

דרוש/ה רכז/ת תרבות - מכרז פומבי מספר 4/2026

כפיפות:	מנהלת מח' תרבות
דירוג:	חברה וקהילה
דרגה:	ע"פ השכלה
היקף משרה:	100%

תיאור התפקיד:

פיתוח וקידום הקהילה במועצה האזורית, לשם טיפוח הלכידות החברתית, תחושת השייכות וגאווה היחידה, באמצעות תחום התרבות, הנגשת התרבות במועצה וטיפוח היצירה המקומית.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- ליווי אירועי תרבות ברחבי המועצה.
- אחריות ותפעול הצגות מנוי תיאטרון/סרטים.
- נוכחות ושותפות בהפקת אירועים מועצתיים מרכזיים.
- איסוף מידע נתונים עדכניים לצרכי פרסום בתחומי הפעילות הרלוונטיים.
- עבודה בשיתוף פעולה עם המחלקות המסייעות ברשות.
- הוצאה לפועל של תוכנית מחלקות תרבות.
- ליווי קורסי רכזי תרבות היישובים.
- קידום פרויקטים שונים בהתאם להחלטת הדרג הניהולי.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

כישורים אישיים:

- ניסיון בקידום פרויקטים בקהילה והנעת מהלכים.
- היכרות עם עולם התרבות וההפקה.
- יכולת עבודה באופן עצמאי ויצירתי.
- ראייה מערכתית.



○ יכולת עבודה בצוות

שפות:

○ עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

○ היכרות עם תוכנות ה-office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי - [/https://www.m-yehuda.org.il/953](https://www.m-yehuda.org.il/953)

2. קורות חיים.

3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.

4. המלצות (במידה וקיים).

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.
**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 22/1/2026** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 5/2/2026** בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

