

## דרוש רב למושב אורה - מרכז חיצוני מספר 15/2026

כפיפות : מנהל מחלקת דת  
 היקף משרה : 100%

### תיאור התפקיד:

רב ליישוב אורה.

### תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- הנהגה רוחנית המכוונת למגזרים השונים בקהילה.
- פיקוח על העירוב והמקוואות.
- פיקוח כשרות ומתן תעודת הכשר לבתי אוכל בתחום כהונתו של הרב, לרבות מכולות, מסעדות, מוסדות חינוך, מפעלים וכו'.
- השתתפות ברוב התפילות המתקיימות באחד מבתי הכנסת שביישוב.
- ארגון שיעורי תורה ופעילויות תורניות המותאמים לחתכי האוכלוסייה ביישוב (מבוגרים, נוער וכו').
- העברת שיעורי תורה לבני הקהילה במהלך השבוע, בשבתות ובחגים. כתיבה בעלון או בפרסומים אחרים היוצאים ביישוב, בהתאם לנדרש. פעילותו של הרב בתחומים אלו צריכה להיות משמעותית, תוך גילוי יוזמה ויצירתיות.
- מכירת חמץ בפסח.
- מתן מענה לשאלות הלכתיות.
- עריכת חופות לבני זוג שאחד מהם הוא תושב היישוב, ליווי בני הקהילה במעגלי החיים: השתתפות בבריתות, חתונות, מסיבות בר ובת מצווה, השתתפות בלוויות וניחום אבלים תוך ליווי המשפחה, השתתפות באזכרות ועריכתן. השתתפות בשמחות ולהבדיל בלוויות, ניחום אבלים וכיו"ב מחוץ לתחומי היישוב, נחשבת כחובה על הרב, כל עוד האירוע מתקיים במרחק שאינו עולה על 35 ק"מ מתחום היישוב. למותר לציין, כי על המועצה הדתית האזורית או המועצה האזורית, לפי העניין, לשלם לרב בגין הוצאות נסיעותיו, על פי דיווח ובהתאם להוראות התקשי"ר.
- ביקור חולים בקהילה.
- השתתפות באירועים ציבוריים המתקיימים ביישוב כגון: הכנסת ספר תורה, אירועים חינוכיים שונים, אירועים במוסדות חינוך שבהם לומדים בני היישוב (גם אם המוסדות אינם פועלים בתוך תחומי היישוב).
- נוכחות ביישוב לפחות 3 שבתות בחודש. מעבר לכך, ייחשב לרב כימי חופשה.
- נוכחות ביישוב בימים נוראים וברוב ימי החגים שבשלושת הרגלים.
- על הרב להיות זמין לבני קהילתו הן באופן פיזי בעיקר בשעות הערב, שבתות ומועדי ישראל, הן בטלפון סלולרי.

### דרישות התפקיד - תנאי סף:

- על המועמד להיות בעל כושר מהרבנות הראשית לישראל לרב מושב.
- רב יישוב מחויב להעביר את מרכז חייו, לרבות משפחתו, ולהתגורר במקום כהונתו תוך שנה ממועד.



**שפות:**

○ עברית ברמה גבוהה.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי - [/https://www.m-yehuda.org.il/953](https://www.m-yehuda.org.il/953)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

**\*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.**

**\*\*במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

**\*\*\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 19/2/2026** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 5/3/2026** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

