

**דרוש/ה רכז/ת הורות צעירה - מרכז פומבי מספר 5/2026**

|            |                  |
|------------|------------------|
| כפיפות:    | מנהלת מח' צעירים |
| דירוג:     | חברה וקהילה      |
| דרגה:      | ע"פ השכלה        |
| היקף משרה: | 100%             |

**תיאור התפקיד:**

ריכוז ופיתוח תחום הצעירים (18-40) במועצה האזורית מטה יהודה, תוך בניית מענים מותאמים לצורכי צעירות וצעירי המועצה, חיזוק קהילות צעירים, הובלת יוזמות חברתיות וקהילתיות, הפקת אירועים, סדנאות ופעילויות ותכלול ותחזוק עמודי הסושיאל מדיה של מרכז הצעירים.

**תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**

- טיפול בתחומים המוגדרים בתחום אחריות הורות צעירה.
- איסוף וריכוז באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על תחום הורות צעירה, ביצוע איתור צרכים והכנת "פרופיל פעילות".
- הכנת תכנית עבודה שנתית כוללת לתחומים שבאחריותו.
- יזום, תכנון, ביצוע והערכת תוכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים (כ"א ותקציב).
- שיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הממשלתי הממונה.
- בניית תכניות, תכנים ומענים לצעירים בצמתי חיים מגוונים
- פיתוח, הובלה וניהול קהילות צעירים במרחב
- תכלול והובלת קהילת עסקים ויזמים צעירים, ויצירת נטוורקינג.
- עבודה שוטפת בשטח וביישובי המועצה, מיפוי צרכים וחיבור לצעירים.
- ניהול עמודי הסושיאל של המרכז ויצירת תוכן דיגיטלי
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

**דרישות התפקיד – תנאי סף:**

**השכלה:**

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.



### ניסיון מקצועי:

- 2 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמאלי, נוער וקהילה.
- הנדסאי רשום - שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז.
- טכנאי מוסמך - שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

### כישורים אישיים:

1. ניסיון בעבודה קהילתית- חברתית בתחומי הצעירים- יתרון
2. ניסיון בניהול קהילות ו/או הפקת אירועים- יתרון
3. שליטה וניסיון בעולמות הסושיאל מדיה ויצירת תוכן- יתרון
4. ניסיון בעריכת וידאו ו/או עיצוב גרפי- יתרון
5. יכולת יזומה, הובלת תהליכים ועבודה עצמאית
6. יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות
7. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
8. ניידות- חובה

### שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

### יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי- <https://www.m-yehuda.org.il/953>
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

\*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

\*\*במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\*\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 22/1/2026** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 5/2/2026** בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגבי ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

