

**דרושה/ה בלנית למושב בקוע - מכרז פומבי מספר 9/2025**

**כפיפות:** מחלקת דת

**דירוג:** מנהלי

**דרגה:** 5-7

**היקף משרה:** 33%

**תיאור התפקיד:**

אחזקת המקווה, הכנתו ופתיחתו לשימוש וניהול הקשר הרציף עם אגף לשירותי דת.

**תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**

- אחזקה וניקיון של המקווה כולל ריקון ומילוי בריכת המקווה.
- פתיחת המקווה והכנתו לשימוש, הטבלת נשים לפי ההלכה, וסגירת המקווה בסוף הערב.
- חיטוי המים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- פינוי בור הטבילה, ניקיונו ומילוי ע"פ ההלכה.
- אחריות לדאוג למגבות נקיות, כלי רחצה וטיפוח במקווה.
- הודעה על כל תקלה לגורם האחראי במועצה ממונה שירותי הדת.
- תיאום מראש על היעדרות מול הגורם האחראי במועצה ממונה שירותי הדת.
- גביית אגרות טבילה, אשר תאושר על ידי הפקדון, בהתאם להנחיות הגורם האחראי במועצה ממונה שירותי הדת.
- טיפול במלאי חומרי הניקוי במקווה.
- הנחיית כלות וטובלות בהלכות הטבילה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- מוכנות לעבודה בשעות ערב ובימי מנוחה – העבודה הינה בכל ימות השנה למעט ערב יום הכיפור וערב ט' באב).
- העבודה הינה גם בימי שישי – שבת וערב חג.
- אדיבה, ובעלת יחסים טובים עם הסביבה, דיסקרטית ודואגת לאווירה אולמת.
- בעלת אחריות לתפעול המקווה ולרישום הכספים המתקבלים עבור הטבילה.
- עדיפות לתושבת היישוב.

**דרישות התפקיד - תנאי סף:**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד.
- תעודת הסמכה מקורית שעברה קורס בלניות בהצלחה, מגוף מוכר ורשמי (טהרת המשפחה או דור ודור).



**כישורים אישיים:**

- אחראית ומסורה.
- יראת שמיים.
- נעימת הליכות.
- סבלנית.
- דיסקרטיות ויחסי אנוש טובים.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי ([הקליק/להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 23/1/2025 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 6/2/2025 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

