

**דרוש/ה קצין/ת בטיחות בתעבורה - מכרז חיצוני מספר 11/2026**

<b>כפיפות:</b>	מנהל אגף בטיחות תחבורה ושירותי דת
<b>דירוג:</b>	מנהלי
<b>דרגה:</b>	9-11
<b>היקף משרה:</b>	100%

**תיאור התפקיד ותחומי אחריות:**

שמירה על בטיחות, תקינות ותחזוקה של צי כלי הרכב, פיקוח על כשירות הנוהגים והטמעת נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

1. פיקוח על בטיחות ותחזוקה של כלי הרכב של הרשות המקומית:
  - ניהול תיק רכב לכל רכב של הרשות המקומית, או המופעל על ידה.
  - פיקוח על תיקון התקלות בכלי רכב של הרשות המקומית.
  - מילוי טופס "רישום הודעות על ליקויים" בצי הרכב של הרשות.
  - שליחת כלי הרכב של הרשות לבדיקת תקינות וכשירותיות (טיפול יזומים), על פי הנחיות יצרן, סוג הרכב (לרבות כלי רכב מיוחדים), הוראות הרשות ועוד.
  - אישור הרכב לנסיעה לאחר ביצוע בדיקות.
  - וידוא רישום הביקורת וממצאיה על גבי "טופס ביקורת תקופתית/יזומה" לגבי כל רכב בנפרד, לאחר ביקורת תקופתית.
  - פיקוח על זיווד כלי הרכב של הרשות בצויד בטיחות (תיק עזרה ראשונה, מטפי כיבוי אש).
  - ניהול טבלת מעקב לתקפות רישיון כל רכב והביטוח שלו, והנחיית נהגים והנהלת הרשות לחידוש נדרש בהתאם.
  - פיקוח על ביצוע מבחני דרך לכלי הרכב של הרשות.
  - מתן חוות דעת מקצועית על מוסכים, המועמדים להתקשרות עם הרשות.
  - בדיקות מדגמיות לשירותי הסעה שהרשות המקומית מבצעת התקשרות מולה.
2. פיקוח ובקרה על נהגים, המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנוהגים ברכב שלה:
  - הכנת נהלי קליטת נהגים חדשים ברשות המקומית.
  - בחינת מועמדים לתפקידי נהגים ברשות, תוך בחינת עמידה בתקנות התעבורה ואימות המדדים הרלוונטיים לשמירה על בטיחות התחבורה (כגון רישיונות, קורסי נהיגה, ניסיון קודם, עריכת מבחן עיוני ומבחן מקצועי).
  - פתיחת תיק אישי לנהג שהתקבל לעבודה ברשות (כולל פרטיו, רישיונות, הצהרת בריאות, תוצאות המבחנים, הדרכות).
  - הנחיית נהג חדש ביום כניסתו לעבודה ברשות (לרבות הדרכה לגבי נהלי העבודה ברשות, כללי בטיחות וחוקי תנועה בזמן נהיגתו ברכב הרשות, תפעול הרכב, טפסים, רישיונות).
  - הדרכה תקופתית של הנהגים והנוהגים (בעלי התפקידים הנוהגים ברכב של הרשות מתוקף תפקידם), לצורך שמירה על כשירותם.
  - מעקב אחר תקינות הרישיונות וטפסי הצהרת בריאות של המורשים לנהוג ברכב (כגון בעלי קירבה ראשונה לבעלי תפקידים המחזיקים מתוקף תפקידם רכב של הרשות), לצורך בקרה על כשירותם.





- ניהול תחום ההדרכה בנושא בטיחות לנהגי הרשות המקומית, לרבות הדרכה והנחיה של נהגי הרשות על ידי קורסים, השתלמויות, ימי עיון והדרכה אישית.
- עדכון נהגי הרשות בנושאים הקשורים לבטיחות ולרכב.
- פיקוח על שעות העבודה והמנוחה של נהגים מקצועיים, בהתאם להוראות תקנה 168 לתקנות התעבורה.
- פיקוח על מצבם הבריאותי של נהגי הרשות:
  - וידוא חתימה של נהגי הרשות על תצהיר בריאות אחת לשנתיים.
  - טיפול בדיווחי נהגים ברשות על שינוי במצב בריאותם, או דיווחים על התנהגות של נהג המהווה סכנה בטיחותית.
  - דיווח להנהלת הרשות ולרופא מוסמך על ליקויים בריאותיים של הנהגים.
- מעקב אחר דיווחי נהגי הרשות בנושאים בטיחותיים (חריגה ממכסת שעות העבודה המותרות, תקלות ברכב, דו"ח אירוע לגבי תאונת דרכים).
- ריכוז ומענה לפניית תושבים, העוסקות בשירותי ההיסעים (פנימיים וחיצוניים).
- מתן מענה לתלונות מאזרחים על עבירות תנועה או התנהגות בלתי הולמת שבוצעו ע"י הנהגים ברכב הרשות, בין היתר באמצעות טיפול בנהגים:
  - שליחת נהגים שעברו עבירות תנועה או שהיו מעורבים בתאונות דרכים להשתלמות ולהדרכה.
  - מתן התייחסות משמעתית לנהג הרשות שצבר עבירות תנועה רבות או חמורות.
- 3. טיפול במכשירי טכוגרף של כלי רכב של הרשות, כמתחייב על פי הוראות הדין הקיים והנהלים:
  - הנחיית נהגי הרשות, שבכלי הרכב שלהם מותקן טכוגרף, כיצד לטפל במכשיר.
  - איסוף דיסקיות הטכוגרף, בדיקתן ושמירתן בתום כל שבוע עבודה ומילוי טפסים רלוונטיים, בהתאם להוראות הדין הקיים והנהלים.
  - בדיקת מכשירי הטכוגרף ברשות ורישום תוצאות הבדיקה. בהתאם לכך החלפתם או כיוולם.
  - התרעה לנהגים אשר על פי דסקיות הטכוגרף מרבים לחרוג מהמהירות המותרת.
  - מסירת דסקיות הטכוגרף למשטרה או לבית המשפט (על פי דרישתם).
- 4. פיקוח על מערך ההיסעים המתבצע על ידי קבלני המשנה:
  - אפיון צרכי הבטיחות בהכנת מכרזים לבחירת קבלני משנה בתחום ההסעות/ההובלות.
  - הוצאת מכתב תקופתי לקבלת אישור תקינות ובטיחות של כלי הרכב מקצין הבטיחות של קבלן המשנה.
  - פיקוח על תקפות האישורים של נהגי קבלני המשנה, כפי שהתקבלו מקציני הבטיחות של חברות קבלני המשנה.
  - בדיקת תקפות רישיונות כלי הרכב של קבלני המשנה.
  - הפעלת סנקציות כלפי קבלני המשנה אם חרגו מהתנאים שנקבעו במכרז, או עברו עבירות תנועה-לרבות עצירת חשבונות שהוגשו לתשלום.
- 5. פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של נהגים וכלי רכב המעבירים חומרים מסוכנים:
  - פיקוח על הימצאות כל האישורים וההיתרים הנדרשים להובלת חומרים מסוכנים בכלי רכב של הרשות, בהתאם להוראות הדין והנהלים של הגורמים הרלוונטיים.
  - הכנת תיקי חירום לכלי הרכב המובילים חומרים מסוכנים, הכוללים מפרטים טכניים.
  - רישום תיק ייעודי/נפרד של כלי הרכב המובילים חומרים מסוכנים.
  - עדכון הנהגים והגורמים הרלוונטיים ברשות על שינויים בהיתרים (תפוגה, היתר נהג וכיו"ב).
  - הדרכה פנים-רשותית וחוץ-רשותית לנהגים המובילים חומרים מסוכנים ברשות- הדרכה פרטנית וקורסים חיצוניים/מקצועיים.
  - הדרכת עובדים המטפלים בכלי רכב המובילים חומרים מסוכנים אודות אופני הטיפול.
  - ציוד כלי הרכב של הרשות המובילים חומרים מסוכנים בציוד ובאמצעים בטיחותיים מתאימים.





- במקרים של תאונה או תקלה ברכב המוביל חומרים מסוכנים - ביצוע בדיקה ראשונית בשטח בו אירע האירוע בהתאם להוראות תיקי החירום, מיד עם קבלת ההודעה.
- עדכון ותיאום בין הגורמים המטפלים באירוע תאונה או תקלה.
- 6. טיפול ביורוקרטי ותחזוקתי בכלי רכב של הרשות המעורבים בתאונות דרכים:
  - עדכון נהגי הרשות בחובות המוטלות עליהם בעת תאונה, על פי תקנות 144-146 לתקנות התעבורה.
  - הכנת נוהל פעולה במקרה של תאונה, והפצתו לנהגי הרשות המקומית.
  - רישום ותיעוד תאונה בה מעורב רכב של הרשות.
  - הפניית נהג שהיה מעורב בתאונה למילוי טופס "דו"ח תאונה", ובקרה על מילוי תקין של הטופס.
  - פירוט של התיקונים שבוצעו ברכב לאחר תאונה בתיק הרכב המתנהל ברשות.
  - אישור כשירות לתנועה לרכב שעבר תיקונים אחרי תאונה.
  - ביצוע תחקיר על נסיבות אירוע תאונת דרכים ברכב של הרשות.
  - דיווח לחברת הביטוח המבטחת את כלי הרכב של הרשות, והגשת התביעה לתיקון הנזקים ברכב.
  - רישום פרטי התאונה בה היה מעורב הנהג בעת נהיגה ברכב הרשות בתיקו האישי.
- 7. קידום נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית:
  - הכנת תכנית עבודה בנושא בטיחות בנהיגה, הצגת התכנית ואישורה על ידי הגורמים הרלוונטיים.
  - תכנון תכנית הדרכה לכל נהגי הרשות וכנסים לכל נהגי הסעות (לרבות קבלני משנה), הצגת התכניות ואישורן על ידי הגורמים הרלוונטיים.
- 8. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- 9. זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- 10. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

#### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- אחריות לחיי אדם.

#### **דרישות התפקיד – תנאי סף:**

##### **השכלה:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

##### **קורסים הכשרה:**

- סיום קורס קציני בטיחות בתעבורה בהצלחה.
- תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת או מעבר קורס מכינה במערכות רכב טרום קורס קציני בטיחות בתעבורה.
- תעודת הסמכה בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה שהונפקה ע"י משרד התחבורה.

##### **תעודות ורישיונות:**

- רישיון נהיגה מדרגה 1 c ומעלה.
- רצוי רישיון על אוטובוס.





**שפות:**

עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:**

היכרות עם תוכנות ה-office.

**ניסיון מקצועי:**

ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**רישום פלילי:**

היעדר הרשעות פליליות או תחברתיות, בהתאם לתקנה 15ב לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור- [/https://www.m-vehuda.org.il/953](https://www.m-vehuda.org.il/953),  
בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: חמישי בתאריך 12/2/2026 ולא יאוחר מיום חמישי  
בתאריך 26/2/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל [rezume@m-vehuda.org.il](mailto:rezume@m-vehuda.org.il) / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע,  
מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

\*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות  
חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או  
לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

\*\*במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת  
כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של  
מועמדים אחרים.

\*\*\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה  
לעבודה.

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

