

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 24/2026

למתן שרותי תכנון מפורט למגרש אימונים לכדורגל בהרטוב

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שרותי תכנון לתכנון לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון, בשני שלבים נפרדים (להלן: "השירותים"). והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, בהם ניתן לעיין וכן לרכוש החל מיום **15.6.2026** באתר האינטרנט של המועצה תמורת סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מנהל אגף תכנון במועצה, מר אלעד לב לכתובת הדוא"ל: EladL@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך 25.6.2026 בשעה: 12:00.

תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 24/2026" **עד לתאריך 8.7.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק** לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אבישי כהן
ראש המועצה
מועצה אזורית מטה יהודה

מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 25.6.2026 |
| מועד אחרון להגשת הצעות | 8.7.2026 בשעה 12:00 בדיוק |
| מחיר רכישת מסמכי המכרז | 500 ₪ |

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים ו/או הבהרות ו/או תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה – באחריות כל מציע לבדוק את כל הפרסומים לעניין המכרז.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

- 1. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**
- 1.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 24/2026", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, וזאת לא יאוחר מיום **8.7.2026 שעה 12:00 בצהריים בדיוק** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 1.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
- 1.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 1.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצרוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 1.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 1.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.
- 2. הסתייגויות המציע מההצעה**
- 2.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 2.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 2.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 3. תשלום עבור ההשתתפות במכרז**
- 3.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה אזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 4. שאלות והבהרות נוספות**
- 4.1 ככל שמשותף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 25.6.2026 בשעה 12:00 לידי מנהל אגף התכנון במועצה האזורית, מר אלעד לב באמצעות הדואר האלקטרוני: EladL@m-yehuda.org.
- 4.2 תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 4.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החווה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 4.5 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

5. אחריות והחזר הוצאות

- 5.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 5.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 5.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 5.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 5.6 לבית המשפט **במחוז ירושלים** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

6. תנאי סף ביחס לכלל המציעים;

- רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
- 6.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.
 - 6.2 המציע בעצמו או המתכנן אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל רישיון אדריכל בתוקף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - 6.3 המציע בעצמו או המתכנן אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון בקשה להיתר אחת לפחות להקמת מגרש ספורט / כדורגל / אצטדיון ספורט
 - 6.4 המציע בעצמו או המתכנן אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון מפורט לביצוע הכולל פיקוח עליון של פרויקט אחד לפחות להקמת מגרש ספורט/ כדורגל/ אצטדיון ספורט.

7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 7.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6 העתק רישיון תקף המעיד על התקיימות תנאי הסף 6.2 לעיל.
- 7.7 מסמכים המעידים על ניסיון מוכח בתכנון הנדרש בתנאי הסף 6.3-6.4.
- 7.8 המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או וועדות לתכנון ובניה ו/או משרדי ממשלה/רשויות ממשלתיות - ינוקדו בניקוד איכות.
- 7.9 קורות חיים / פרופיל המציע אשר יעיד על שנות ניסיון במתן שרותי תכנון - ינוקד בניקוד האיכות.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

7.10 תצהיר המעיד על ניסיון במתן שרותי תכנון לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון עד לקבלת טופס 4 של מגרשי ספורט/כדורגל/אצטדיונים ו/או פרויקטים דומים רלבנטיים, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם גורמים רלוונטיים בפרויקט, בנוסח המצורף **כנספח 6** מאומת על ידי עו"ד כדן – ינוקד בניקוד האיכות.

7.11 הצעת המציע חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**.

7.12 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף **כנספח 2**.

7.13 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.

7.14 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4**.

7.15 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב **כנספח 5**.

7.16 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.

7.17 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

7.18 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתיית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.

7.19 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרוף חותמת.

8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

8.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

8.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

9. בחינת הצעת המחיר

9.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" (נספח 1) את אחוז ההנחה מאומדן המועצה.

9.2 מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל היועצים הנדרשים, העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחזוה.

9.3 הסתייגות ו/או תיקון מחיר על גבי הצעת המחיר לא יתקבל ויכול ויביא לפסילת ההצעה כולה.

9.4 המועצה תבחן ותנקד את הצעת המציע כדלהלן:

9.4.1 הצעת המחיר (40%) כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, וכך הלאה.

9.4.2 ותק של המתכנן אשר יעניק את השירותים בפועל, מעת קבלת הרישיון (15%) כדלהלן:

9.4.2.1 ותק 5-10 שנים – 5%

9.4.2.2 ותק 10-15 שנים – 10%

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

9.4.2.3 ותק 15 שנים ומעלה – 15%

9.4.3 ניסיון מוכח במתן שרותי תכנון בפרויקטים/דומים: תכנון לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון למגרשי ספורט/כדורגל/אצטדיונים ו/או פרויקטים אחרים רלוונטיים (רלוונטיות הפרויקט המנוקד תיעשה על פי שיקול דעתם המקצועי הבלעדי של מהנדסת המועצה ומנהל אגף התכנון), (30%) כדלהלן:

9.4.3.1 כל תכנית שתוצג על ידי המציע ותיבחן על ידי המועצה תקבל ניקוד של 10% עד לניקוד מקסימאלי של 30%.

9.4.4 המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או וועדות לתכנון ובניה ו/או משרדי ממשלה/רשויות ממשלתיות על המציע במתן שרותי תכנון בפרויקטים רלוונטיים דומים כאמור בסעיף 9.4.3. (15%) כאשר כל המלצה תנוקד 5% (עד 2 המלצות) על פי הניקוד כדלהלן:

9.5 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל. מעבר לשלב ב' מותנה באישור המזמין ובקיום תקציב.

9.6 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

10. התקשרות עם הזוכה

10.1 משא ומתן עם הזוכה

10.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס להנחה הרשומה בהצעתו.

10.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

10.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או חזר כספים כלשהם.

10.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

10.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך 10 ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

10.2.1.1 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' להסכם.

11. עיון בהצעת הזוכה

11.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

11.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.

11.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

12. שינויים בהיקף ההתקשרות

- 12.1 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה.
- 12.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 12.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.
- 12.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.5 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

13. שונות

- 13.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 13.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 13.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 13.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 13.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 13.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 13.7 אין מסירת עבודה נשוא מכרז זה מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות בפריקט במקום הנ"ל, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור את המשך העבודה לזוכה, מבלי שיוטלו עליו כל מגבלות ביחס להיקף התוספת והרחבתה.
- 13.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכושה הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 13.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.

בכבוד רב,

אבישי כהן

ראש המועצה אזורית מטה יהודה

נספח 1

הצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

| |
|--|
| תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : |
| שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____ |

| |
|--|
| תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) : |
| שם התאגיד: _____ ח.צ./ח.פ./ע.ר. _____ |
| מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ |
| מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ |
| *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד |

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאת המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
 - 2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
 - 2.4. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידיכם אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות.
 - 2.5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 - 2.6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- ידוע לי כי התשלום המוצע בעבור שלב א' בהסכם, והצעת המחיר מטעמי עבור שלב ב' בהסכם כוללת את **כלל** היועצים הנדרשים לצורך מתן שרותי התכנון לרבות:
 - 3.1.1. אדריכל – מתכנן ראשי
 - 3.1.2. אדריכל נוף
 - 3.1.3. מהנדס קונסטרוקציה (טורבינות, קירוי, גידור, עמודי תאורה)
 - 3.1.4. מתכנן כבישים ותנועה
 - 3.1.5. מתכנן חשמל ותאורה
 - 3.1.6. מתכנן אינסטלציה
 - 3.1.7. יועץ תקשורת
 - 3.1.8. יועץ קרקע וביסוס
 - 3.1.9. מתכנן כר דשא (פיזי, ניקוז, צינור)

3.1.10. יועץ בטיחות

3.1.11. יועץ נגישות

3.1.12. כמאי

3.1.13. כל מתכנן נוסף הנדרש לאישור היתר בניה ותכנון מפורט לביצוע

4. הצעת המחיר:

4.1. עבור שלב א' - שרותי תכנון לתכנון לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה ועד לאישור ההיתר תשלם המועצה למציע הזוכה סכום של 314,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטים בהסכם. מדובר על סך קבוע ואין להציע הצעת מחיר אחרת לשלב זה.

4.2. עבור שלב ב' - תכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון עד לקבלת טופס 4, לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז ביצוע על סך של _____% הנחה* (לא ניתן להציע הנחה מעבר ל- 30%) מאומדן המועצה על סך של 826,000 ₪ כולל מע"מ.

* לא ניתן להציע תוספת

ולראיה באתי/נו על החתום:

| | | |
|-----------|------------------------------|-------------|
| שם המציע | מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. | כתובת המציע |
| מס' טלפון | שם/ות מורשה/י החתימה של מציע | חתימה/ות |

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה

_____, _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י

מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

נספח 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: מתכנן מגרש אימונים לכדורגל בהרטוב לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

| | | | |
|-------------|------------|------------|---------------------|
| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | תאריך לידה |
| | | | |
| ישוב | רחוב | מס' בית | מס' דירה |
| | | | מיקוד |
| טלפון עבודה | טלפון בבית | טלפון נייד | כתובת דואר אלקטרוני |

1. תפקידים ועיסוקים

| | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמתכנן וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p> | | | |
| 1. | שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
| | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| | | | תאריך העסקה |
| 2. | שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
| | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| | | | תאריך העסקה |
| 3. | שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

| | | | |
|--------------|-------------------------|-----------|----|
| תאריך העסקה | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | .4 |
| תאריך העסקה | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | .5 |
| תאריך העסקה | התפקיד ותחומי האחריות | | |

.3 תפקידים ציבוריים

| | | |
|--|--------|---------------------|
| פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. | | |
| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

| פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| פעילות מיוחדת בדירקטוריון | סוג הכהונה | תאריך | | תחום העיסוק | שם התאגיד/רשות/גוף |
| | | סיום הכהונה | תחילת הכהונה | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p> | | | | | |

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן לא : נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא כן נא פרט:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת המתכנן וחתימת

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

| <p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.</p> <p align="center">"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.</p> | | | |
|---|---------------------------------------|----------|------------------------|
| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד) | % אחזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <p align="right">(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p align="right">2. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p align="right">(1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p> | | | |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של המתכנן/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.:

להלן: "החברה", "הקבלן", לפי העניין)

מצהירה/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע והקבלן בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 6

תצהיר המעיד על ניסיון – ייבדק בניקוד האיכות

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס': _____ (להלן "המצהיר")
מורשה/ית חתימה מטעם _____ ע.מ/ח.פ. _____
(להלן-"המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבות בזאת ובכתב כדלקמן:

- א. המציע בעצמו או המתכנן אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל ניסיון במתן שרותי הכנת תכנית מתאר מחוזית של אזור תעשייה.
ב. להלן פירוט התוכנית אשר תוכננו על ידי המציע כדלהלן (ינוקדו חמישה בלבד):

1. **שם התכנית ומקום התכנית:** _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה עבודות התכנון שם: _____

תפקידו: _____ טלפון _____

2. **שם התכנית ומקום התכנית:** _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה עבודות התכנון שם: _____

תפקידו _____ טלפון _____

3. **שם התכנית ומקום התכנית:** _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה עבודות התכנון שם: _____

תפקידו _____, טלפון _____

4. **שם התכנית ומקום התכנית:** _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה עבודות התכנון שם: _____

תפקידו _____, טלפון _____

5. שם התכנית ומקום התכנית: _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה עבודות התכנון שם: _____

תפקידו, _____, טלפון _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר לה כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות _____ המוכר לי אישית,

ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על

תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב'

הסכם למתן שרותי תכנון לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון, בשני שלבים נפרדים

שנערך ונחתם במועצה אזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2026

- בין -

מועצה אזורית מטה יהודה

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

מצד אחד;
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

-לבין-

המתכנן: _____
ח.פ. / ע.מ: _____
כתובת: _____
טל': _____
דוא"ל: _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה
כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "המתכנן")
מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 24/2026 למתן שרותי תכנון לתכנון לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון, בשני שלבים נפרדים, וכמפורט במפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "השירותים");

והואיל: והמתכנן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והמתכנן זכה במכרז האמור;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל פירוש לצורכי הסכם זה.

2. הצהרות והתחייבויות המתכנן

- 2.1 המתכנן מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באיכות הגבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.2 המתכנן מתחייב בזה לספק ולהוציא אל הפועל את שירותי התכנון במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום שירותי התכנון ולשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
- 2.3 המתכנן מצהיר, כי הוא מחזיק במלוא הרישיונות וההיתרים, ככל שנדרשים, לצורך מתן השירותים.
- 2.4 המתכנן מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה.
- 2.5 המתכנן מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירותים. וכי אין כל מניעה למתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירותים ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירותים בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.6 המתכנן מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין וכי יהיה ניתן לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד. המתכנן ייתן עדיפות לענייני המזמין מעל לעסקיו האחרים.
- 2.7 ידוע למתכנן ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.8 ידוע למתכנן ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.9 ידוע ומוסכם על המתכנן כי השירותים יינתנו במשרדי המזמין, לפי תיאום מראש.
- 2.10 הממונה על המתכנן במסגרת מתן השירותים הינו/ה _____ (להלן: "הממונה"). המתכנן יציית להנחיות והוראות של הממונה.
- 2.11 המתכנן מתחייב שכל המסמכים יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.
- 2.12 המתכנן מתחייב לעמוד בכל לוחות הזמנים שיקבעו לפרויקט למועצה.
- 2.13 המתכנן מתחייב לבצע את השירותים לצורך הגשת בקשה להיתר בנייה - עד לאישור הבקשה, ולתכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון עד לקבלת טופס 4, בשני שלבים נפרדים, לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז ביצוע
- 2.14 המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת מהמתכנן את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

- 2.15 המתכנן מתחייב לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך הייעוץ ולשפות את המועצה על כל נזק שייגרם לה אם ייעלמו המסמכים ו/או יועברו לצד ג', בכוונת תחילה ו/או בשגגה.
- 2.16 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המתכנן ו/או מי מטעמו, לא יוסמך ולא יבצע במסגרת חוזה זה, פעולות שלטוניות ו/או פעולות המסורות על פי דין למועצה בלבד ו/או כל פעולה שהסמכות לביצועה נתונה לעובד המועצה.
- 2.17 כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלה למתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת מתן שירותי התכנון, הינם חסויים, והמתכנן מתחייב לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.
- 2.18 המתכנן מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתאום עם המועצה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 חוזה זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ועד גמר שירותי התכנון והביצוע ("תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לוח הזמנים לביצוע עבודות התכנון התלויות במתכנן כמפורט בנספח א' (להלן: "לוח הזמנים")
- 3.3 המתכנן מצהיר כי יעמוד בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירותים, **היינו אישור הבקשה להיתר בניה בתוך 6 חודשים מיום הוצאת הזמנת עבודה למתכנן**, והשלמת תכנון מפורט לביצוע, **לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז** ביצוע בתוך 6 חודשים נוספים, מיום הוצאת הזמנת העבודה לשלב זה בהסכם (מעבר לשלב ב' מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה חתומה כדן על ידי מורשי החתימה במועצה), אלא אם יינתן אישור מראש ובכתב על כך מאת המועצה. הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם אשר תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים בסך של 2,000 ₪ עבור כל יום איחור ללא הוכחת נזק.
- 3.4 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיומה עם מסירת הודעה על כך על ידי המועצה ולאחר שישולם למתכנן השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה.
- 3.5 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר המתכנן לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.
- 3.6 למתכנן ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. המתכנן יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

4. התמורה

- 4.1 בתמורה לשירותי התכנון וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה למתכנן סך **בהתאם להצעת המחיר של המציע בנספח 1 למסמכי המכרז ("התמורה")**.
- 4.2 התמורה הינה כוללת מע"מ.
- 4.3 מובהר בזאת כי תנאי לתשלום תמורה כלשהי על פי הסכם זה, הינה הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה וגזבר) עבור כל שלב משלבי תכנון כל הפרויקט כולו או חלקו. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה לגבי תשלום תמורה כלשהי ככל שלא הוצאה לו הזמנת עבודה כאמור. יובהר כי המתכנן לא יהיה רשאי להתחיל בעבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.
- 4.4 התמורה תשולם בחלקה היחסי **בסיום** כל שלב על פי אבני הדרך המפורטים לביצוע עבודות התכנון ושלביות העבודה עבור הפרויקט.

אבני דרך לתשלום:

שלב א' בהסכם – היתר בניה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

| <u>אחוז תשלום</u> | <u>אבן דרך</u> |
|-------------------|---|
| 60% | השלמת הבקשה להיתר בניה (הכנת גרמושקה מלאה, תיאום יועצים, הגשה לוועדה) |
| 40% | טיפול בהערות עד לקבלת היתר (מענה לוועדה, תיקונים, קבלת היתר בפועל) |

שלב ב' בהסכם – תכנון מפורט לביצוע

(מעבר לשלב ב' מותנה באישור המזמין ובקיום תקציב)

| <u>אחוז תשלום</u> | <u>אבן דרך</u> |
|-------------------|----------------------------|
| 20% | תכניות עבודה ראשוניות |
| 20% | סט תכניות עבודה מלא בפועל) |
| 25% | אומדן עלויות וכתב כמויות |
| 15% | מסירה סופית מוכנה למכרז |
| 15% | פיקוח עליון וקבלת טופס 4 |

- 4.5 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 80 יום, מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט העבודות שבוצעו בפועל על ידי המתכנן ומה נעשה בהם, לידי הממונה ("דו"ח המתכנן").
- 4.6 הממונה יבדוק ויאשר את החשבון ודו"ח המתכנן, ויהיה רשאי להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את השירותים אשר טרם בוצעו.
- 4.7 בדיקת החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה תהא עד 5 יום ממועד הגשת דו"ח המתכנן. עם אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה, יגיש המתכנן חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 4.8 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.9 למתכנן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח אשר הגיש המתכנן ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים ו/או בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים, אשר תשלומם יעוכב עד לבירור הסופי ואישורם לתשלום ע"י המנהל, וכן ככל שחל עיכוב, אשר אינו תלוי במועצה, כגון בהעברת תקציב בלתי רגיל מהמשרד הבינוי והשיכון המממן למועצה.
- 4.10 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם המצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום על ידי רוי"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמתכנן לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם על ידי המועצה.
- 4.11 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת עבור הפרויקט את כל היועצים הנדרשים לרבות כל אלו המפורטים בנספח א' וכן את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4.12 המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

5. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1 למען הסר ספק, מצהיר המתכנן כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיבוצעו על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמתכנן עצמאי וכי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע השירותים ו/או ביצוע ההסכם.
- 5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 5.5 לפיכך, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי המתכנן ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים למתכנן ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הכוללבלאותה העת על פי חוק ("השכר המוסכם כעובד").
- 5.6 המתכנן יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 5.7 כל סכום עודף שהמתכנן יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום למתכנן לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 5.8 המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למתכנן על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן המתכנן את יתרת הסכומים המגיעים לו.

6. איסור הסבת החוזה

- 6.1 מאחר והסכם זה נערך עם **מתכנן** בלבד ועל פי המצגים לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 6.2 המתכנן לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה וראש המועצה.
- 6.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 6.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לעורכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7. ביטול התקשרות עם המתכנן

- 7.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה למתכנן של 14 ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום שבוע הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם למתכנן רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע המתכנן עד

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

למועד הביטול ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולהשלים את העבודות ו/או השירותים בעצמה או באמצעות ספק אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים וכוח האדם הנדרש, או בכל חלק מהם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

7.2.1 המתכנן לא התחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם מהנדסת המועצה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;

7.2.2 כשהמונה סבור שקצב ביצוע העבודות או מתן השירותים איטי מדי כדי להבטיח את השלמת העבודות או קבלת השירותים במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו והמתכנן לא ציית תוך 24 שעות להוראה בכתב, ולא נקט באמצעים הנוכחים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות והשירותים במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו.

7.2.3 כשהמתכנן לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את המתכנן כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה לאחר שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של המתכנן וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

7.2.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמתכנן מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב למתכנן לא נתנה תוצאות רצויות.

7.2.5 המתכנן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או ספק משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

7.2.6 כשהמתכנן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים), לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

7.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמתכנן או אדם אחר בשמו של המתכנן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

7.2.8 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות המתכנן מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז.

7.3 ביטלה המועצה את החוזה כאמור, יציין הממונה בהודעה למתכנן את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

8. שינויים בתכנון

8.1 המתכנן מתחייב לעשות בכל שלב שקודם לתכנון המפורט למכרז את כל השינויים הדרושים בתכנון ובחלקי תכנון כדי לעדכןם או להתאימם לדרישות אותו מכרז ו/או המציאות לפי העניין, וזאת ללא כל תשלום נוסף.

8.2 אולם במידה ויהא צורך מסיבה שלא הייתה בשליטת המתכנן ולא הייתה צפויה מראש לעשות שינוי מהותי ויסודי בתכנון ו/או שינויים בתוכנית למכרז לאחר שאושרו על ידי המועצה, הדורשים מהמתכנן עבודה רבה יהיה המתכנן רשאי לבקש בכתב לקבל תשלום נוסף לפני עריכת השינוי, בה תנומק ההצדקה לתשלום הנוסף, המועצה תחליט בה לפי שיקול דעתה.

8.3 המתכנן לא יתחיל בביצוע עבודה, עבור תשלום נוסף, אלא אם כן הודיע על כך מראש למועצה וסיכם עמו את גובה שכרו עבור עבודה זו, אשר יהיה מבוסס באופן פרופורציונלי להיקף העבודה ולתשלום שכרו של המתכנן כפי שיפורט להלן בהסכם זה.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

- 9.1 המתכנן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 9.2 המתכנן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה המתכנן ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 9.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב המתכנן שלא לבצע עבור אותם גורמים את השירותים ולהפסיק כל קשר עימם.
- 9.4 האמור לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 9.5 בתקופת ההסכם המתכנן יהיה רשאי לספק שירותי תכנון ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים על ידי המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב המתכנן להודיע על כך לממונה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי הממונה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 9.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על המתכנן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקו ו/או מי מטעמו.
- 9.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

10. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 10.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי המתכנן על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהמתכנן יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו למתכנן שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- 10.2 המתכנן מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר והוא מתחייב להעביר למועצה ללא כל תנאי את תוצרי השירותים לשימושה על פי צורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3 בעת ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב המתכנן להעביר למועצה ללא דיחוי את כל תוצרי השירותים אשר בוצעו על ידו עד לאותו שלב מבלי לעכבם תחת ידו. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית אשר תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתמורה זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לה על פי כל דין והסכם.

11. הפרות וסעדים

- 11.1 כל הוראות הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 11.2 הפר המתכנן הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

12. נזיקין וביטוח

- 12.1 המתכנן אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו
- 12.2 המתכנן יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

- 12.3 המתכנן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק בגין כל תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בקשר עם הסכם זה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב כך.
- 12.4 בנוסף, המתכנן ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המתכנן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של המתכנן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.
- 12.5 המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה, מכל אחריות לכלל אובדן ו/או נזק, שהם באחריותו של המתכנן כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין.
- 12.6 המתכנן ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 12.7 נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח המתכנן בגין נזקים האמורים במסגרת, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על המתכנן והוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם.
- 12.8 על המתכנן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

13. ויתור על זכויות

- 13.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה למתכנן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 13.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המתכנן, ועצם חתימתו של המתכנן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

14. שונות

- 14.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה על פי ההסכם ו/או על פי דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה, מובהר, כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב על ידי הצדדים.
- 14.2 אם חס וחלילה חדל המתכנן מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 14.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 14.4 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 14.5 כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באנו על החתום:

המתכנן

המועצה

נספח א'

מפרט השירותים

לאחר השלמת תכנון מוקדם ותכנון סופי למגרש אימונים לכדורגל, המועצה האזורית מטה יהודה יוצאת במכרז דו-שלבי:

שלב א': לעריכה והגשה של בקשה להיתר בנייה - עד לאישור הבקשה (מובהר בזאת, כי כיום ישנו תקציב מאושר למועצה אך ורק לביצוע שלב א' בלבד, מבלי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם המאפשרות למועצה להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ככל שלא יבוצע שלב ב').

שלב ב': תכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה) ופיקוח עליון עד לקבלת טופס 4, לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז ביצוע

המציע הזוכה יקבל לידי את כלל תוצרי התכנון כאמור, לצורך עריכה והגשה של בקשה להיתר בניה.

לאחר אישור המזמין ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר, והוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה, יבצע המציע הזוכה את שלב ב' בהסכם תכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה), לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז ביצוע

היועצים הנכללים (נוסף על המתכנן הראשי): , אדריכל נוף, מהנדס קונסטרוקציה (טרובינות, קירוי, גידור, עמודי תאורה), מתכנן חשמל ותאורה, מתכנן אינסטלציה, יועץ תקשורת, יועץ קרקע וביסוס, מתכנן כר דשא (פיזי, ניקוז, צינון), יועץ בטיחות, מתכנן כבישים ותנועה, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, כמאי.

מדידה תסופק ע"י מזמין העבודה.

1. מטרת הפרויקט ותכולת העבודה:

1.1. עריכה והגשה של בקשה להיתר בנייה - עד לאישור הבקשה, בהסתמך על תוצרי תכנון קיימים (תכנון סופי מאושר) בשלב ראשון בהסכם, ובשלב שני: תכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה), לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז ביצוע

מובהר כי מעבר לשלב ב' מותנה באישור המזמין ובקיום תקציב.

1.2. תכולת העבודה:

תכנון כולל להקמת מגרש אימונים לכדורגל בהרטוב; תכנון אדריכלי, אדריכלות נוף ופיתוח, ניהול תכנון והכנת מסמכי מכרז לביצוע העבודות תוך ליווי מקצועי של וועדת המכרזים, כולל: גידור, שבילים, מערכות תאורה, תכנון עבודות עפר בכל התמחם, תכנון כר דשא סינטטי 108/70 מטר כולל ניקוז וצינור, גידור היקפי ושערים, חיבורי תשתיות, תכנון טריבונות ל- 350 מקומות עם קירוי, חשמל, מערכות תאורה ומערכות מתח נמוך, מבנה מלתחות והנהלה 170 מ"ר, עבודות פיתוח שבילים ודרכי גישה, גינון שונות, כל זאת בהסתמך על תוצרי תכנון קיימים שתעביר המועצה למציע הזוכה.

שלב ראשון: עריכה והגשה של בקשה להיתר בניה, בהסתמך על תוצרי תכנון קיימים שתעביר המועצה למציע הזוכה, עריכת תיקונים בתכניות ובמסמכים בהתאם לדרישת הרשויות המוסמכות ובהסכמת מזמין העבודה, והגשתם לרשויות וטיפול באישום עד לאישור הבקשה להיתר.

שלב שני: תכנון מפורט לביצוע (תכניות עבודה), וכן הכנת אומדן עלויות ביצוע מפורט וכתב כמויות מלא, ופיקוח עליון עד לקבלת טופס 4, לרבות הכנת תכניות עבודה מלאות, פרטים, מפרטים טכניים, ,

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 24/2026

ברמת פירוט המאפשרת יציאה למכרז ביצוע לרבות עיבוד תכניות עבודה ארכיטקטונית והנדסיות בקני"מ 1: 50 ו-1: 20, הכנת פרטי בניין ופרטי גמר, תוכניות פריסות בקני"מ הדרוש לביצוע, רשימות נגרות, מסגרות ואלומיניום, איפיון ובחירת ריהוט וציוד מייצור קיים, הכנת תכנית ריצוף, תוכניות צביעה וחומרי גמר, וכל הדרוש לביצוע מושלם של הפרוייקט, תיאום עם המהנדסים השונים (קונסטרוקציה, חשמל, בטיחות ונגידות, דשא וכיו"ב) ואישור תכניותיהם, סיוע ליזם בבירור והשוואת הצעות, קבלני ביצוע, מתן חוות דעת מקצועית בקשר להכנת חוזה לביצוע עבודות הבניה ואספקת החומרים (**תכנון מלא בהתאם לתיק מוצר הספורטוטו**).

תכניות העבודה כוללות לכל הפחות את התכניות הבאות :

| שם התכנית/גיליון | קנה מידה |
|--|--------------------|
| סט תכניות מלא | 1: 50 |
| חזיתות, חתכים, פרישות בהתאם לנדרש | 1: 50 |
| תכנית פיתוח מפורטת | 1: 50 |
| תכנית פיתוח כללית | 1: 200 |
| תכנית חשמל ותאורה | 1: 50 |
| פרטי בניין ופרטי פיתוח של הפנים והחוץ כנדרש לביצוע | 1: 20, 1: 10, 1: 5 |
| פרטי אבן, חלונות, מדרגות, וכיוצ"ב | בהתאם לנדרש |
| רשימות מסגרות, פתחים, דלתות | 1: 10/1: 25 |

הצגת לוח זמנים מתוכנן לעריכת התכנית, תוצרים וגורמים מאשרים. עדכון והצגת תכנית העבודה למזמין העבודה עפ"י דרישתו.

המתכנן יהיה "המתכנן הראשי" ומתכנן-העל בכל הקשור לתהליכי התכנון ותכולת העבודה. המתכנן יישא באחריות המלאה לתאום והנחיה הנדרשים מול המתכננים והיועצים אשר ידרשו לפעול במסגרת תכולת העבודה ומלוא העבודה הנדרשת. המתכנן יהיה בעל הסמכות, הניסיון והרישיונות הנדרשים לביצוע מלוא העבודה הנדרשת, החל משלב ניתוח המצב הקיים והכנת הפרוגרמה, דרך עריכת מסמכי התוכנית המלאים (תשריט, הוראות ונספחים) לפי נוהל מבא"ת, ועד לליווי סטטוטורי מלא מול הוועדות (מקומית ומחוזית) עד למתן תוקף.

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים