



דרוש/ה מנהל/ת מרכז השכלה קידום נוער בעין נקובא - מרכז פומבי מספר 56/2025

כפיפות: מנהלת קידום נוער

דירוג: חברה ונוער

דרגה: לפי השכלה

היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

מנהל/ת מרכז השכלה קידום נוער בעין נקובא.

מאפיינים ייחודיים:

- מילוי מקום מנהל היחידה בעת היעדרו.
- אחראיות על גיבוש תפיסת העבודה האגפית – פדגוגיה טיפולית והטמעתה ביחידה.
- שותפות בבניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית – השכלתית לכל נער/ה המתקבלים לתכנית.
- שותפות בצוות ההנהלה ביחידה בגיבוש המדיניות והפעלתה.
- שותפות בוועדות ההתמדה ביחידה.
- ניהול והפעלת מערכת למידה - תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשויות המקומיות ובמסגרות חסות הנוער. הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרות חינוכיות פורמליות, לצורך השלמת השכלה במסלולי הלמידה השונים, ע"פ מודל תכנית היל"ה (8,9,10,12 שני"ל ובגרורות).
- איתור ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות המקומית.
- אחריות לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמות במסגרת תכנית ההתערבות כוללת ומתואמת עם עובד חינוך טיפול של נער/ה.
- אחריות לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- אחראיות להתאמת המסגרת הלימודית לתוכנית הלימודים.
- שותפות באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה.
- הנחיית מורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- שותפות לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- פיקוח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- מעקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- אחראיות לניהול תקציב שעות ההשכלה כלה בכפוף לאישור מנהל היחידה לקידום נוער-היל"ה ברשות והממונה על קידום נוער במחוז.
- הגשת דו"חות ביצוע בהתאם לנדרש.
- מצוי בקשר וקבלת הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער – היל"ה במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של המפעיל הפדגוגי.
- הגעה למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקנית, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד,



מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בתחום הדיסציפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף אי' לחינוך ולדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

ניסיון:

4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהל"ה תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בהוראה בהל"ה או בהוראת נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- יכולת להנחות מורים.
- יכולת להכין ולהתאים תכניות לימוד לצורכי הלומדים.
- הכרת תכניות לימודים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כ י אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

שפות:

- עברית ברמה טובה.
- ערבית ברמה גבוהה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי - [/https://www.m-yehuda.org.il/953](https://www.m-yehuda.org.il/953)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 4/9/2025** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 18/9/2025** בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגבי ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט

מנכ"ל המועצה