

דרושה רכז/ת נוער וקיבוצים - מרכז פומבי מספר 41/2025

מנהלת מח' נוער	<u>כפיפות:</u>
חברה ונוער	<u>דירוג:</u>
ע"פ השכלה	<u>דרגה:</u>
100%	<u>היקף משרה:</u>

תיאור התפקיד:

רכז/ת נוער וקיבוצים באגף ישובים וקהילה ברשות, אחראי על ליווי וקשר שוטף עם קיבוצי המועצה.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, איתור צרכים והכנת "פרופיל נוער".
- הכנת תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער וקיבוצים ברשות.
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכת תוכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- ריכוז והנחיית צוות עובדי הנוער ברשות ולהשתלמותם בהתאם להנחיות.
- יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- הדרכת בני נוער באופן אישי.
- שיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- קיום פורום מנהליות/ות חינוך חברתי.
- קיום הכשרות והשתלמויות מדריכי/ות הנוער.
- חיבור וקשר שוטף עם מינהלות החינוך בקיבוצים.
- קשר עם התנועה הקיבוצית, כולל ריכוז השתתפות חניכי/ות הקיבוצים בפעילויות התנועה הקיבוצית.
- הובלה וריכוז פעילויות מחלקת נוער לרבות: ערב לנערות במסגרת יום האישה הבינלאומי, תכנית קיץ, זיכרון בסלון, טיולים ומחנות נוער.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער רשותיים, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

רישום פילי:



היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.
- הנדסאי רשום- שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז .
- טכנאי מוסמך- שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי ([הקליק/להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 7/8/2025** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 21/8/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

