

**תקנון מלגות תשפ"ו – מועצה אזורית מטה יהודה**

**1. מטרה**

- א.** מרכז צעירים מטה יהודה (להלן: "המרכז") בשיתוף מפעל הפיס מודיעים על פתיחתה של תכנית המלגות לשנת תשפ"ד לסטודנטים בני המועצה אשר לומדים במוסדות להשכלה גבוהה ו/או לימודי תעודה כמפורט להלן. "בני המועצה" – מי אשר מתגורר בתחום המועצה האזורית מטה יהודה וכתובתו מעודכנת בספח תעודת הזהות במועד 10/09/2025.
- ב.** פתיחתה של תכנית המלגות לבני המועצה הנה לרווחת התושבים ומטרתה עידוד השכלה גבוהה ונתינה לקהילה בה הינם מתגוררים.
- ג.** המועצה, תעמיד סכום כספי על סך 5,000 ₪ מהמועצה ו- 5,000 ₪ נוספים יועמדו ממפעל הפיס למימון לימודים במוסדות להשכלה גבוהה ו/או לימודי תעודה לבני המועצה כפי שיפורט להלן.
- ד.** המועצה תחלק מלגות לזכאים אחת לשנה.
- ה.** התכנית מיועדת לנשים וגברים. הכתיבה בלשון זכר היא מטעמי נוחות בלבד.

**2. לוח זמנים להגשת מועמדות**

- א.** משך תקופת ההגשה למלגות: מתאריך 20/07/2025 ועד תאריך 10/09/2025. על הסטודנטים להגיש את הבקשות לקבלת המלגה לשנת הלימודים תשפ"ה באמצעות הטופס המקוון באתר האינטרנט של המועצה.
- ב.** לאחר תאריך זה תהיה המערכת פתוחה רק לצורך השלמת מסמכים לבקשות שכבר נפתחו, זאת עד לתאריך 18/09/2025.

לתשומת לב מגישי הבקשות: מרגע סגירת המערכת המקוונת לא תתאפשר גישה לפתיחת הגשת בקשה. יש אפשרות לוודא בטלפון 02-9958678 ובמייל [livnat@m-yehuda.org.il](mailto:livnat@m-yehuda.org.il) שתהליך הגשת



הבקשה אכן הסתיימה ולא רק תהליך הרישום לאתר. כמו כן, בקשות אשר לא ימולאו במלואן לא יטופלו והבקשה תידחה.

כמו כן, סטודנט שהחל במתן שעות לצורך מלגת מעורבות חברתית ולא יסיים את תהליך צירוף כל המסמכים במערכת במועד, מלגתו תופסק והוא לא יקבל את המלגה.

### 3. הקריטריונים לקבלת מלגה

- א. על הפונה להגיש בקשה למלגה במועדים שצוינו לעיל (או לאחר מכן באישור ועדת החריגים), ולפרט את מלוא הפרטים הנדרשים ולצרף המסמכים הנדרשים.
- ב. הפונה הינו אזרח ישראלי.
- ג. הפונה הינו "בן/בת המועצה האזורית מטה יהודה" כהגדרתו בסעיף 1(א).
- ד. 1. הסטודנטים ילמדו במוסד המוכר ע"י המל"ג, לתואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג (סמסטר א' וסמסטר ב'). רשימת המוסדות הקובעת לעניין זה הינה הרשימה המפורסמת באתר המועצה להשכלה גבוהה או ללימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג או לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט.
- ד. 2. הסטודנטים ילמדו לקורסים המתוקצבים ומפוקחים ע"י האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, למעט סטודנטים אשר קיבלו השתתפות בשכר הלימוד במסגרת "תכנית השוברים".
- ד. 3. הסטודנטים ילמדו בבתי ספר על תיכוניים לאמנויות המתוקצבים ע"י משרד התרבות והספורט.
- ד. 4. הסטודנטים ילמדו בכיתות י"ג - י"ד בחינוך טכנולוגי על-יסודי בבתי ספר המאושרים על ידי משרד החינוך.
- ד. 5. הסטודנטים ילמדו בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך.
- ד. 6. הסטודנטים ילמדו בתכנית לימודים להסבת אקדמאים לתעודת רישוי.
- ד. 7. תכנית לימודים ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי ספר לסיעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות.
- ד. 8. לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג.



- ה. שכר הלימוד יהיה מעל 8000 ₪ לשנה.
- ו. עמידה בראיון אישי של ועדת קבלה של מרכז צעירים.
- ז. על הסטודנט לבחור אחד מהמסלולים הבאים:
- מסלול 1 - "והדרת":** בתוכנית: לימוד סמארטפון/ מחשב (מכשירים טכנולוגיים), משחקי קופסא, קלפים, שש בש, רמי, נגינה, שפה, בישול מבוגר/ת וסטודנט לסטודנטים, ספר זיכרונות, סיפור עליה, אלבום דיגיטלי מודפס תמונות נוסטלגיות, להיות להם חבר קרוב ולהפיג את הבדידות ואת הזמן.
- מסלול 2 - "צמי"ד":** סטודנט המגיע לילד / ילדה בעלי צרכים מיוחדים להוות להם אח בוגר. תכנית מובנית יחד עם פורום צמיד של תכנים רלוונטיים.
- מסלול 3 - "אחי הכי":** סטודנט המגיע לילד/ילדה שהינם אחים של ילד עם צרכים מיוחדים, ומלווה אותם בפעילויות שונות לאורך השנה, כמעין אח גדול.
- מסלול 4 - מעורבות בקהילה:** (פרויקטים אשר יבחרו ע"י מרכז הצעירים ליישובים שיענו על קול קורא) סטודנטים אשר יתרמו מזמנם וממגוון כישוריהם לטובת פיתוח חיי הקהילה ביישובי מועצה אזורית מטה יהודה.
- מסלול 5 - רכז סטודנטים:** אחראי על קבוצת סטודנטים לאורך השנה.
- סטודנטים שייבחרו במסלול מלגות יעברו מיון וקבלה ובמידה ויימצאו מתאימים מבחינת כישורים וזמינות ישולבו בפעילות ו/או בפרויקטים.**
- למניעת ספקות מובהר כי מסלול זה מוגבל למכסת המלגות השנתית, השתתפות הסטודנטים במסלול זה מותנת באישור ועדת המלגות ובהתחייבות מבקש המלגה לביצוע המחויבות שתאושר לו.
- ח. הקריטריונים המצוינים לעיל אינם מהווים רשימה סגורה ולוועדת המלגות תהיה נתונה הסמכות תוך שימוש בשיקול דעתה, לבטל ו/או לשנות ו/או לסטות מהקריטריונים ו/או לדון בקריטריונים נוספים להענקת המלגה.



**ט.** סטודנט שאושרה בקשתו למלגה מחויב להשתתף בטקס חלוקת המלגות במועד כפי שייקבע מעת לעת ע"י מחלקת צעירים במועצה ו/או וועדת המלגות ובמפגשי הקבוצות אחת לחודש.

#### **4. שיקולי ועדת קבלה של המרכז בהענקת המלגה**

- א.** וועדת המלגות של המרכז שומרת לעצמה את הסמכות להחליט בנוגע לקריטריונים על פיהם יתקיימו הראיונות.
- ב.** ועדת הקבלה תהיה רשאית לחלק מלגה לכל סטודנט שעמד בקריטריונים לעיל, ובשים לב לסעיף 2(ח) דלעיל.
- ג.** קבלת מועמד כפופה לאישור המרכז, ע"פ שיקול דעתו הבלעדית לפיו המועמד/ת מתאים/ה להשתתף התכנית.
- ד.** המרכז שומר את הזכות שלא לקבל מועמד/ת לתכנית, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדית ומבלי שיידרש לפרט את שיקוליו. מובהר לעניין זה כי החלטת המרכז לא לקבל מועמד/ת לתכנית הינה סופית.
- ה.** במסגרת הריאיון האישי ייבחנו בין היתר הישגי הפונה בעבר, זמינותו של הפונה לטובת קיום המלגה, יכולתו האישית של הפונה ומוטיבציה אישית לתרומה לקהילה.
- ו.** ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות להגביל ו/או למנוע מתן המלגה ו/או גובה המלגה לפונה ספציפי לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה בהתאם למסלול לימודיו, בהתחשב במלגות קודמות שהוענקו, בהתאם לתקציב העומד לרשותה ובמספר הפונים לקבלת מלגות- בהתאם למסמך מדיניות המלגות השנתית.
- ז.** תשלום הפעימה הראשונה של המלגה ישולם לאחר ההשתתפות בטקס חלוקת המלגות, בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של הסטודנט / בחלוקת המחאה, זאת לפי החלטת מרכז הצעירים.
- ח.** ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות אם לחלק מלגה וכל זאת עפ"י שיקולה המקצועי, ומטעמים השמורים עמה.
- ט.** על מרכז הצעירים ההחלטה הבלעדית על שיבוץ מקום ביצוע המלגה.



י. יודגש כי לא יאושר שיבוץ לביצוע המלגה אצל קרוב משפחה מדרגה ראשונה של הסטודנט או של בן זוגו.

יא. מרכז הצעירים יהיה רשאי להחליט על הפסקת ביצוע המלגה במידה ויתקבלו תלונות על אי התאמה, ו/או על התנהגות בלתי הולמת מצד הסטודנט. במקרה כזה, תישלל מהסטודנט המלגה אף אם בוצעו על ידו חלק מהשעות. בהגשת בקשתו למלגה מוותר הסטודנט על כל תביעה ו/או דרישה מצידו אם תופסק המלגה בנסיבות האמורות לעיל. לסטודנט תינתן זכות שימוע (בע"פ או בכתב) לפני קבלת החלטה בעניינו.

#### 5. ועדת חריגים

- א. מבלי לגרוע מהאמור בתקנון זה, מוסמכת ועדת המלגות להקים ועדת חריגים לטיפול בפניות חריגות שנתקבלו שלא בהתאם לתנאי תקנון זה. לעניין סעיף זה "פניות חריגות" משמען- איחור בהגשת בקשה למלגה, איחור בהמצאת מסמכים ו/או כל פנייה לקבלת מלגה שנעשית שלא בהתאם לתנאי תקנון זה.
- ב. הרכב ועדת החריגים יהיה כדלהלן; כיו"ר הועדה ימשמש מנהלת מחלקת צעירים, וכן יכהנו כחברי ועדה – שניים מחברי צוות המחלקה. למניעת ספקות, ועדת החריגים יכולה לבחור הרכב אחר לוועדת החריגים בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- ג. ועדת החריגים שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את נהלי עבודתה והיא תטפל בפניות חריגות שנתקבלו שלא בהתאם לתנאי תקנון זה ותקבע האם על אף החריגה בפנייה ניתן לאשר חלוקת מלגה או שלא לחלק מלגה או מלגות והכול בכפוף לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.

#### 6. מסמכים

על הפונה לצרף לבקשתו למלגה את המסמכים הבאים:

- א. צילום תעודת זהות, כולל ספח כתובת המגורים העדכנית.
- ב. אישור לימודים סמסטר א' וסמסטר ב' נכון לשנת הלימודים הנוכחית.



- ג. אישור ניהול חשבון בנק על שם הפונה/צילום המחאה של הפונה.
- ד. אישור גובה שכר לימוד.
- ה. מכתב אישי.
- ו. קורות חיים.

**7. שיבוץ הפונים למסלולי המלגות:**

- א. ועדת המלגות שומרת לעצמה את הסמכות לשבץ את הפונים למלגות על פי שיקול דעתה, לבטל ו/או לשנות ו/או לסטות מבקשות הפונים.
- ב. וועדת המלגות שומרת לעצמה את הסמכות להחליט בנוגע להמשך הפונים לשנה נוספת במלגה על פי שיקול דעתה.
- ג. השיבוצים יתבצעו ע"י וועדת המלגות המורכבת ממנהלת מרכז צעירים ורכזת השכלה גבוהה.

בהצלחה לכל הסטודנטיות והסטודנטים,

מרכז צעירים מטה יהודה

