

דרוש/ה רכז/ת להב"ה - מכרז פומבי מספר 31/2025

| | |
|----------------|-------------------|
| מנהלת מח' נוער | <u>כפיפות:</u> |
| חברה וקהילה | <u>דירוג:</u> |
| ע"פ השכלה | <u>דרגה:</u> |
| 50% | <u>היקף משרה:</u> |

תיאור התפקיד:

הובלה ועיצוב של תהליכים חינוכיים מועצתיים סביב סוגיית הסיכון בגיל הנעורים ביישובי המועצה, בהתאם לעקרונות להב"ה.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער על הרצף הסיכוני, במסגרת המחלקה לנוער במועצה האזורית.
- ריכוז תוכנית להב"ה באזור, ושיבה במחלקת הנוער.
- אחריות על כינוס צוות היגוי מועצתי לנוער אחת לחודשיים.
- איסוף וריכוז מידע עדכני על הנוער הנמצא ברצף הסיכוני במועצה האזורית, כולל מיפוי לפי יישובים, איתור צרכים ובניית תוכנית עבודה שנתית.
- אחריות על ליווי והנחייה של המדרכים הבוגרים בנושא נוער בסיכון.
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכה של תוכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער על הרצף הסיכוני, בהתאם לצרכים והמיפוי שנעשה ביישובים, ובתיאום עם מנהלת מחלקת נוער ומדריכי היישובים.
- קיום קשר רציף עם המדריכים ועם צוות בתי הספר האזוריים (יועצים, מורים, רכזי שכבות ומנהלי בתי הספר), לפי הצורך.
- קיום עבודה משותפת עם עו"ס להב"ה בתכנון ובביצוע תוכניות העבודה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, חינוך בלתי פורמאלי, חינוך, מדעי ההתנהגות והחברה.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי להב"ה תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון בהדרכת נוער, בעבודה עם נוער בסיכון, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער בסיכון.
- הנדסאי רשום - שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז.
- טכנאי מוסמך - שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

כישורים אישיים:

- יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון.
- יכולת הדרכה והנחייה.
- יכולת ניהול והפעלת צוות.
- יכולת תכנון תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום ולפתח תוכניות לנוער בסיכון.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי ([הקליק/ להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.



על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 15/5/2025 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 29/5/2025 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

