

דרושה רכז/ת חינוך מיוחד - מכרז פומבי מספר 75/2025

כפיפות: מנהלת מח' פרט

דירוג: מח"ר

דרגה: 37-39

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

ריכוז תחום החינוך המיוחד במינהל החינוך.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- נציגות רשות בוועדות אפיון וזכאות.
- נציגות אגף בוועדות שונות.
- ועדות שיבוץ לתלמידי חנ"מ- אחריות על שיבוץ ילדי חנ"מ ברשות ומחוץ לרשות.
- ליווי תהליכי היערכות ושיבוץ- יישום החלטות ומעקב אחרי ביצוען של השתלבות התלמידים במסגרות השונות.
- שיבוץ במקרים חריגים- בדיקה אל מול הרשויות השונות, ולאחר אישורים להעביר לרכזת הנתונים.
- קשר עם מסגרות קולטות ורשויות קולטות.
- ליווי מסגרות בתכניות פרטניות לידי חנ"מ ומיצוי אפשרויות.
- קשר עם גורמי המקצוע ברשות, במוסדות החינוך ומשרד החינוך.
- ריכוז נתונים לוועדות אפיון וזכאות- שת"פ עם יו"ר ועדות ומזכירת הפרט.
- ליווי תהליכי הגשת תלמידים לוועדות זכאות ואפיון.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעלת תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המכרז- יתרון.



כישורים אישיים:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה ועבודה בצוות.
- התמודדות עם אתגרים מורכבים.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי - [/https://www.m-yehuda.org.il/953](https://www.m-yehuda.org.il/953)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 6/11/2025 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 20/11/2025 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

