

## דרושה רכז/ת הורות צעירה - מכרז פומבי מספר 5/2025

**כפיפות:** מנהלת מח' צעירים

**דירוג:** חברה וקהילה

**דרגה:** ע"פ השכלה

**היקף משרה:** 100%

### תיאור התפקיד:

הובלה, קידום וטיפול במכלול הנושאים הקשורים בתחום הורות צעירה ברשות.

### תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- טיפול בתחומים המוגדרים בתחום אחריות הורות צעירה.
- איסוף וריכוז באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על תחום הורות צעירה, ביצוע איתור צרכים והכנת "פרופיל פעילות".
- הכנת תכנית עבודה שנתית כוללת לתחומים שבאחריותו.
- יזום, תכנון, ביצוע והערכת תוכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים (כ"א ותקציב).
- שיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הממשלתי הממונה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

### דרישות התפקיד – תנאי סף:

#### השכלה:

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

#### ניסיון מקצועי:

- 2 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמאלי, נוער וקהילה.
- הנדסאי רשום- שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז.
- טכנאי מוסמך- שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.



### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

### שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

### יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי ([הקליק/ להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 23/1/2025 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 6/2/2025 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

