

דרוש/ה רכז/ת תנועות וארגוני נוער רשותי (100% משרה) מספר 30/2024 - מכרז פומבי

| | |
|-------------------|------------------|
| כפיפות: | מנהלת מחלקת נוער |
| דירוג: | חברה ונוער |
| דרגה: | ע"פ השכלה |
| היקף משרה: | 100% |

תיאור התפקיד:

רכז/ת תנועות וארגוני נוער במחלקת הנוער ברשות.

תחומי האחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- גורם מקשר בין תנועות/ארגוני הנוער לבין הרשות המקומית.
- טיפול ושילוב תנועות/ארגוני הנוער בפעולות רשותיות כגון: חגיגות העצמאות, טקסי יום הזיכרון ויום השואה, חנוכה, פורים ועוד.
- תיאום וקישור בין מנהלי בתי הספר ברשות לבין תנועות/ארגוני הנוער בנושא פעילות התנועות והארגונים במסגרת בתי הספר.
- יזום והקמת מועצת תנועות/ארגוני נוער רשותית לצורך תיאום הפעילות בין תנועות/ארגוני הנוער השונות הקיימות ברשות.
- סיוע לתנועות/ארגוני הנוער לקיים סמינרים והשתלמויות.
- שיתוף פעולה עם תנועות/ארגוני הנוער בפעילות למען הקהילה כגון: עזרה לקשישים, תמיכה בנכים, פעולות מניעת שימוש בסמים וזהירות בדרכים.
- מתן מענה למדריכי תנועות/ארגוני הנוער המתחלפים מדי שנה.
- הקמת קשר רצוף עם הפעילות בשטח, מסייר ונוכח אישית במקום הפעילות.
- אחריות לחלוקת ההקצבה הכספית שהרשות המקומית נותנת לתנועות/ארגוני הנוער ועוקב אחר ביצועה בפועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, בהתאם להנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אלו).

הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים/ קורס רכזי נוער רשותיים תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.



ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים : הדרכה בתנועות/ארגוני נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ליזום, לתכנן ולהפעיל פרויקטים חינוכיים.
- יכולת לתקשורת תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליק/ להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 12/9/2024 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 26/9/2024 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

