

דרוש/ה רכז/ת שייכות חברתית - מכרז פומבי מספר 54/2024

מנהלת אגף הרווחה	<u>כפיפות:</u>
מינהלי	<u>דירוג:</u>
7-9	<u>דרגה:</u>
100%	<u>היקף משרה:</u>

תיאור התפקיד:

רכז/ת שייכות חברתית (לשעבר רכז מענים- מגן זהב), טיפול באזרחים ותיקים.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדר העדיפויות שיקבעו על ידי מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מדריך צוות או מנהל מדור לאזרחים ותיקים.
- מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים.
- סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים בקהילה.
- שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים או חשים בדידות או בסיכון או המוגדרים על ידי מנהלת האגף כמי שיש ללוות אותם.
- פיתוח או ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים.
- ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.
- ריכוז ועדכון נתוני אזרחים וותיקים ברשות.
- עריכת ביקורי בית.
- תכנון, הובלה וניהול פרויקטים ייעודיים, כולל מעקב ובקרה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- יתרון- בעל תואר אקדמי מוכר.

ניסיון מקצועי:

- יתרון- ניסיון בעבודה בשירות הרווחה.



כישורים אישיים:

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת למידה.
- תקשורת ויחסים בין אישיים טובים.
- יכולת עמידה בפני קהל.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 19/12/2024** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 2/1/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

