דרוש/ה בודק/ת תוכניות והיתרים - מכרז חיצוני מספר 69/2025

כפיפות:	מהנדסת הוועדה
דירוג:	הנדסאים
דרגה:	39-41
היקף משרה:	100%
מס' משרות:	2

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

בדיקה וטיפול בתוכניות מתאר מקומיות או תוכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות הממונה.

- קידום התוכנית ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן ע"פ תוכנית העבודה.
- קבלת קהל ומענה לפניות.
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- הכנה ועריכת תוכניות ביוזמת הוועדה המקומית, וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות , כנגזר מתחומיי האחריות:

בקרה וטיפול בתוכניות

- בדיקה של תוכניות מתאר או תוכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות לקביעת תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהיראכיה התכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
- בדיקת שלמות ואיכות התוכנית, לרבות כל מסמכיה.
- טיפול בקידום התוכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.
- כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התוכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה.
- משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התוכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית, ככל שיש כאלה.
- סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידות ההנדסה המקומית לגבי התוכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וככל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס הוועדה ביקש שהעמדה תוצג בפניו.
- סיוע וייעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכוניות והכנתן, קידום תוכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.

קבלת קהל ומענה לפניות:

- מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכו') בכל הקשור לקידום התוכנית לקראת אישורה.
- פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התוכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.

- השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תוכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.
- השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התוכנית והבנתה.
- טיפול בבעיות המופנות אליו/ה ע"י המהנדס.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי הכנת התוכנית.

מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים:

- ייצוג הממונה ומוסד התכנון בפורומים שונים, לרבות בוועדות המקומיות, בוועדות ערר וערכאות משפטיות, כל זאת בתיאום עם הממונה.
- עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
שירותיות ועבודה מול קהל.

דרישות התפקיד – תנאי סף:
השכלה:
בעל/ת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות בניין.

קורסים הכשרה:
עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.

יישומי מחשב:
היכרות עם תוכנות תיב"מ ו- office

ניסיון מקצועי:
עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תוכניות בניין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

רישום מקצועי:
לבעלי תעודות הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "**המסמכים הנדרשים**"):

1. שאלון אישי- https://www.m-yehuda.org.il/953/
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **יום חמישי בתאריך 23/10/2025** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 6/11/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

***בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל- 1969.**
****במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
*****זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה