

דרושה רכז/ת מרכז משלים למשפחה - מכרז פומבי מספר 53/2024

מנהלת אגף הרווחה	כפיפות:
מח"ר	דירוג:
37-39	דרגה:
100%	היקף משרה:

תיאור התפקיד:

מרכז/ת המרכז המשלים למשפחות לילדים בעלי צרכים מיוחדים.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- תכנון, ביצוע ובקרת תכניות תקציב ותוכניות עבודה של השירות בהתאם למדיניות ונהליה מועצה. ובכפוף להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי
- ניהול צוות המרכז - הנעה וחלוקת משימות בהתאם לתכנית העבודה של המרכז.
- ביצוע מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים, לרבות מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים.
- פיתוח מתמיד של שירותים בתוך המרכז ולרווחת המשפחות.
- איתור מתמיד של משפחות לילדים ובוגרים עם מוגבלות להרחת מעגל המשתתפים בפעילויות השרות.
- ליווי קבוצת מנהיגות הורים ועבודה משותפת עימם לקידום פעילויות המרכז.
- הרחבה מתמדת של הורים פעילים במרכז.
- רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו.
- הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף פיקוח משרד הרווחה.
- בניית תכנית עבודה שנתית של השירות ויישומה.
- ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר במקצועות הבריאות (קלינאית תקשורת/מרפאה בעיסוק) או בחינוך המיוחד או בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר במדעי החברה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח בניהול והובלת פרויקטים חברתיים/קהילתיים וניסיון של מעל שנתיים בתחום עבודה עם אנשים עם מוגבלות ו/או משפחות של אנשים עם מוגבלות.



כישורים אישיים:

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת למידה.
- תקשורת ויחסים בין אישיים טובים.
- יכולת עמידה בפני קהל.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **חמישי בתאריך 19/12/2024** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 2/1/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

