

דרושה ווטרינר/ית אזורית - מכרז חיצוני מספר 92/2025

כפיפות:	מנהל השירות הווטרינרי
דירוג:	ווטרינרים
דרגה:	בהתאם להסכמים הקיבוציים
היקף משרה:	100%

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

אחריות למתן מענה לכלל הסוגיות הווטרינריות עליהם אחראי השירות הווטרינרי ברשות, תוך שמירה על סטנדרט שירות ויעילות מירבי.
 פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות, ומניעת צער בעלי חיים בתחומי רשויות האשכול וסביבתו, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשויות ובהתאם להנחיות והסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה, האשכול והרשויות המקומית).

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולאחזקת בעלי חיים ברשויות המקומיות.
- פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- חינוך, הסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח והגנה על בעלי החיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה.
- ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- ביצוע ניתוחי עיקור וסירוס.
- קידום החקיקה הווטרינרית ברשות המקומית.
- סיוע בהפעלת מערך לכידת כלבים ובעלי חיים משוטטים בתחומי המועצה.
- דאגה ומתן טיפול רפואי לבעלי החיים המוחזקים בכלביות האזוריות/תחנות הסגר.
- ביצוע ביקורות במשקי חצר, אתרי אחזקה וליטוף בעלי חיים, פינות חי במוסדות חינוך, שווקים וחנויות חיות על פי תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט-2009.
- בחינת בקשות רישוי עסקים, לבתי עסק החייבים בפיקוח וטרינרי.
- מטלות נוספות בהתאם לצרכי המועצה ולהנחיות מנהל המערך הווטרינרי המועצתי.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יחסי אנוש מעולים.
- בעל יכולת טובה מאד לפעול בצוות.





- אמינות ומהימנות אישית.
- ייצוגיות.
- בקיאות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.
- ניסיון ויכולת לעמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- בעל יכולת לייצג את האשכול בפני בעלי תפקידים ברשויות המקומיות, בפני בעלים של בעלי החיים ובפני העוסקים במזון מן החי.
- יכולת תיאום ופיקוח.
- בקיאות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- נכונות לעבודה בתנאי שטח קשים כולל בתנאי מזג אויר קיצוניים.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- תואר ברפואה וטרינרית.
- הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.

קורסים והכשרה:

- סיום הסמכת מנהל השירותים הווטרינרים על פי פקודת הכלבת ופקודת מחלות בעלי החיים, תוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- סיום בהצלחה של קורס רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות, תוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

שפות:

עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.

יישומי מחשב:

שליטה טובה מאד בתוכנות האופיס.

רישיון נהיגה: בתוקף.

רישום מקצועי:

הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א.

ניסיון מקצועי:

שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום רפואה וטרינרית.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי - [/https://www.m-yehuda.org.il/953](https://www.m-yehuda.org.il/953)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).





*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 18/12/2025** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 1/1/2026** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

