלב התכנון.

9. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי שאם מוגשת הצעה זו כשהיא חתומה על ידי יותר מאדם אחד, מחייבת ההצעה לכל פרטיה וכן מחייבים תנאי המכרז את כל מגישי ההצעה ביחד ולחוד, ובכל מקום שפרט כלשהו מפרטי ההצעה מובע בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובע הן על ידי כל מגישי ההצעה ביחד והן על ידי כל אחד מהם לחוד.

10. הנני מצרף להצעתי זו את מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים הנדרשים והמפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.

11. כן הנני מצהיר, כי אם הצעתי תתקבל, אמציא לחברה את כל המסמכים והאישורים שעליי להמציא בהתאם למסמכי המכרז ובהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

12. הצעתי זו תהיה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה, ביחד עם כל נלוותיה, עד למועד בו תודיע החברה על אי קבלתה או במקרה בו חלפו למעלה מ-120 (מאה ועשרים) יום מהמועד להגשת הצעות וטרם נתקבלה החלטת החברה - עד למועד מסירת הודעתי, בכתב, על ביטול הצעתי. במקרה שלא אודיע לחברה על משיכת הצעתי, בכתב, תמשיך הצעתי להיות בתוקף.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____
חתימה		תאריך
_____	_____	_____
כתובת	מס' ח.פ./ח.צ./ת.ז	שם מלא
_____		_____
מס' פקס		מס' טלפון

אם והמציע במכרז הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המשמש/ים מנהל/ים בחברה בצרוף חותמת החברה מחייבים, עפ"י תזכיר ותקנותיה החברה, את החברה.

_____ חתימה + חותמת :

תצהיר בדבר ניסיון המציע

1. פרטים כלליים

- 1.1. שם המועמד: _____
- 1.2. מס' זיהוי/ ח.פ: _____
- 1.3. כתובת: _____
- 1.4. טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5. פקסימיליה: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אתר אינטרנט: _____
- 1.8. ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי הרפרנט:
 - 1.8.1. שם הרפרנט מטעם התאגיד: _____
 - 1.8.2. ת.ז: _____
 - 1.9. קטגוריה: _____

2. פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות

2.1. ניסיון -

קטגוריית מבני ציבור – המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח על פרויקטים של **מבני ציבור** עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים היקף כספי מצטבר של פרויקטים שנוהלו ו/או פוקחו על ידו של 5,000,000 ש"ח לפחות לכל שנה קלנדרית רלוונטית.

קטגוריית תשתיות – המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח על פרויקטים של **תשתיות** עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים היקף כספי מצטבר של פרויקטים שנוהלו ו/או פוקחו על ידו של 5,000,000 ש"ח לפחות לכל שנה קלנדרית רלוונטית.

מציע המגיש הצעה לשתי הקטגוריות יידרש להוכיח עמידה בתנאי הסף של כל אחת מן הקטגוריות בנפרד.

הגוף המזמין	תקופת מתן השירותים (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	סוג השירותים *יש לציין את סוג מבנה הציבור	תיאור הפרויקט ומיקום	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	שם איש קשר ברשות המקומית/ תאגיד עירוני + תפקיד + טלפון

2.2. המציע מעסיק במסגרת יחסי עוסק-מעסיק במשך שנתיים לפחות מתוך 10 השנים האחרונות מהנדס או הנדסאי רשום בתחום ההנדסה האזרחית, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח בקטגוריה שלגביה מוגשת ההצעה, עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

"הרפרנט המוצע"- נציג מטעם המציע שייתן את השירותים לחברה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר יאושר במסגרת מכרז זה. הרפרנט יכול להיות הבעלים של המציע ו/או עובד מעובדיו המועסק אצל המציע כאמור בתנאי סף זה.

ככל שמוגשת הצעה לשתי הקטגוריות, על המציע להציג רפרנט בעל ניסיון מתאים לשתי הקטגוריות או שני רפרנטים נפרדים, הכל כמפורט בהצעה.

המציע יצרף להצעתו תעודות המעידות על השכלתו ורישיונות, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה.

מס'	שם מלא	הסמכה	שנות ניסיון	וותק העסקה אצל המציע (חודש ושנת התחלת עבודה)
1				
2				
3				

חתימת המצהיר מטעם המציע: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל חתם/וחתמה עליו בפני.

עורך דין (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת: _____

שאלון ממליצים

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

נוסח שאלון ממליצים

תאריך: _____

שם המציע עבורו ניתנת ההמלצה: _____

שם הרשות המקומית/ תאגיד עירוני לה/לו סופקו השירותים: _____

שם הממליץ ותפקידו ברשות המקומית/ התאגיד העירוני: _____

תקופת מתן השירותים: מ. _____ עד סיום הפרויקט: _____.

הפרויקט בקטגוריה: מבני ציבור / תשתיות (נא לסמן בעיגול) מסוג: _____ (יש לפרט את סוג הפרויקט, מיקומו והאם מדובר בתשתיות או במבנה ציבור).

היקף כספי בש"ח (לא כולל מע"מ) של הפרויקט: _____.

ציון (1-10)											מס"ד	הפרמטר
(1 הנמוך ביותר, 10 הגבוה ביותר)												
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		1	שירותיות
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		2	זמינות
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		3	מקצועיות
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		4	עמידה בלוחות זמנים
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		5	שביעות רצון כללית

- החברה תנקד את כל אחד מהפרמטרים בטבלה לעיל, בהתאם לתשובות הממליצים. פרמטר אשר לא תינתן עבורו תשובה על ידי הממליץ, ייחשב כפרמטר שנוקד בציון "1".
- הניקוד יינתן בציונים של "1" עד "10" בלבד, על ידי סימון הציון בטבלה לעיל. הערות או ציונים בכתב לא יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההמלצה.
- שקלול הניקוד ייעשה כמפורט במסמכי המכרז.

חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

אישור רו"ח - בדבר העסקת עובדים ע"י המציע

תאריך: _____

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

א.ג.נ.,

הריני מאשר בזאת, כי:

שם העובד ומספר זיהוי	הכשרתו המקצועית [מהנדס/ הנדסאי]	מועד רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים/ המהנדסים והאדריכלים	תקופת העסקה	הערות

- יש לצרף תעודות המעידות על השכלה ורישיונות בתוקף.

בברכה

רואה חשבון (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת: _____

מסמך ה'

נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ו'

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז פומבי מס' 03/2026 (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה בעבירות אלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין ב-10 השנים שקדמו למועד פרסומו של המכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

חתימה + חותמת:

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:
מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:
א. מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

ב. מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

ג. הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהחברה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי המכרז של המציע, מסורה בידי החברה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

חתימה + חותמת: _____

מסמך ח'

הצהרה בדבר העדר קירבה

נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

תאריך: _____

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד החברה ו/או לחבר מליאת המועצה האזורית

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הדין וההנחיות הרלוונטיות בדבר מניעת ניגוד עניינים והתקשרות עם נבחר ציבור ועובדי רשות מקומית.

1.1 סעיף 389 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, 'קרוב' - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

1.3 הוראות הדין החלות על עובדי הרשות המקומית, האוסרות על עובד רשות להיות נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה שנעשה עם הרשות ובכל עבודה המבוצעת למענה.

"עובד הרשות לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי למציע, לבעלי המניות במציע ולעובד בתפקיד ניהולי במציע:-

2.1 אין קרבה לחבר מליאת המועצה האזורית מטה יהודה.

2.2 אין שותפות עם חבר מליאת המועצה האזורית מטה יהודה.

2.3 אין בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה האזורית מטה יהודה ו/או בחברה.

3. חבר מליאת מועצה או קרובו, סוכנו או שותפו, אינם מחזיקים במניות המציע ואינם שותפים בעשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע.

4. בתאגיד המציע לא מועסק קרוב של חבר מועצה בתפקיד ניהולי.

5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____

שם וותימת המצהיר: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

תאריך: _____

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

ג.א.נ.,

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני משמש כ _____ מטעם _____ ("המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע ומנהליו.
- תצהירי זה ניתן בקשר עם הצעת המציע למכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המכרז").
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתי/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

_____ חתימה + חותמת:

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין: החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה
בע"מ
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

ל בין:

ח.פ. / ת.ז. _____

מרחוב _____

(להלן: "מנהל הפרויקט /או ספק המסגרת")

מצד שני;

הואיל: והחברה פרסמה מכרז שמספרו 03/2026 לקבלת שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום המועצה האזורית מטה יהודה;

והואיל: והמנהל הגיש הצעה במסגרת המכרז שפרסמה החברה והחברה החליטה להתקשר עימו בהסכם זה;

והואיל: והמנהל מעוניין לבצע כקבלן עצמאי את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה והמפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם ביחד עם ההסכם:
- נספח א' - נספח ביטוח;
 - נספח ב' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק;
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות;
 - נספח ד' - הצהרה על חיסול תביעות;
 - נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - נספח ו' - נוסח הזמנת עבודה

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים פירוש כדלקמן:

"המנהל" - מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו;

"הגזבר" - גזבר החברה ו/או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו;

"מבצע השירותים" - לרבות הרפרנט ו/או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו ממנו;

"העבודה"/"השירותים" - שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקטים בקטגוריית תשתיות ו/או בקטגוריית מבני ציבור בתחום המועצה האזורית מטה יהודה, וכן מכלול המטלות אותן מחויב המנהל לבצע מכוח הסכם זה, כמוגדר וכמפורט בסעיף 3

חתימה + חותמת: _____

להלן, ובכפוף לשאר הוראות הסכם זה;	
הפרויקט/ים שימסרו במטה יהודה;	"הפרויקט" -
האתר בו או על גביו יבוצע הפרויקט.	"האתר" -
הקבלן המבצע את הפרויקט;	"הקבלן" -
המתכנן או המתכננים של הפרויקט נשוא ההסכם;	"המתכנן/ים" -
בא-כוח החברה או מי שנתמנה על ידה ו/או על ידי המנהל, כנציגה כלפי הקבלן.	"המפקח" -
הסכם זה, לרבות המבוא לו, נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל;	"ההסכם" -
מלוא התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בעבור ביצוע העבודה, לרבות תוספות, כקבוע בסעיף 14 להלן;	"התמורה" -
סך העלות הכספית של ביצוע הפרויקט בפועל, בהתאם לחוזה עם הקבלן, לא כולל מע"מ.	"ערך עלות הפרויקט בפועל" -
מדד המחירים הכללי לצרכן לפיו תעודכן ותשוערך התמורה המופחתת כהגדרתה בהסכם זה.	"המדד" -
תעודת סיום החוזה של הקבלן המבצע את הפרויקט שתיתכן לקבלן בתום תקופת הבדק.	"תעודת סיום החוזה" -

3. השירותים

- 3.1. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת לביצוע השירותים כהגדרתם לעיל, בהיקפים כספיים משתנים בהתאם להיקף ההזמנות. מובהר להסרת ספק כי החברה איננה מתחייבת לכמות ו/או להיקפי הזמנות כלשהם, לרבות להיקפן הכספי, וכן החברה רשאית להזמין עבודות/שירותים גם מנותני שירותים אחרים.
- 3.2. מעת לעת, בהתאם לצרכי החברה, תמסור החברה הזמנות עבודה ספציפיות (להלן: **"הזמנות עבודה"**) בה ייקבעו, בין היתר, מהות הפרויקט, הקטגוריה הרלוונטית, היקפו, מיקומו, דגשים והוראות מיוחדות, ככל שישנן.
- 3.3. כל התקשרות של החברה עם ספק מסגרת אשר ייבחר לביצוע השירותים תחייב את ספק המסגרת לבצע עבור החברה את העבודות, לרבות כל השירותים הנלווים, הכל כפי שיפורט בהזמנת העבודה ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- 3.4. מובהר בזאת כי החברה איננה מתחייבת לפנות אל ספק המסגרת במהלך תקופת ההתקשרות, והוא אינו זכאי לכל טענה בקשר להיקף ההתקשרויות עמו, ככל שיהיו.
- 3.5. הזמנת עבודה תחייב את החברה אך ורק אם היא חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את החברה בכל דרך.
- 3.6. מוסכם בזאת, כי אם המנהל יבצע עבודה ו/או שירותים ללא הזמנת עבודה חתומה כאמור לעיל, לא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או מי מטעמה והוא לא ידרוש מהחברה ו/או ממי מטעמה תמורה או תשלום אחר עבור עבודה ו/או שירותים שבוצע ללא הזמנת עבודה חתומה כאמור.
- 3.7. המנהל מתחייב לנהל את התכנון ולבצע את הפיקוח באופן שוטף על ביצוע הפרויקט, בהתאם למוגדר בהסכם זה להלן.
- 3.8. **שיטת מסירת עבודה לספק מסגרת**
 - 3.8.1. ספק המסגרת מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שבמסגרת המכרז החברה רשאית להזמין שירותים במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
 - 3.8.2. במהלך תקופת ההתקשרות, תהא החברה רשאית לפנות לספק מסגרת זוכה בקטגוריה הרלוונטית, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים באמצעות הזמנת עבודה ספציפית ביחס לפרויקט מסוים.
 - 3.8.3. בוטל.
 - 3.8.4. המנהל מוותר בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה, בגין היקפי הזמנות השירותים שתבצע החברה עמו ו/או עם ספקי מסגרת אחרים ו/או סכומן.

3.9. מובהר בזאת, כי ההתקשרות בין החברה לבין מנהל הפרויקט הינה על סמך הצהרותיו כדלקמן:

3.9.1. מנהל הפרויקט בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע עבודת הניהול;

3.9.2. ברשות מנהל הפרויקט היכולת, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע עבודת הניהול ולעמידה בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ועפ"י לוח הזמנים הקבוע בהסכם זה. בין היתר, מעסיק מנהל הפרויקט וימשיך להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות לפחות רפרנט שהוצע על ידו במסגרת המכרז אשר הינו הנדסאי רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג-2013 ו/או מהנדס רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, כהגדרתו בתנאי הסף.

3.10. העבודה ההנדסית תבוצע בשלושה שלבים הכוללים את השירותים כלהלן:

3.10.1. ניהול התכנון

3.10.1.1. ביקורים באתרי הפרויקט ופגישות עם נציגי החברה, המתכננים והגורמים הרלוונטיים, על מנת לעמוד על התנאים המיוחדים של האתרים וסביבתם.

3.10.1.2. ליווי, תיאום ומעקב אחר עבודת המתכננים והיועצים בכל שלבי התכנון, לרבות לוחות זמנים, התאמת תוצרים, וממשקים בין כלל הגורמים המקצועיים.

3.10.1.3. סיוע בבחירת יועצים והליך ההתקשרות עימם, ככל שיידרש על ידי החברה.

3.10.1.4. ייצוג החברה, בהשתתפותה או בלעדיה, בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים.

3.10.1.5. השתתפות בבירורים מול רשויות מוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות, תכנוניות ואחרות הכרוכות בתכנון ובביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות.

3.10.1.6. מעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות, ככל שנדרש.

3.10.1.7. עריכת לוח זמנים לתכנון ומסירת תכניות ומעקב אחרי התקדמות התכנון של המתכננים והיועצים.

3.10.1.8. השתתפות בבדיקת תכניות המתכננים והיועצים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן האחת את השנייה.

3.10.1.9. תיאום ושיתוף בין היועצים והיועץ המשפטי של החברה, ובחינת המסמכים מבחינה מקצועית ומינהלית.

3.10.1.10. הכנת האומדן התקציבי לכל הפרויקט.

3.10.1.11. ביצוע כל מטלה נוספת הנדרשת באופן סביר במסגרת ניהול התכנון, בהתאם לקטגוריית הפרויקט ולהוראות החברה, הכנת האומדן התקציבי לכל הפרויקט, ככל שהדבר נכלל בהזמנת העבודה.

3.10.2. ניהול הליך ביצוע העבודות ופיקוח

3.10.2.1. השתתפות בהליכי בחירת קבלנים ו/או ספקים, ככל שיידרש, לרבות בחינה מקצועית וחשבונאית של הצעות.

3.10.2.2. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעותיהם, והערכת המתכנן תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, באם היו.

3.10.2.3. עריכת טבלאות השוואה, בדיקות מקצועיות וחוות דעת בנוגע להצעות שהתקבלו, ככל שיידרש.

3.10.2.4. מתן חוות דעת מקצועית בקשר למסירת העבודה לקבלן ו/או לספק, ככל שהחברה תורה על כך.

3.10.2.5. סיוע בגיבוש ההיבטים המינהליים והטכניים של ההתקשרות עם הקבלן, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים בחברה.

3.10.2.6. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות ההליך והתקדמות הפרויקט, ככל שרלוונטי.

3.10.2.7. ביצוע כל מטלה נלווית הנדרשת לניהול הביצוע בהתאם לאופי הפרויקט ולהוראות החברה.

3.10.3. פיקוח, תיאום ומעקב אחר הביצוע

3.10.3.1. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון התקציב במקרה של סטיות ממנו ודיווח לחברה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.

3.10.3.2. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח לחברה, תוך הקפדה על עמידה בלוחות הזמנים ודיווח במקרה של חריגה.

3.10.3.3. עריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכות הביצוע, לרבות סיכום בכתב ודיווח לחברה.

3.10.3.4. דיווח מפורט ושוטף לחברה אודות ביצוע הפרויקט, התקדמות העבודה, לוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.

3.10.3.5. בדיקה ואישור החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, בהתאם להסכם ועל סמך מדידה ואישור הכמויות, ככל שהדבר נדרש במסגרת השירותים.

3.10.3.6. קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכננים והיועצים לאחר סיום עבודות הקבלן.

3.10.3.7. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלה סופית של הפרויקט.

3.10.3.8. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק, ככל שרלוונטי, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים.

3.11. **מוסכם ומובהר בזאת כי פירוט המטלות לעיל אין בו כדי למצות את חובותיו של מנהל**

הפרויקט לעניין העבודה, והוא חייב יהא לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל עפ"י דרישת המנהל, לרבות השתתפות בפגישות מטעם החברה בקש עם הפרויקט/ים, עם יועצים מקצועיים (בהתאם לדרישת החברה) שינויים ותיקונים ביחס לעבודה, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בקשר לביצוע הפרויקט וכלולה על פי טיבה בעבודה.

3.12. על אף האמור לעיל רשאית תהא החברה שלא לכלול בעבודה את כל המטלות והשכלבים כמפורט לעיל ו/או לצמצם היקף המטלות כאמור, הן מלכתחילה, והן בדיעבד, והן תוך כדי ביצוען של העבודות, ורשאית היא להורות למנהל הפרויקט תוך כדי ביצוע העבודה ובמהלכה, שלא לבצע מטלה זו או אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.13. אין באמור לעיל בסעיפים 3.12 ו-3.13 בכדי למנוע מהחברה כל סעד ותורפה מכח כל דין או הסכם, ובכלל זה אין בהם בכדי להתנות על סמכותה של החברה לבטל את ההסכם ולהפסיק את עבודת מנהל הפרויקט מכח סעיפים 35 ו-36 להלן.

4. שינויים

4. מנהל הפרויקט לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י החברה ו/או המנהל באשר לעבודה ולא יבצע כל פעולה המהווה שינוי לעומתה, מבלי לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהחברה, החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה. כמו כן, לא ייתן מנהל הפרויקט בשלב ג' לעבודה שום הוראות שינויים המחייבות קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם שבין החברה לקבלנים, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב מהחברה, החתומה ע"י מורשי החתימה מטעמה.

5. תקופת ההסכם

5.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימתו. לחברה אפשרות להארכת ההסכם ל-2 תקופות נוספות של שנה כל אחת ו/או חלק ממנה, ובסה"כ עד חמש שנים.

5.2. מובהר בזה כי ככל שיצא הזמנת עבודה לניהול פרויקט מסוים, אזי יימשך ההתקשרות לגבי אותה פרויקט, עד לסיומו בפועל והוצאת תעודת גמר.

5.3. בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות חוזה זה.

5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לאמור בסעיפים 35 ו-36 להלן, החברה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור בס"ק א' לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב למנהל הפרויקט בתוך 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה ומנהל הפרויקט יהיה זכאי רק לתמורה בגין התקופה שעד למועד הפסקת ההסכם ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג שהוא.

6. ביצוע השירותים:

מנהל הפרויקט מתחייב כדלקמן:

6.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

6.2. לבצע את השירותים באמצעות הרפרנט שהוצע על ידו במסגרת המכרז. ככל שיחול שינוי ויידרש להחליף את הרפרנט אותו הציג מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו למכרז, ימצא מנהל הפרויקט מחליף ראוי וככל הניתן בתוך שבוע ימים, העומד בתנאי הסף, שיאושר על ידי החברה מראש ובכתב.

6.3. לבצע את השירותים בהתאם למפרטים ולתוכניות המצורפים לחוזה.

6.4. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מנהל הפרויקט כתב הכמויות, מפרט ותוכניות.

6.5. להעביר למנהל עם קבלת ההוראה בדבר תחילת ביצוע השירותים את שם המפקח באתר מטעמו.

6.6. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת ע"י כל הרשויות המוסמכות.

6.7. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו ע"פ הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, הקבלן מבצע העבודה, המתכננים, וכל איש מקצוע הדרוש לביצוע הפרויקט ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המנהל בהיעדר הוראה אחרת בהסכם.

6.8. לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 8 להלן, ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ע"י המנהל כאמור בסעיף 8 להלן.

- 6.9. להעביר למנהל דיווח שוטף ודו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל.
- 6.10. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

7. סמכויות המנהל

- 7.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם, וכן אם מנהל הפרויקט מבצע את השירותים כאמור בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהא רשאי ליתן למנהל הפרויקט הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ומנהל הפרויקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך. ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו כאמור לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 7.3. מנהל הפרויקט יספק במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל, כח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכח הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחובתו לנוכחות אישית באתר.
- 7.4. המנהל רשאי לדרוש ממנהל הפרויקט הפסקת עבודתו של הרפרנט ו/או כל אדם מטעמו, וזאת בהתראה מראש בת 3 ימים. מנהל הפרויקט יפסיק מיידית את עבודתו של הרפרנט ו/או אדם מטעמו בביצוע העבודות, ויחליפו ברפרנט ו/או אדם אחר, שהעסקתו תאושר ע"י המנהל ותתואם עימו, תוך 3 ימים כאמור.
- 7.5. הוראות פסקה זו יחולו גם במקרים של מחלה ו/או חופשה ו/או מילואים של כל האדם מטעם מנהל הפרויקט, ואולם אז לא תחול ההתראה בת 3 הימים, והפסק עבודתו של אותו אדם והחלפתו בעוד חילופי תחתיו תעשה באופן מיידי.

8. ייעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

- 8.1. החברה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה מומחה או מומחים, לשם ייעוץ לחברה או למנהל הפרויקט בכל הנוגע לעבודות.
- 8.2. הוזמן מומחה כאמור בסעיף זה, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא מנהל הפרויקט פעולות מתאם גם לגבי מומחה זה או מומחים אלה וזאת במסגרת העבודות וללא כל תוספת תמורה, מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בגין כך.
- 8.3. אם יהא צורך בכך, מפאת אופי עבודת מנהל הפרויקט או מפני כל סיבה אחרת, ימלא מנהל הפרויקט תפקיד של מומחה לצורך ביצוע העבודות ו/או ביצוע הפרויקט. מובהר, כי אם יידרש מנהל הפרויקט למסור חוות דעת מומחה מטעם החברה לבית המשפט או לכל ערכאה שיפוטית אחרת, תשולם לו בגין כך תמורה נוספת אשר תסוכם בין הצדדים.
- 8.4. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחייב למסור למנהל כל מסמך, הסבר ודיווח נוסף שיידרש בנוגע לשירותים הנעשים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, באופן ובמועד המבוקשים ע"י המנהל, וכן להמציא לו כל מסמך ו/או מידע שיידרשו על ידו והקשור במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים.

9.

- 9.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, ידווח מנהל הפרויקט למנהל בכל עת שיידרש לכך באמצעות מסמך מודפס או בעל-פה על התקדמות העבודות ועל פרטים נוספים הקשורים בהן כפי שיידרש.
- 9.2. מנהל הפרויקט ידווח למנהל על פיגור בעבודת המומחים העובדים לצידו מטעם החברה כאמור לעיל מייד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 9.3. לא **התריע** מנהל הפרויקט על פיגור בעבודת המומחים כאמור לעיל - יישא מנהל הפרויקט באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לחברה או לכל צד ג' עקב הפגם ו/או הפיגור האמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכח כל הסכם או דין.

10.

10.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל אחריות המוטלת על מנהל הפרויקט, אזי במידה והסתבר במהלך תכנון ו/או ביצוע הפרויקט כי ערך עלות הפרויקט הכוללת צפויה לעלות על אומדן ערך עלות הפרויקט שהוכן ע"י מנהל הפרויקט בשיעור של 10% ומעלה - ידווח מנהל הפרויקט על כך מיידית למנהל בכתב.

10.2. מחויבותו של מנהל הפרויקט כאמור בס"ק א' תחול גם במקרה של חריגה בשיעור האמור מערך עלותו של כל שלב ושלב בעבודות לביצוע הפרויקט, והאמור בס"ק א' לעיל יחול בשינויים המחויבים גם ביחס לערך עלותו של כל שלב ספציפי במסגרת עבודות ביצוע הפרויקט, וזאת ללא קשר למידת השפעתה של החריגה מערך עלותו של אותו שלב ספציפי על ערך עלות הפרויקט הכוללת.

11.

11.1. מנהל הפרויקט יהא כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה. בכלל זה יהא מנהל הפרויקט חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי שידרש ע"י המנהל בכתב.

11.2. מובהר בזאת כי החברה באמצעות המנהל תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט לבצע כל שינוי בעבודה, **שידרש בכתב**, בכל שלב במהלך ביצועה ולגבי כל תת-שלב בה. מנהל הפרויקט חייב יהא לבצע כל שינוי כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת שהיא מעבר לתמורה המגיעה לו כמפורט בסעיף 14 להלן.

11.3. המנהל רשאי לבקר במשרד מנהל הפרויקט ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה, ומנהל הפרויקט ימסור לו כל הסבר שיידרש על ידו ויסייע בידיו בפעולות הביקורת כאמור.

12.

12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכח הסכם זה הינן מכח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרויקט ולפיכך הינן אישיות והוא יבצען בעצמו ו/או באמצעות הרפרנט.

12.2. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין מנהל הפרויקט רשאי להאציל מסמכיותו וממחויבויותיו לכל אדם וגורם אחר מטעמו, ואין הוא רשאי להסמיך אדם אחר לבצע במקומו חובה מחויבויותיו המפורטות לעיל מכח הסכם זה, אלא באישורו של המנהל בכתב ומראש, **למעט לעובדיו**.

12.3. לא מילא מנהל הפרויקט מחויבויותיו נשוא הסכם זה או שלא מילא להנחת דעתה של החברה או שלא מילא במועדים שנקבעו על ידי המנהל, **ולאחר שהחברה התריעה על אי שביעות רצונה בפני מנהל הפרויקט**, תהא החברה רשאית לבצע את השירותים נשוא הסכם זה על חשבון מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים שהיה עליו לבצע והחברה תהיה רשאית לגבותן או לקזון מכל סכום המגיע, או שיגיע למנהל הפרויקט מאת החברה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן ממנהל הפרויקט בכל דרך אחרת.

13. **התמורה**

13.1. תמורת ביצוע שירותי ניהול התכנון וניהול הפיקוח לפרויקט וביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא זכאי המנהל לעמלת שכר טרחה בשיעור הנקוב בהצעתו, כאחוז מאומדן הפרויקט שנקבע בהזמנת העבודה, והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם והזמנת העבודה (להלן: "**התמורה**" או "**שכר הטרחה**").

13.2. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שייקבעו במסמך ב' ו/או בהזמנת העבודה, ויחולו עליה ההוראות הבאות:

13.2.1. שיעור התמורה יחושב כאחוז מאומדן הפרויקט כפי שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהזמנת העבודה.

13.2.2. התשלום בפועל יבוצע בהתאם להתקדמות ביצוע השירותים ולאבני הדרך שאושרו על ידי החברה במסגרת כל הזמנת עבודה.

- 13.3. ככל שהחברה תזמין שירותים לפי שעות, התמורה עבור כל שעת עבודה תשולם בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ובהתאם למחיר שאושר בהזמנת העבודה החתומה כדין, ויחולו ההוראות הבאות:
- 13.4. על המנהל להגיש חשבון אחד לחודש שיכלול את פירוט השירותים שבוצעו בפועל בחודש שחלף. עד ליום ה-10 בכל חודש יגיש המנהל לאישור החברה חשבון לתשלום לחודש שחלף.
- 13.5. כל חשבון של מנהל הפרויקט שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על ידי החברה, ישולם בתנאים של שוטף + 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. ככל שלדעת החברה יימצא בחשבון כי ישנם טעויות, החברה תברר את האמור מול מנהל הפרויקט, והכרעתה תהיה סופית.
- 13.6. ככל שייקבע היקף שעות מירבי להשלמת השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה מספר השעות על היקף השעות המירבי שייקבע בהזמנת העבודה.
- 13.7. ככל שהתמורה נקבעה כאחוז מאומדן הפרויקט, יחושב שכרו של המנהל על פי אומדן הפרויקט שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם נקבע מנגנון אחר במפורש בהזמנת העבודה.
- 13.8. החברה רשאית להחליט אם לקבוע שלבים ומועדי תשלום שונים מהאמור לעיל, בשים לב להיקף הפרויקט.
- 13.9. יובהר כי החברה אינה חייבת להשתמש בכל השירותים המפורטים בהסכם וכי היא רשאית להזמין רק חלק מהם. החברה תשלם רק עבור השירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאבני הדרך ו/או להוראות הזמנת העבודה. במקרה שבו הפרויקט לא יושלם או יופסק לפני סיום כלל שלבי העבודה, ישולם למנהל החלק היחסי בגין השירותים שביצע בפועל עד לאותה נקודה, בכפוף לאישור החברה.
- 13.10. מוסכם על הצדדים כי התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה מלאה לשירותים הניתנים על ידי מנהל הפרויקט במסגרת החוזה, וכי אין מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום נוסף הן בגין השירותים, הן בגין החזר הוצאות לרבות תשלום בגין הוצאות מנהליות של מנהל הפרויקט, העסקת יועצים, מתכננים, עוזרים וכד', שימוש במחשב, צילומים, העתקות חומר, הדפסות, הוצאות נסיעה, טלפון, שרותי משרד, הזמן הכרוך בנסיעות וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא, וכי אין מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, והן בגין כל סיבה ו/או בגין כל עילה אחרת,
- 13.11. על התמורה בהתאם לאמור לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין כנגד קבלת חשבונית מס כחוק.
- 13.12. מנהל הפרויקט לא יבוא בכל דרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה הנקובה לעיל, לרבות במקרה בו משך הביצוע יעלה על פרק הזמן הצפוי ו/או המתוכנן להשלמת הפרויקט.

14. אופן תשלום התמורה

הסכומים האמורים בסעיף 13 לעיל, ישולמו באופן ובתנאים כדלקמן:

14.1. עם התגבשות זכאותו של מנהל הפרויקט לקבלת התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 לעיל, לאחר שקיבל מנהל הפרויקט את אישור המנהל בדבר התגבשות זכאותו כאמור, יגיש מנהל הפרויקט למנהל חשבון בגין אותו חלק המפרט את שכר הטרחה המגיע לו ולעניין זה יצרף מנהל הפרויקט את המסמכים הבאים:

14.1.1. אישור המנהל על ביצוע מלא של השירותים נשוא השלב אותו ביצע

כאמור לעיל – אישור בדבר השלמת המטלות והעבודות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת אותו שלב בגינו התגבשה זכותו של מנהל הפרויקט לחלק שכר הטרחה המתבקש. **האישור יינתן בגוף החשבון, שיגיש מנהל הפרויקט.**

14.1.2. חשבונית עסקה מקורית מטעם מנהל הפרויקט.

14.1.3. חשבון הקבלן המאושר, בצירוף פירוט הסך המגיע למנהל הפרויקט כנגזר מאבן הדרך הרלוונטית, ככל שרלוונטי.

14.2. החברה תבדוק את החשבון ובמידה והחליטה לאשרו, תעביר החברה למנהל הפרויקט את התשלום המגיע לו עבור אותו השלב בתוך 45 יום מתום החודש שבו הומצא לה החשבון המאושר ובהתאם לסעיף 14(7) להסכם.

14.3. בוטל.

14.4. כל חשבון של מנהל הפרויקט שיוגש בהתאם לאמור לעיל ואושר על ידי החברה, ישולם בתנאים של שוטף + 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. ככל שלדעת החברה יימצא בחשבון כי ישנם טעויות, החברה תברר את האמור מול מנהל הפרויקט, והכרעתה תהיה סופית.

14.5. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מס מטעם מנהל הפרויקט וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי מנהל הפרויקט לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.

14.6. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי במחלקת הגזברות של החברה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד החברה.

14.7.

14.7.1. על אף האמור לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום

בס"ק ד' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על החברה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

14.7.2. בגין כל תשלום שישולם באיחור מעבר ל-15 ימים תשלם החברה

למנהל הפרויקט אך ורק הפרשי הצמדה לפי מדד המחירים לצרכן.

14.8. החשבון הסופי ישולם למנהל הפרויקט, בכפוף לכך שמנהל הפרויקט ימציא לחברה הצהרה על חיסול כל תביעותיו בנוסח הרצ"ב כנספח ד'.

14.9. לא הגיעו הצדדים לידי סיכום בדבר גובה החשבון הסופי, יהיה מנהל הפרויקט רשאי לקבל את הסכום שאינו שנוי במחלוקות בין הצדדים, בכפוף לכך שימציא את רשימת תביעותיו לסיום המחלוקת.

14.10. לא הגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי במועד הנקוב בחוזה, תישלח לו ע"י המנהל התראה בכתב. לא הגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי לאחר 30 יום מקבלת ההתראה, יחשב החשבון החלקי האחרון שהוגש למנהל על ידו כחשבון סופי. במקרה זה מצהיר מנהל הפרויקט כי לא תהיינה לו תביעות נוספות לחברה בנוסף לחשבון החלקי האחרון.

15. פיצויים מוסכמים

בכל אחת מאלה ישלם מנהל הפרויקט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל פיצויים מוסכמים וקבועים מראש כאמור להלן **ולאחר שנמסרה למנהל הפרויקט התראה בכתב וזו לא תוקנה תוך המועד שנקבע בהתראה:**

15.1. בגין ניהול לא סדיר ו/או ליקוי של יומן העבודה ישלם מנהל הפרויקט שיעור של 1% מהתמורה בפרויקט, בגין כל אירוע.

15.2. בגין אי מילוי מטלות ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים ישלם מנהל הפרויקט פיצוי מוסכם בשיעור שייקבע לפי שיקול דעת המנהל, ועד 5% מגובה השכר באותו השלב הרלוונטי.

15.3. בגין הפרה יסודית ישלם מנהל הפרויקט פיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתמורה שהיה זכאי לקבל אילו לא התרחשה ההפרה.

16. גדר סמכויותיו של מנהל הפרויקט והצהרותיו

- 16.1. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה בשיתוף עם הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, ככל שהדבר יידרש במהלך כל אחד משלבי העבודה המפורטים בהסכם זה.
- 16.2. מנהל הפרויקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- 16.3. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי הקבלן, החברה או כל גורם שהוא בקשר עם ביצוע הפרויקט, אלא הינו במעמד של מייעץ, מתאם ומפקח בלבד מטעמה של החברה, כלפיה וכלפי הקבלן והגורמים הנוספים הקשורים בביצוע הפרויקט. **מנהל הפרויקט אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בחברה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.**
- 16.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין מנהל הפרויקט רשאי לשנות ממתכונת העבודות לביצוע הפרויקט או להוסיף עליהן, או לעשות כל שינוי אחר כיו"ב שיביא להגדלת הוצאותיה של החברה לביצוע הפרויקט - אלא באישורה מראש ובכתב של החברה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
- 16.5. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי במידה ויפעל בניגוד לאמור לעיל בסעיף זה, הוא יהא אחראי באופן ישיר כלפי החברה בגין כל הוצאה שתוציא החברה מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולותיו האסורות של מנהל הפרויקט, והוא יחויב לשפות את החברה עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שתוציא בגין מחדל ו/או פעולות אסורות כאמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שתהא זכאית להם החברה מכח כל דין או הסכם.
- 16.6. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן שלא יפריע ו/או יפגע בעבודה השוטפת של עובדי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות קבלנים וכן כל נותני שירותים וגופים אחרים שהחברה אישרה להם לבצע עבודות כל שהן ו/או לספק שירותים כלשהם.
- 16.7. מנהל הפרויקט מתחייב כי במהלך ביצוע הסכם זה, יפעל או יפעל מי מטעמו באופן שלא ייווצר כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו ו/או מי מטעמו ובין החברה או בין לקוחותיו לבין החברה.
- 16.8. ידוע למנהל הפרויקט ומוסכם עליו כי החברה מעסיקה ו/או רשאית להעסיק יועצים לצורך מתן השירותים ו/או רשאית לבצעם בעצמה, וכי אין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת נותני שירות נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין יועצים שתשכור החברה את שירותיהם וכיוצ"ב. לענין זה רשאית החברה להורות למנהל הפרויקט להחליף את המנהל הפרויקט, ככל שיועמד לרשות החברה ללא כל צורך לנמק דרישתה והמנהל הפרויקט מתחייב לעשות כן תוך הזמן שתורה לו החברה או המנהל.
- 16.9. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לבצע את השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב, ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות.

17. קיצוץ

החברה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע למנהל הפרויקט לפי ההסכם - כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הפרויקט לחברה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

18. אחריות לנזקים

- 18.1. מנהל הפרויקט אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לחברה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, והוא מתחייב לפצות את החברה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידה ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך בצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרויקט או מי מטעמו.
- 18.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם החברה תחויב ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כל שהוא בעד נזקים שמנהל הפרויקט אחראי להם כאמור, יהא מנהל הפרויקט חייב לפצות את החברה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.
- 18.3. כמו כן, ישלם מנהל הפרויקט לחברה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין, ושחייב הוא בתשלומיו מכח כל הסכם או דין ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט הפסדים ושכ"ט עו"ד וזאת תוך 30 ימים מיום שנדרש לכך ע"י החברה.
- 18.4. מנהל הפרויקט או מי מטעמו ימנעו כל נזק מהחברה ויפצו אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע עבודה מכח חוזה זה, במתקני העבודה, במערכות, באביזרים, בצידוד, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי מנהל הפרויקט לצורך ביצוע העבודה.
- 18.5. החברה תהא רשאית לעכב מהכספים המגיעים, או שיגיעו למנהל הפרויקט, מאת החברה את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי החוזה ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו לחברה ממנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו בהתאם להסכם זה ו/או שעל החברה לשאת בהם מחמת שתבע ע"י צד ג' בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או כל העשוי להגיע לחברה מאת המנהל הפרויקט מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של החברה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין, ובכלל זה זכותה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.
- 18.6. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לחברה מאת מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל החברה לשלם למנהל הפרויקט.
- 18.7. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לחברה ו/או שכל סכום שעל החברה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהא החברה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט וכן תהא החברה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם למנהל הפרויקט כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין החוזה מאת מנהל הפרויקט.
- 18.8. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין.

19. **ביטוחים**

20. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה **כנספח א'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
21. מנהל הפרויקט מתחייב לבטח את עצמו בכל הביטוחים הרלוונטיים להסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח צד שלישי וביטוח מעבידים בגבולות אחריות המפורטים ב**נספח א'** להסכם זה.
22. הביטוחים יהיו בתוקף בכל עת שחוזה העבודה בין הצדדים בתוקף ואילו ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף לכל תקופה נוספת המוטלת על מנהל הפרויקט אחריות לפי דין לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים בגין נזקים אפשריים לחברה ו/או לצד שלישי, כאשר החברה תופיע כמבוטחת נוספת בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט. כן מתחייב מנהל הפרויקט כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
23. מנהל הפרויקט מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף ביטול זכות השיבוב של המבטחים כנגד החברה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
24. מובהר ומוסכם, כי פוליסת הביטוח כאמור טעונה אישור החברה טרם תחילת ההתקשרות על פי הסכם זה.
25. מובהר ומוסכם, כי אין בעריכת הביטוחים בכדי לפטור את מנהל הפרויקט מאחריותו על פי כל דין וחובותיו בהתאם להסכם זה.
26. הפוליסות יכללו סעיף לפי שבכל מקרה של שינוי לרעת החברה ו/או ביטול הפוליסות, השינוי ו/או הביטול לא יכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום מיום מתן ההודעה על כך במכתב רשום לחברה.
27. הביטוחים הנזכרים לעיל הינן דרישות מינימום בלבד ומנהל הפרויקט רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות אחריותו כנוצר בסעיף האחריות לעיל.
28. אין בסעיף זה כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מאחריותו כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

29. מנהל הפרויקט מתחייב, כי בהסכמי ההתקשרות שלו עם יועצים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככול שהדבר מותר לו על פי ההסכם), יופיעו דרישות ביטוח BACK TO BACK לדרישות הביטוח על פי הסכם זה וכי אותו גורם חיצוני יערוך ביטוחים נאותים בהתאם לעיסוקו.
30. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט הוא הנושא באחריות כלפי החברה ו/או מי מטעמה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את החברה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור.
31. חובות מנהל הפרויקט על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.

32. התנאה על זכויות יוצרים וזכויות קניין

- 32.1. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של החברה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לחברה. מנהל הפרויקט או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור על יצירה מקורית וזכות יוצרים, ולא תישמע טענה מצד מנהל הפרויקט כלפי החברה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה החברה בתכניות, דוחות וכד' שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת חובותיו מכח החוזה.
- 32.2. מוסכם בזה כי כל הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבלו ו/או יקבלו מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מהחברה ו/או שהגיעו ו/או שיגיעו לשליטתם ו/או לחזקתם עקב ובמהלך עבודתם עם החברה (להלן – "המידע הגולמי"), לרבות כל חדרי העבודה, הינם קניינה של החברה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לחברה מיד עם דרישתה.
- 32.3. למען הסר ספק, מוסכם כי ניירות העבודה של מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, הכוללים, בין היתר, תיעוד שהכינו במהלך עבודתם ובהסתמך על המידע הגולמי, מסגרות רעיונות ופיתוחים שלהם, הינם קניינה הבלעדי של החברה וכל הזכויות בהם שמורות לחברה.
- 32.4. בכל מקרה בו מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יפרו את התחייבויותיהם דלעיל או מי מהן, הם מתחייבים לפצות את החברה בגין כל אותם הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לחברה כתוצאה מהפרת התחייבות זו, מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות לחברה עקב התחייבויות מנהל הפרויקט.
- 32.5. עוד מוסכם בין הצדדים, כי כל תוצאות ו/או תוצרי השירותים אשר יינתנו לחברה בהתאם לחוזה זה, לרבות החומר המלווה אותם, יהיו קניינה של החברה וכי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יעבירו אותם לרשותה מיד עם דרישתה, למעט עותקים שיישארו בידיהם לצורך תיעוד העבודה שבוצעה ככל שקיימת חובה כזו עפ"י דין, וכי תשלום התמורה לפי חוזה זה מהווה את התמורה המלאה, הסופית והבלעדית בגין האמור לעיל.

33. סודיות

- 33.1. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעה כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם, והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג או לייצג לכל גורם אחר פרט לחברה בכל עניין הנוגע להסכם זה בכל צורה שהיא. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
- 33.2. מנהל הפרויקט מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על הצהרת סודיות בנוסח נספח ג', לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
- 33.3. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד ולא יעבירו, יודיעו, יפרסמו, ימסרו, יעשו שימוש או יביאו לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל ידיעה ו/או מידע שהגיע אליהם בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים, והמתחייב לכל עניין ונושא הקשור בחברה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה.
- 33.4. מנהל הפרויקט מצהיר בזה כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין התשל"ז - 1977.
- 33.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין.

34. ניגוד אינטרסים

34.1. מנהל הפרויקט לא יעסוק במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים ו/או ניגוד עניינים בין שירותיו עבור החברה לבין עבודתו הפרטית, ולשם כך יחתום על השאלון המצ"ב **כנספת ה'** לחוזה. אם התברר כי קיים ניגוד אינטרסים כאמור לעיל, החברה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

34.2. אין מנהל הפרויקט מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו ע"פ הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה.

35. אי קיום יחסי עובד מעביד

35.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי מנהל הפרויקט וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי החברה ובשום מקרה לא ייווצרו בין מנהל הפרויקט לבין החברה בכל צורה ואופן שהם כל יחסי עובד ומעביד.

35.2. מנהל הפרויקט מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו, אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה זכויות מכח יחסי עובד מעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם יקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת מנהל הפרויקט כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי

מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי מנהל הפרויקט כי התשלומים שיינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי החברה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.

35.3. במקרה של תביעה כאמור, מנהל הפרויקט מתחייב להשיב לחברה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי היה או הינו עובד שכיר של החברה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהחברה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כמנהל פרויקט.

35.4. מנהל הפרויקט מצהיר כי אין הוא זכאי ולא יתבע כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן על פי דין ו/או מנהג ו/או נוהג המגיעים לעובד מאת מעבידו.

35.5. מנהל הפרויקט מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את שכר עבודתם, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים, וכן את כל המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה האחרים, לרבות תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי וכיו"ב, המוטלים עליהם מכוח הדין, והוא לבדו יהא אחראי לכל המתחייב ממעשיהם ו/או מחדליהם. מנהל הפרויקט, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מן החברה כל תשלום ו/או זכויות המגיעים על פי דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

35.6. במידה והחברה תתבע לשלם סכום כל שהוא ממנהל הפרויקט ו/או מעובדיו, הקשורים במישרין או בעקיפין בהעסקתם לצורך מילוי התחייבויותיהם לפי הסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לשפוט בתוך 30 ימים בגין כל סכום כאמור, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את החברה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בהם כעובדים או הוצאה הנובעת ממנה.

35.7. כל סכום עודף שמנהל הפרויקט יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה ע"פ **חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו לחברה.**

36. רמה מקצועית ושמירת דינים

36.1. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה ואת מחויבויותיו נשוא ההסכם בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת ההסכם, והוא יהא אחראי כלפי החברה לטיב השירות שינתן על ידו ע"פ הסכם זה.

36.2. מנהל הפרויקט ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו- 33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

36.3. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

37. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו ע"י מנהל הפרויקט ועל חשבונו הוא בלבד.

38. הפסקת העבודה בשל אי – קיום התחייבויות מנהל הפרויקט

38.1. לא ביצע מנהל הפרויקט את התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, תהא החברה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 14 יום ממועד משלוח הודעה על סיומו או ממועד קבלת הודעה כאמור ע"י מנהל הפרויקט לפי המוקדם מביניהם, ובלבד שניתנה למנהל הפרויקט התראה בכתב 30 יום מראש לתקן את ההפרה ומנהל הפרויקט לא תיקנה.

38.2. מבלי לגרוע מזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה מכח ס"ק א' לעיל, רשאית תהא החברה להפסיק את עבודת מנהל הפרויקט ולבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודות בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות המחאת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

38.2.1. מונה למנהל הפרויקט כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או מנהל הפרויקט הוכרז כפושט רגל, או - אם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;

38.2.2. מנהל הפרויקט הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" - לרבות החברה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה;

38.2.3. נגד מנהל הפרויקט נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון;

38.2.4. מנהל הפרויקט או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

38.2.5. הוכח לחברה כי מנהל הפרויקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת;

38.2.6. כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי מנהל הפרויקט לא התחיל בביצוע עבודה מסוימת, או הפסיק את מהלך ביצועה, או שהוא אינו מבצע ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שהוא אינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל.

38.2.7. כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, שמנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בחוזה ובמסמכיו ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה.

38.2.8. כאשר המנהל התרה במנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.

38.2.9. כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי שמנהל הפרויקט מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

38.2.10. התברר, להנחת דעתו של המנהל, כי הצהרה כלשהי או דוחות או נתונים של מנהל הפרויקט שנתנו בקשר עם חתימת הסכם זה אינם נכונים או מדויקים, או שמנהל הפרויקט לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או החברה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם מנהל הפרויקט.

38.2.11. מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק את ביצועו.

38.2.12. התברר כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והחברה התריעה על כך בפני מנהל הפרויקט בכתב.

38.2.13. מנהל הפרויקט הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו.

38.2.14. מנהל הפרויקט או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מכח הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך אחר שאינו קשור לשירותים נשוא ההסכם.

38.2.15. כשאין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בהם כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והם לא נקטו מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכח כל עילה על פי דין או הסכם, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט.

הוראות סעיף זה באות להוסיף על הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

- 38.3. הובא ההסכם לידי סיומו, תהיה החברה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם מאן דהוא ולמנהל הפרויקט לא תהא טענה כלשהיא.
- 38.4. מימשה החברה את זכותה כאמור לעיל, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו בהתאם לאבני הדרך כמפורט בסעיף 14 לעיל, עד ליום סיום ההסכם אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל, וזאת בכפוף לזכויותיה של החברה לקבל פיצויים וסכומים אחרים המגיעים לה מאת מנהל הפרויקט ולנכות את ההוצאות שנגרמו לה בגין הביטול ו/או הנזקים שנגרמו לה עקב הפסקת העבודות ובכפוף לזכותה לקיזוז סכומים אלו מהתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט מכח כל דין או הסכם. החברה תהא פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ובפרויקט לכל מטרה שתבחר.
- 38.5. מובהר בזאת, כי ככל שביטול ההסכם אירע טרם התגבשות זכאותו של מנהל הפרויקט לתשלום הראשון בהתאם לסעיף 14 או 15 לעיל, לא יהא מנהל הפרויקט זכאי לכל תמורה שהיא, וככל שאירע לאחר מכן יהא זכאי אך ורק לאבני הדרך שהתגבשו בפועל טרם ביטולו.
- 38.6. מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל הפסקת השירותים ו/או ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, למעט תמורה בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו כדין עד למועד הסיום.
- 38.7. נמצא כי הסכום המגיע למנהל הפרויקט בגין ביצוע העבודה או חלקה קטן מהסכום המגיע ממנו לחברה בגין הוצאות ונזקים, ולרבות סכום העלות הנוספת להשלמת יתרת העבודות מעבר לסכום שהיה מגיע למנהל הפרויקט, יהא חייב מנהל הפרויקט לשלם לחברה את ההפרש בין סכום התמורה המגיע לו לבין הסכום המגיע ממנו לחברה.
- 38.8. למנהל הפרויקט לא תהיינה טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא כנגד שימוש החברה בזכותה לפי סעיף זה.
39. **הפסקת העבודה וחידושה ומסירתה לאחר**
- 39.1. חל עיכוב בביצוע החוזה או הופסק ביצוע החוזה לתקופה זמנית, בין אם מטעמים הקשורים במנהל הפרויקט בין שלא מטעמים הקשורים במנהל הפרויקט, יהא חייב מנהל הפרויקט להמשיך בביצוע השירותים בהתאם להוראות חוזה זה ככל שהחברה דרשה ממנו בהודעה בכתב ובתוך פרק זמן של 21 יום ממועד משלוח ההודעה על ידי החברה.
- 39.2. המשיך מנהל הפרויקט בביצוע החוזה כאמור בס"ק א, יאריך בהתאמה ולפי דרישת החברה את תוקף פוליסת הביטוח נשוא הסכם זה וימציא לחברה אישור קיום ביטוחים לתקופה הרלוונטית.
- 39.3. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, לא מילא מנהל הפרויקט אחר האמור בהודעת החברה כאמור בסעיף 39.1, תראה בו החברה כמי שהפר סעיף מסעיפי ההסכם שהפרתו נחשבת הפרה יסודית.
- 39.4. על אף האמור לעיל, החברה רשאית למסור את המשך ביצוע העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למנהל הפרויקט.

40. תרופות בגין הפרת ההסכם

- 40.1. הפר מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא חייב לשלם לחברה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה זכאית לקבל נגד מנהל הפרויקט כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד.
- 40.2. האמור בסעיף זה אינו בא לפגוע באמור בסעיפים 35-36 לעיל, ומכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד הצד המפר ע"פ כל דין ועפ"י יתר הוראות הסכם זה.
- 40.3. בכל מקרה של הפסקת עבודה לפי סעיפים 35-36 מתחייב מנהל הפרויקט למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו ע"פ הסכם זה והחברה תהא רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהוא.
- 40.4. כל סכום שמנהל הפרויקט יהיה חייב לחברה ולא ישולם על ידו במועד, תהא החברה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למנהל הפרויקט ע"פ הסכם זה או ע"פ הסכמים אחרים.
- 40.5. מובהר כזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכח כל דין או הסכם.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 41.1. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- 41.2. מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 41.3. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 41.4. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הפרויקט לחברה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לחברה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לכל החזר מהחברה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.
- 41.5. בנוסף לאמור לעיל ימציא מנהל הפרויקט לחברה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה כנספח ב'. טופס זה יהא חתום ע"י מנהל הפרויקט ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

מובהר בזאת, כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למנהל הפרויקט מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם החברה ומנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

איסור הסבה ואיסור המחאת זכויות

- 42.1. הסכם זה הוא עם "מנהל הפרויקט" בלבד. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את ההסכם כולו או מקצתו לאדם או גוף אחר וכן אסור לו למסור זכות או חובה עפ"י הסכם זה לאחר, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה שלה.
- 42.2. היה מנהל הפרויקט תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת מנהל הפרויקט על ההסכם לאחר או לאחרים.
- 42.3. הסב ו/או המחא מנהל הפרויקט זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של החברה כלפי הגורם הנמחה.

ויתור וסעדים מניעתיים

43.

43.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו בכדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

43.2. כל ויתור, שינוי, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

43.3. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד החברה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן להם שירותים בקשר עם הפרויקט ו/או העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע הפרויקט ו/או העבודה. הסעדים היחידים להם יהיו מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו זכאים כלפי החברה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

הפרה יסודית

44. הפרתם של סעיפים 3-7, 10-11, 13-15, 17, 19-26, 28-35, 37-40 ו-42 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

בוטל 45.

הודעה כללית

46. מוסכם בין הצדדים כי הקשר ביניהם מבוסס אך ורק על האמור בחוזה זה וכל התחייבות, הבטחה ו/או ויתור שנעשו ו/או אשר יעשו על ידי הצדדים ו/או באי כוחם לא יחייבו את הצדדים אלא אם כן נערכו בכתב ונחתמו על ידי נותן השירות ועל ידי הנציגים המוסמכים של החברה.

47. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו ע"פ הכתובות הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה

מנהל הפרויקט

נספח א'

אישור קיום ביטוחים

חתימה + חותמת: _____

נספח ב'

שלום רב,

לשם הרישום בהנהלת חשבונות הנכם מתבקשים למלא את הפרטים הבאים:

שם הספק: _____ רחוב: _____ מספר: _____

ישוב: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל קבלת מכתבים: _____ דוא"ל רכש: _____

בנק: _____ סניף: _____

מספר חשבון בנק: _____ יש לצרף תצלום שיק .

חתימת הבנק/עו"ד/רו"ח _____

מספר עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר: _____ (הקף בעיגול וצרף אישור בהתאם).

כמו כן, יש לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור כחוק.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	חתימה

רצ"ב הרשאה לתשלום באמצעות מס"ב.

נא להחזיר לפקס: _____

_____ חתימה + חותמת:

לכבוד
החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

הנדון: רישום ספק

אנו הח"מ _____ מאשרים כי פרטינו ופרטי חשבון הבנק שלנו, כפי שנקלטו במחשבי החברה (רצ"ב מסמך) הנם נכונים.

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו מכס מפעם לפעם, אם מגיעים, יועברו ישירות לחשבוננו כרצ"ב, למעט כספים שהומחו או שיומחו על ידינו לאחרים, ולמעט מקרים בהם קיימת מניעה משפטית להעברה כאמור.

מוסכם בזאת, כי החברה רשאית לקזז חובותי לחברה, מכל סכום שאותו אהיה זכאי לקבל ממנה.

הרינו מצהירים בזאת שכל תשלום שירשם בחשבוננו הנ"ל, יחשב כמשולם ע"י החברה לידנו בו ביום בו נתנה החברה הוראה לבנק לזכות את חשבוננו בבנק, וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.

אנו מצהירים בזאת מראש כי החברה תהיה רשאית לדרוש שהבנק יחייב את חשבוננו בבנק (גם אם החשבון יהיה דביטורי או יעשה דביטורי כתוצאה מחיוב כאמור) בסכומים שהם עד לגובה הסכומים שהחברה זיכתה את חשבוננו בהם, ואשר לפי שיקול דעתה המוחלט, סכומים אלו לא מגיעים לנו מסיבה כל שהיא.

הסכמתנו דלעיל מהווה בזאת הרשאה לבנק לפעול לפי הוראתכם כאמור לעיל.

למען הסר ספק, מובהר להלן כי הבנק יהיה רשאי לפעול לפי הוראות החברה כאמור ללא צורך בכל הרשאה ו/או הסכמה נוספת שלנו.

הרינו נותנים היתר לחברה לבקש מהבנק כל הבהרה, בין בכתב או בע"פ, לגבי פעולות שנעשו בחשבוננו בקשר להעברת הכספים, בכל מקרה שהחברה תדרוש החזר כספים מהבנק. הרינו מוותרים בזאת על כל טענה שהיא כלפי הבנק בגין חיוב חשבוננו הנ"ל.

אנו מצהירים בזאת כי לא תהיה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו, טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בקשר עם חיוב חשבוננו והחזר התשלומים לחברה כאמור לעיל.

ידוע לנו כי החברה שומרת לעצמה הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות לפי שיקול דעתה.

הנני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק או במורשי החתימה בהתאם לנוהלי החברה.

בכבוד רב,

חותמת

חתימות מורשי חתימה

נספח ג'

תאריך: _____

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

כתב התחייבות לשמירת סודיות – מנהל הפרויקט

אני הח"מ, _____ (ח"פ _____), מצהיר ומתחייב כלפי החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ (להלן: "החברה"), כדלקמן:

- הגדרות - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידם כדלהלן -

"מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, חוזה, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שיווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי המנהל הפרויקט, בשליטת המנהל הפרויקט, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.

"מידע על החברה" - כל מידע הקשור לחברה או לביצוע ההתקשרות נשוא החוזה שבין החברה לבין מנהל הפרויקט שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "החוזה").

"גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהחברה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גישה למידע על החברה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.

2. המידע על החברה ייחשב למידע סודי וכרכושה הבלעדי של החברה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום החוזה, החברה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והמנהל הפרויקט מוותר על כל זכות או טענה בגין כך.

3. לא לעשות כל שימוש במידע על החברה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות מנהל הפרויקט על פי החוזה. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על החברה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.

4. לשמור בסוד את המידע על החברה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מירבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.

5. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על החברה, כולו או כל חלק ממנו.

6. עם סיום החוזה, להשיב לחברה את המידע עליה המצוי בחזקת מנהל הפרויקט, מבלי להותיר בחזקתו כל העתק, צילום או שכפול מהם.

7. התחייבויות מנהל הפרויקט על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי החברה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על החברה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות מנהל הפרויקט דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו תעניק החברה למנהל הפרויקט או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על החברה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות זה על מידע שהגיע לידיעת מנהל הפרויקט מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי החברה; ו/או מידע אשר גילוי נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יעדכן את החברה מראש ובכתב, באופן מידי, על כל דרישה כזו, ויאפשר לחברה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר המנהל הפרויקט הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:

מנהל הפרויקט

חתימה + חותמת: _____

נספח ד'

הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור

תאריך: _____

אני החתום מטה: _____

מבצע העבודה מטעם מנהל הפרויקט: _____ (להלן -
העבודה)

לפי חוזה מס' _____ (להלן - החוזה),

מצהיר ומתחייב בזה כלפי רשות מקומית החברה לפיתוח מרכזים כפרים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ
(להלן - הרשות) כי עם קבלת הסך של:

שקלים חדשים (הכולל את ההתייקרויות) _____

והמהווה את שכר החוזה בכללותו, לא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות מכל מין ו/או סוג
כלשהם כלפי הרשות בכל עניין הכרוך במישרין ו/או בעקיפין עם החוזה ו/או העבודה ו/או שכר החוזה
ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את
התמורה הסופית והמלאה והמוחלטת המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום ב _____ ביום _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ה'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה _____

מס' _____ זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימה + חותמת: _____

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת
		(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

אם כן, פרטי :

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חתימה + חותמת:

חלק ב' - נכסים ואחזקות
11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק המחזיק (המועמד)	אם אינו	אחוז החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכס הקרן,
 (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) (ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה	תאריך

חתימה + חותמת:

נספח ו' לחוזה

נוסח הזמנת עבודה

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול פיקוח לפרויקט - על פי חוזה מסגרת שנחתם ביום

1. מיקום הפרויקט: _____.
2. מהות הפרויקט: _____.
3. מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____.
4. יועצים נדרשים ו/או גורמים מקצועיים מטעם המנהל במסגרת הפרויקט: _____.

5. שיעור התמורה: _____% מאומדן הפרויקט / _____ ש"ח לשעת ייעוץ.
הערה: מאחר שהמכרז כולל גם מנגנון של תמחור שעתי לשירותי ייעוץ, מומלץ לוודא כי נוסח הזמנת העבודה תואם במדויק את מנגנון התמורה בהצעה ובהסכם, ובכלל זה אם התמורה השעתית תחול רק על שירותי ייעוץ נפרדים.

***במקרה של עבודה על פי שעות עבודה, מכסה של שעות עבודה מוערכת ב- _____ שעות.**

6. אומדן/תקציב הפרויקט: _____.
7. תנאים מיוחדים נוספים: _____.
8. יובהר, כי על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות חוזה המסגרת.
9. הזמנת עבודה זו תחייב את החברה רק במידה ותהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה.
10. **אחריות**

אין באמור כדי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי החוזה ועל פי כל דין.

11. הנציג/ה: על ביצוע עבודה זו מטעם החברה יהיה מופקד כנציג מר/גב'

_____:

12. **ביטוח:** מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק במהלך ביצוע העבודה את פוליסות הביטוח הנדרשות לפי החוזה ונספח הביטוח המצורף לו. אין באמור כדי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי החוזה ועל פי כל דין.

אין באמור בהזמנה זו כדי לגרוע מאיזה מהתחייבויות ו/או מאחריות מנהל הפרויקט על פי החוזה ועל פי כל דין.

החברה לפיתוח מרכזים כפריים
ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

תאריך

אישור על קבלת הזמנת העבודה:

תאריך: _____ חתימה: _____

_____ חתימה + חותמת: