

דרושה/ רכז/ת עוגן בחברה הערבית (תוכנית אתגרים) - מכרז פומבי מספר 7/2025

כפיפות מנהלית: רכזת קהילה חברה ערבית

דירוג: חברה ונוער

דרגה: לפי השכלה

היקף משרה: 70%

תיאור התפקיד:

רכז/ת עוגן בתוכנית אתגרים בחברה הערבית - בכפרים, במועצה האזורית לפי דרישה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישובים.
- שותפות בתכנית פעולה שנתית, מפעיל את התוכנית החינוכית שנקבעה ע"י הועדה הבית ספרית, וועדת ההיגוי הרשותית בהלימה לצרכים של התלמידים, צוותי ההוראה והנוער, ההורים ואנשי הקהילה ומעקב אחר ביצועה.
- הפעלה ויישום ערוצי הפעולה בתוכנית לרבות: חוגי העשרה לילדים, תכניות חינוכיות לנוער, יוזמות קהילתיות, ימי שיא ופעילות המיועדת לקדם מעורבות ההורים והקהילה.
- ייזום והפעלה לפיתוח מענים חינוכיים נוספים המשרתים את תפיסת בית ספר כעוגן בקהילה ופיתוח תרבות פנאי משמעותית לילדים, לבני הנוער והקהילה.
- תיאום בין כל הגורמים השותפים לרעיון וליישום בית הספר כעוגן בקהילה קהילתי ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- דאגה לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת כלל המשתתפים בפעילות והקהילה.
- קידום, לפרסום, שיווק ותיעוד פעילות בית ספר כעוגן בקהילה בקהילת בית ספר כעוגן בקהילה וביישוב.
- אחריות וסיוע לגורמים הקשורים לנושא, להזנת נתוני הפעילות ומעקב אחר נוכחות והתמדה של הפעילים וכן להערכת הפעילות ולהפקת לקחים.
- הפעלת הדרכות תומכות לכל הפעילים בבית הספר, בקהילה ולמפעילי הפעילות בהתאמה לתכנים ולדרישות מערכת החינוך (משרד החינוך, הרשות ובית הספר).
- קיום קשר עם מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.
- שותפות בפורום לפיתוח מקצועי ברשות ובהכשרות מנהל חברה ונוער.
- קיום שיתוף פעולה עם הממונים עליו, עם יחידת הנוער ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.
- ריכוז, בנייה, ליווי, דיווח ומעקב כמותי ואיכותני של תוכנית אתגרים.
- פרסום, שיווק והרשמה.
- עבודה מול ספקים, ריכוז תקציב – הזמנות עבודה, תשלומים, הגשת קולות קוראים.
- נוכחות בכל הפעילויות: פעילות הורים, פעילות ימי שיא, פעילות בחופשות משרד החינוך.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הממונים הישירים והנחיות הנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת



תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. (יובהר כי הניסיון המקצועי שיידרש מועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יידרש מספר רב יותר של שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי) כמופרט מטה.

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי בתי ספר כעוגן בקהילה עד שנה מיום הכניסה לתפקיד.
- קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הוראה או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

- הנדסאי רשום שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז.
- טכנאי מוסמך שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
- יכולת הנחיה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- עבודה בצוות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

שפות:

ערבית- שפת אם.
עברית- ברמה טובה מאוד (דיבור, קריאה, כתיבה).

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליקו להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 23/1/2025** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 6/2/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה