



דרוש/ה רכז/ת היסעים בתחבורה - מכרז פומבי מספר 43/2024

מנהלת מחלקת תחבורה	: <u>כפיפות</u>
מנהלי	: <u>דירוג</u>
7-9	: <u>דרגה</u>
100%	: <u>היקף משרה</u>

תיאור התפקיד:

תכנון מסלולים וקווי היסעים עבור התלמידים למוסדות החינוך.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- ביצוע מטלות בתחום הסעות התלמידים.
- איסוף, עיבוד ועדכון שוטף לנתוני מוסעים במערכת איתם או כל מערכת ייעודית אחרת.
- הכנה, הפקה ועיבוד דו"חות ביצוע חודשיים למסיעים.
- בדיקת חשבוניות מסיעים ואישורם בהתאם לדו"חות ביצוע.
- מתן מענה טלפוני ופרונטלי לפונים ומוסדות חינוך.
- קשר שוטף עם המסיעים (קבלני הביצוע) לקידום ושיפור העבודה השוטפת.
- תכנון מסלולי הסעה בהתאם לדרישות מנהל המחלקה.
- הכנת נתוני דיווחים, בהתאם לדרישות מנהל המחלקה.
- מטלות משרדיות שוטפות – מענה לצורכי התלמידים, מנהלי מוסדות החינוך, התושבים, מענה טלפוני, בדיקת חשבוניות בהתאם לביצוע ועפ"י סידור העבודה וכו'.
- ממשקי עבודה עם בעלי תפקיד במועצה כגון: מנהל המחלקה, סדרן, פקחים ומזכירת המחלקה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימתיות.
- דייקנות והקפדה בפרטים.
- סדר וארגון.
- מקצועיות בתחום.
- יכולת עבודה בצוות.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- מנהיגות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות ואו כוננות שוטפת.



דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים בתחום ההיסעים- יתרון.

שפות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית- בסיסית.

יישומי מחשב:

שליטה ביישומי office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי ([הקליק/להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 21/11/2024 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 5/12/2024 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

