

דרוש/ה רכז/ת חוגים והעשרה יד חריף- מרכז חיצוני מספר 31/2026

כפיפות: מנהלת מרכז האומנויות יד חריף

דירוג: מנהלי

דרגה: 7-9

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

תכנון ייזום וריכוז מערך החוגים והעשרה לכל גיל ב"מרכז לאמנויות יד חריף" עבור תושבי המועצה, תוך מילוי משימות ארגוניות ותפעוליות, בהנחיית הממונה ובכפוף לתוכניות עבודה ולמדיניות המועצה.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- תכנון ייזום וריכוז מערך החוגים ופעילות העשרה לכלל התושבים בכל גיל.
- אחריות על כלל החוגים והפעילות, על מורים וספקים.
- הכנת תכנית עבודה שנתית, בניית תקציב ומעקב ביצוע.
- פרסום, קידום ושיווק (גם דיגיטלי) של פעילות יד חריף בכללותה.
- התקשרויות עם מדריכים ו/או זכיינים.
- פיקוח ובקרה על הפעילות ועל נותני השירותים, מפעילי החוגים, מתנדבים וממלאי מקום.
- בקרת איכות החוגים: משובי חוגים, תצפיות הדרכה, פיקוח על נוכחות וביצוע.
- הזמנת ציוד ואחסונו בהתאם לנדרש.
- מתן מענה ופתרון בעיות ותקלות בשטח בזמן אמת.
- מתן שירות לקוחות ומענה למשתתפים.
- הפקה של חוברת חוגים.
- ריכוז ותיאום פעילות החוגים והעשרה בשלוחות האחרות.
- אחריות על קייטנות זכיינים/מפעילים.
- הפקת אירועי חוגים, יריד חוגים וכדומה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות הבוקר ו/או צוהריים וערב בהתאמה לשעות הפעילות ולהנחיות הממונה.
- גמישות בעבודה.
- ניידות.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
- תואר אקדמאי בתחום חברתי קהילתי – יתרון.



ניסיון מקצועי:

○ ניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המכרז- יתרון.

כישורים אישיים:

- שירותיות.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- יכולת הובלה.
- סדר וארגון.
- עבודה בצוות.

דרישות נוספות:

○ רישיון נהיגה בתוקף.

שפות:

○ עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.
- שליטה מלאה בשימוש ברשתות חברתיות ובשיווק.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור - <https://www.m-yehuda.org.il/953>,

בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: חמישי בתאריך 28/5/2026 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 11/6/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

אבישי כהן
ראש המועצה

