

דרוש/ה רכז/ת נוער וקיבוצים - מכרז חיצוני מספר 13/2026

מנהלת מח' נוער	: <u>כפיפות:</u>
חברה ונוער	: <u>דירוג:</u>
ע"פ השכלה	: <u>דרגה:</u>
100%	: <u>היקף משרה:</u>

תיאור התפקיד:

רכז/ת נוער וקיבוצים באגף ישובים וקהילה ברשות, אחראי על ליווי וקשר שוטף עם קיבוצי המועצה.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, איתור צרכים והכנת "פרופיל נוער".
- הכנת תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער וקיבוצים ברשות.
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכת תוכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- ריכוז והנחיית צוות עובדי הנוער ברשות ולהשתלמותם בהתאם להנחיות.
- יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- הדרכת בני נוער באופן אישי.
- שיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- קיום פורום מנהליות/ות חינוך חברתי.
- קיום הכשרות והשתלמויות מדריכי/ות הנוער.
- חיבור וקשר שוטף עם מינהלות החינוך בקיבוצים.
- קשר עם התנועה הקיבוצית, כולל ריכוז השתתפות חניכי/ות הקיבוצים בפעילויות התנועה הקיבוצית.
- הובלה וריכוז פעילויות מחלקת נוער לרבות: ערב לנערות במסגרת יום האישה הבינלאומי, תכנית קיץ, זיכרון בסלון, טיולים ומחנות נוער.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

- קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער רשותיים, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.



רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.
- הנדסאי רשום- שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז .
- טכנאי מוסמך- שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור- <https://www.m-yehuda.org.il/953> ,
בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: חמישי בתאריך 12/2/2026 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 26/2/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.



****במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה
הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל
כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה
לעבודה.**

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

