

דרושה מנהל/ת מחלקת תיירות - מכרז חיצוני מספר 14/2026

מנהל אגף יישובים וקהילה	כפיפות:
מח"ר/ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דירוג:
39-41	דרגה:
100%	היקף משרה:

תיאור התפקיד:

אחריות על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות ברשות וכן ייזום וקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

א. ניהול יחידת התיירות ברשות:

- בניית אסטרטגיה לניהול התיירות האזורי/מקומי, הנשענת על חזון ראש הרשות, הכוללת: מיפוי המוצר התיירותי המקומי והאזורי (דיאגנוסטיקה מלאה), ניתוח תנועת הלקוחות הפוטנציאליים במרחב ואפיון צרכים עדכני, מיפוי פערים וחוסרים.
 - ניהול תהליכי חדשנות ויצירתיות לפיתוח המוצר/ים הנדרש/ים.
 - הכנת תכניות עבודה תקופתיות של היחידה לטווח הקצר והבינוני, ופיקוח על ביצוען בהתאם למדיניות הרשות.
 - ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים המתנהלים ברשות בתחום התיירות, תוך ראייה הוליסטית של כלל הפרויקטים המתקיימים בתחומי הרשות, ליצירת סינרגיה וניצול הזדמנויות.
 - הקמת ותחזוקה של בסיס נתונים הכולל את מצאי העסקים התיירותיים ובכלל זאת בתי מלון, משרדי נסיעות, אתרי ביקור (אטרקציות) ועסקים נוספים בזיקה ישירה לתיירות
 - ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
 - הפקת דו"חות רבעוניים ושנתיים להנהלת הרשות.
 - תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחום התיירות, לרבות ייצוג הרשות במשרדי הממשלה והרשויות בפורומים תיירותיים אזוריים וארציים לקידום התיירות המקומית וכן ביצוע הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
 - ניהול עובדי היחידה הכולל – גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש, הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים והמנהלים, ביצוע משוּב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
 - חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוע על ידי כלל עובדי היחידה.
 - בניית גוף ידע בתחום התיירות בכלל וברשות בפרט, כולל איסוף נתונים עסקיים ואיכותיים וכולל הכשרות מקצועיות לעובדי יחידת התיירות.
 - שיתוף פעולה ותאום מול הועדה לבניין ערים למטרת קידום פרויקטים ותשתיות בתחום התיירות וליווי עסקי תיירות כפרית בתהליך הסדרה וע"פ מדיניות הממונה.
- ב. פיתוח קידום ושיווק התיירות ופיתוח יוזמות חדשות לתיירות ברשות:**
- אחראי על קידום ופיתוח תחום התיירות ברשות בהתאם למדיניות הרשות באמצעות כלים קיימים וגיבוש פעילות להגברת הביקוש ולשכלול ההיצע הקיים לתיירות פנים וחוץ.
 - אחריות לפיתוח תשתיות אזוריות לתיירות.



- הפעלת מנגנוני שיווק ופרסום לקידום התיירות ומיצוב הרשות ויצירת שיתופי פעולה עם בעלי עניין רלוונטיים, כולל התווית ויצירת קמפיינים תקופתיים המשולבים פרינט ו-ONLINE כולל באמצעים דיגיטליים וברשתות החברתיות.
- אחריות על קשרי חוץ, קידום ושיווק התיירות בארץ ובחו"ל (בהתאם לאסטרטגיית השיווקית הנבחרת ולפלחי הקהל הנבחרים) ועבודה עם משרדי יח"צ, שיווק דיגיטלי וסוכני תיירות.
- עבודה עם בעלי עסקים ויזמים ברשות, הכוללת פיתוח סטנדרט השירות, הידע העסקי, השיווקי והמקצועי בתחום התיירות, ושיפור מתמיד של חווית הלקוח עבור התיירים.
- שיתוף פעולה ועבודה שוטפת עם בעלי עסקים ויזמים ברשות לטובת סיוע וקידום עסקי התיירות ברשות, חשיבה משותפת וסיוע בקידום ושיווקם, בהתאמה למרחב התיירותי ולגודל הרשות.
- סיוע בגיוס משאבים לקידום ופיתוח התיירות האזורית/ מקומית.
- גיבוש פורום בעלי עסקי תיירות באזור ופיתוח תקשורת פנימית בין בעלי העניין, לשיפור מתמיד של המוצר התיירותי ושל חוויית התיירים.
- הפקת פסטיבלים ואירועים אזוריים במטרה להניע את התיירות ברשות.
- ג. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- ד. זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ה. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- חשיבה עסקית ויזמית
- יכולות שיווק ומכירה, "פתיחת דלתות" ויצירת קשרים.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- ידע נרחב בתחומי הפרסום והשיווק.
- יוזמה.
- סמכותיות.
- בגרות ואחריות אישית.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, ניהול, כלכלה, או שיווק.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, עסקי תיירות, פיתוח עסקי בחברות גדולות או במוסדות ממשלתיים או ציבוריים, ניסיון בהפקת אירועים/ עבודה מול מפקים בתחומים שונים.



○ ידע בתחום סטטוריקה וקידום עסקי תיירות במרחב הכפרי- יתרון.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

יישומי מחשב:

היכרות עם יישומי OFFICE.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה גבוהה לרבות קריאה וכתובה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור - <https://www.m-yehuda.org.il/953> ,

בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום הפרסום - יום חמישי בתאריך 19/2/2026 ולא יאוחר מיום חמישי

בתאריך 5/3/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

