

## נוהל הנצחה, חללי צה"ל, משטרה, שירותי הביטחון

### נפגעי פעולות האיבה, ואישי ציבור תושבי המועצה האזורית מטה יהודה

#### 1. כללי:

- 1.1. בקשות להנצחה במטה יהודה, הינן מגוונות ומהוות אינטרס מועצתי בעל חשיבות רבה.
- 1.2. מתוך רצון לקבוע נהלים ברורים והגדרת אופן הנצחה במועצה הוחלט על הקמת ועדה אשר תרכז ותדון בנושאי ההנצחה כפי שיפורטו במסמך זה.
- 1.3. מטרת הנהל, לקבוע אמות מידה להנצחת אדם ו/או קבוצת אנשים באמצעות מתן שם למקום ציבורי ו/או לאירוע הנצחה ו/או הצבת מתקן הנצחה ו/או בכל דרך אחרת.

#### 2. הגדרות:

- 2.1 ועדת הנצחה - ועדה סטטוטורית שתמונה על ידי מליאת המועצה, שתכלול חברי מועצה, משפחות שכולות תושבות המועצה ונציגי ציבור.
- 2.2 בן משפחה – בן משפחה מדרגה ראשונה: בן זוג, ילד/ה, הורה, אח/אחות, נכד/ה, ניך/נינה.
- 2.3 מקום ציבורי/אתר הנצחה – רחבה, גן ציבורי, מבנה ציבור, שטחי ציבור או חלק ממנו בתחומי המועצה
- 2.4 מתקן הנצחה – שלט, כתובת, גלעד, אנדרטה, מרכז, מבנה או כל עצם אחר עליו מאוזכר שם המונצח או פרטים עליו.
- 2.5 אירוע הנצחה – מרוץ, ניווט, טורניר, חלוקת מלגות, תחרות או כל אירוע הנצחה אחר אשר תקבע הוועדה.
- 2.6 תרומה – כהגדרתה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים. תטופל ע"י ועדת תרומות לאחר אישור בקשת ההנצחה ע"י ועדת הנצחה.
- 2.7 אישי ציבור - אישי ציבור בולטים, אשר תרמו וקידמו להישגים משמעותיים ציבוריים במועצה

#### 3. מטרה:

- קביעת נוהל סדור להנצחת אדם ו/או קבוצת אנשים באמצעות מתן שם למקום ציבורי ו/או לאירוע הנצחה ו/או הצבת מתקן הנצחה ו/או בכל דרך אחרת.

#### 4. כללים:

- 4.1 נוהל זה יחול מיום אישורו במליאת המועצה ויש בו כדי לשנות ו/או לבטל הנצחה שבוצעה טרם אישור הנהל.
- 4.2 המלצות ועדת ההנצחה יועברו ליידוע מליאת המועצה.



- 4.3 נוהל זה אינו חל לגבי קביעת שמות רחובות, דרכים וכיו"ב.
- 4.4 יובהר כי אין בנוהל זה כדי לגרוע מהוראות נוהל תרומות, וכל בקשה להנצחה אשר כרוכה במתן תרומה, תיבחן ותאושר תחילה בהתאם לנוהל תרומות כאשר במידה והתרומה תאושר ייחתם עם התורם הסכם תרומה מתאים.
- 4.5 כל בקשת הנצחה הכרוכה במתן תרומה תאושר תחילה בוועדת הנצחה ורק לאחר אישורה תועבר לוועדת תרומות להמשך טיפול עפ"י נהלי קבלת תרומות.

#### 5. עקרונות להנצחה:

מטרת ההנצחה הינה לשם הוקרת תודה והנחלת ערכים חינוכיים לדורות הבאים, באמצעות ביצוע פרויקט או אירוע משמעותי עבור המועצה האזורית מטה יהודה, טובת המועצה ו/או תושביה ו/או המדינה ו/או ערכים לאומיים.

#### 6. אמות מידה להנצחה:

הנצחה בהתאם לנוהל זה, תהא רק במידה והאדם/קבוצת האנשים אותם מבוקש להנציח, עומדים באחד או יותר מאמות המידה הבאות:

- 6.1 אדם או קבוצת אנשים אשר תרמו תרומה ייחודית ומשמעותית לקהילה במטה יהודה, למדינת ישראל או לכלל האנושות.
- 6.2 תושב המועצה אשר חירף את נפשו למען ביטחון המדינה, למען ערך לאומי אחר, וזאת בעת שירות בצבא, בשירות לאומי, בשירות במשרד הביטחון או בכוחות ההצלה
- 6.3 בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי ניתן יהיה להנציח קרוב משפחה מדרגה ראשונה, לצורך זאת ייחשבו ילדים, הורים או בן/בת הזוג של החלל המתגוררים קבע במשך 7 שנים לפחות במ.א מטה יהודה
- 6.4 מובהר כי ניתן יהיה להנציח אדם אשר התגורר בעבר במטה יהודה לתקופה של לא פחות מ 7 שנים.

#### 7. עקרונות לאירועי הנצחה מועצתיים:

- 7.1 המועצה תיטול חלק באירועים להנצחה של: (1) אנשים שתרמו תרומה משמעותית למועצה. (2) תושבים שנפלו במערכות ישראל.
- 7.2 תנאי הוא שכל הפעילות לארגון האירוע הינה באחריות המשפחות. המועצה באמצעות המחלקות תהייה גורם מסייע בלבד.
- 7.3 סיוע המועצה באירועים אלו יהיה בשירותי ייעוץ, העמדת מתקן מועצתי (בהתאם לזמינותו) וסיוע בפרסום האירוע.
- 7.4 היקף ההשתתפות המועצתית בכל אירוע בנפרד לא יעלה על 4,000 ₪



- 7.5. הקו המנחה בפעילויות אלו הינו שוויוניות ושקיפות באופן שניתן יהיה לתת מענה דומה לפניות של ציבורים ותושבים נוספים במועצה מול אירועים דומים.
- 7.6. משך תקופת השתתפות המועצה באירוע הינו לשנה אחת בלבד.
- 7.7. אירועי הנצחה בספורט שהיו קיימים במועצה האזורית מטה יהודה עוד בטרם אושר נוהל זה ימשיכו ובתנאי שלא תהייה חריגה מהעקרונות שפורטו לעיל.
- 7.8. כל בקשת הנצחה הכרוכה במתן תרומה תחייב לאחר אישורה בוועדת ההנצחה ובוועדת התרומות חתימה על הסכם בין מבקש ההנצחה ומועצת מטה יהודה.
- 7.9. לוועדה תשמר האפשרות לאשר בקשה שאינה עומדת בתנאים נזכרים לעיל.

#### 8. עקרונות להנצחה באמצעות מונומנט (פינת הנצחה פיזית) ברחבי המועצה:

- 8.1. בטרם הגשת הבקשה לוועדת ההנצחה יש לבחון תחילה את בעלות הקרקע עליה מבקשת המשפחה להקים את פינת ההנצחה.
- 8.2. סוגיית בעלויות: בתחומי הישוב/ שטח מיועד לפיתוח- יש לוודא בעלות על הקרקע, במקרה של אגודה יש להציג אישור וועד אגודה, בישובים קהילתיים יש להציג אישור עירוני של ועד מקומי.
- 8.3. בשטחים מחוץ לתחום הישוב, יש להציג אישור רט"ג, קק"ל, או גורם אחר המנהל את הקרקע.
- 8.4. סוגיית היתר הבנייה:
- א. פינת ההנצחה ככל שתהיה תואמת את תקנות הפטור מהיתר, קרי אלמנטי פיתוח שטח בלבד, כגון ריצוף, ספסלים, נטיעות וכדומה, ללא אלמנטים מבונים כלל, תהיה פטורה מהיתר. מומלץ לשלוח הדמיה לקבלת חוות דעת האם התכנון פטור מהיתר בנייה.
- ב. פינת הנצחה הכוללת בינוי מכל סוג, כגון קירוי, עמודים, פרגולה וכדומה, טעונה היתר וכן אישור וועדה מחוזית ירושלים.
- 8.5. מצפה או כל אלמנט הנצחה אחר אשר הוקם ללא אישור וועדת ההנצחה, אינו יוכר על ידי המועצה ולא יוכל לקבל מעמד של הכשר בדיעבד, ולא יוכל להוות בעתיד מכשול שיפריע בכל צורה שהיא לתכניות פיתוח, תכנון ובניה עתידיים.
- 8.6. במכלול השיקולים לבחינת מתן התרומה וההנצחה תיבדק יכולת שימור, שמירה ותחזוקת האתר על ידי מוסר הבקשה.
- 8.7. היקף ההשתתפות המועצתית בהקמת פינת ההנצחה לא יעלה על 5,000 ₪
- 8.8. השתתפות המועצה תעשה באופן חד פעמי
- 8.9. לוועדה תשמר האפשרות לאשר בקשה שאינה עומדת בתנאים נזכרים לעיל.



## 9. אופן הגשת הבקשה להנצחה:

כל גורם המבקש להנציח את יקירו / יקיריו, יפנה בכתב לוועדה ויפרט את בקשתו בקשות להנצחה יכללו את הפרטים והמסמכים הבאים או חלקם ככל שהפרטים רלוונטיים לבקשה:

- 9.1. אופן ההנצחה המבוקש.
- 9.2. הסיבה בגינה מתבקשת ההנצחה.
- 9.3. קרבתו של מגיש הבקשה למונצח.
- 9.4. אישור הקמת אתר ההנצחה ע"י בעלי הקרקע.
- 9.5. צורתו, תוכנו וגודלו של מתקן ההנצחה המבוקש, ככל שמבקש ההנצחה מעוניין בהנצחה במתקן ו/או באופן מסוים.
- 9.6. תיאור מדויק לגבי מיקומו המבוקש של מתקן ההנצחה, ככל שרלוונטי.
- 9.7. מעורבות רשויות ממלכתיות אחרות בהנצחה במידה שקיימת.
- 9.8. עלות מוערכת ליישום בקשת ההנצחה, עלות שיעור השתתפות בעלות (כולל מועד העברת התשלום באם יאושר) ואופן המימון של מתקן ההנצחה המבוקש.
- 9.9. כל הסבר או פירוט נוסף, אשר תבקש ועדת הנצחה על מנת לשקול באם לאשר את הבקשה.
- 9.10. הסכמה בכתב מצד בן המשפחה הקרוב ביותר של המונצח (מסמך זה חובה, ללא הסכמה בכתב של בן משפחה זה לא תובא הבקשה לדיון בפני ועדת ההנצחה).

## 10. תהליך אישור ההנצחה:

- 10.1. לאחר קבלת הבקשה להנצחה ע"פ סעיף 9 לנוהל זה, תתכנס הועדה לדיון ראשוני בבקשה תוך 45 יום קבלת הבקשה.
- 10.2. במידה וחסרים פרטים או מכל סיבה שהיא תהא הועדה רשאית להזמין את מגיש הבקשה לשיבה במסגרתה יידונו הפרטים.
- 10.3. הועדה נדרשת לקבל את חוות דעת הגורם הרלוונטי במועצה האמון על התחום בו הוגשה הבקשה, אולם היא אינה מחויבת לנהוג על פיה.
- 10.4. במידה ומדובר על אתר הנצחה - עיצוב ותכנון אתר ההנצחה יקבע בתיאום בין מבקשי ההנצחה, ועדת ההנצחה, ועדת תרומות ואגף ההנדסה במועצה טרם האישור בוועדה.
- 10.5. במידה ומדובר על פרויקט הנצחה – הפרטים יתואמו בין מבקשי ההנצחה, ועדת ההנצחה, ועדת התרומות והאגף הרלוונטי לפרויקט במועצה.
- 10.6. נוסח אזכור השם יסוכם ויאושר מראש עם מבקש ההנצחה.
- 10.7. לאחר קבלת החלטה, במידה ואושרה בקשה להנצחה שיש בה תרומה – תועבר המלצת הועדה לוועדת התרומות להמשך טיפול ולחתימה על הסכם עם מבקש ההנצחה.



- 10.8. במידה ואושרה בקשה ללא עלות כספית – תעביר הועדה הודעה למשפחה בדבר אישור הבקשה ותדאג להעביר העתק מהאישור לגורם הרלוונטי במועצה לטובת המשך ביצוע.
- 10.9. במידה והבקשה לא אושרה – תעביר הועדה הודעה מנומקת למגיש הבקשה. יש לשלוח את ההחלטה למגיש הבקשה תוך 45 יום מיום החלטת הועדה בנידון. למגיש הבקשה תינתן אפשרות לערער על ההחלטה במשך 60 יום מיום קבלת ההודעה

## **11. נהלי בדיקת בקשה להנצחה:**

- 11.1. הנצחה לפי נוהל זה תידון לפי בקשת בעל עניין (מכרים, בני משפחה, נציגי קהילה ותושבים) או ביוזמת מי מחברי המועצה ו/או עובדיה ו/או חבר ועדת הנצחה.
- 11.2. ההחלטה בעניין ההנצחה עפ"י נוהל זה תיקבע בהתאם לסדרי הדיון שיקבעו ע"י ועדת ההנצחה.
- 11.3. לא יוחלט להנציח אדם יותר מפעם אחת, אלא מנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 11.4. ועדת ההנצחה רשאית להתייעץ ו/או לקבל כל חוות דעת מקצועית נוספת שתזדקק לה, ו/או לבקש את עמדת הציבור ו/או את עמדת המונצח או בני משפחתו, על מנת לקבוע את עמדתה.
- 11.5. לא יקרא מקום ציבורי על שם אדם, אלא לאחר שבדקה ועדת ההנצחה ככל יכולתה ובהתאם לשיקול דעתה, כי לא יהא בהנצחה כדי לפגוע בערכים של המועצה ו/או בקבוצות אוכלוסייה מתוך המועצה או הציבור כולו.
- 11.6. ועדת ההנצחה תדון בבקשות ההנצחה, ללא משוא פנים ביושר ומתוך שיקולים של צדק ושוויון. הערכים שיעמדו לנגד עיני ועדת ההנצחה יהיו לטובת מדינת ישראל, מועצת מטה יהודה ותושביה.
- 11.7. בקשות שידונו בהתאם לנוהל זה, ידווחו מעת לעת למליאת המועצה.
- 11.8. הועדה רשאית לחרוג מנוהל זה לפי שיקול דעתה, מנימוקים שירשמו ובמקרים נוספים חריגים ויוצאי דופן, להמליץ על הנצחה של אדם או קבוצת אנשים גם אם לא עומדים בהוראות נוהל זה. אם עשתה כן, עליה להביא הבקשה לאישור מליאת המועצה בצירוף הנימוקים המיוחדים לכך.
- 11.9. דיוני ועדת ההנצחה יתנהלו בדלתיים סגורות והחלטות הועדה יהיו מנומקות.

## **לטופס בקשה לוועדת הנצחה לחצו כאן**

