

דרושה רכז/ת תחום ביוב (100% משרה) מספר 29/2024 - מכרז פומבי

מנהל מחלקת ביוב	: <u>כפיפות</u>
מח"ר	: <u>דירוג</u>
37-39	: <u>דרגה</u>
100%	: <u>היקף משרה</u>

תיאור התפקיד:

ריכוז תחום תשתיות הביוב ברשות.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- ביצוע מדיניות המועצה/ האגף בתחום תשתיות הביוב, וקידום בהתאם למדיניות זו.
- ריכוז תחום תשתיות הביוב ובכלל זה יישום החוקים הרלוונטיים.
- תיאום עם גורמים סביבתיים נוספים בתחום.
- התמקצעות ושיפור מתמיד של התחום המקצועי.
- מתן פתרונות הנדסיים שמתגלים בקווי ביוב ביישובים ובמאספי ביוב במרחבי המועצה.
- הכנה וליווי מכרזים.
- התקשרות ועבודה מול חברות ניהול ופיקוח חיצוניות.
- ניהול ובקרה להחזרי כספים למועצה מול משרדי הממשלה.
- הכנת כתבי כמויות לעבודות בתחום הביוב במועצה.
- ניהול, פיקוח וליווי עבודת חברות קבלניות חיצוניות לביצוע עבודות אחזקה.
- ממשקי עבודה מול אגפי המועצה, וועדי ישובים, וכן מול מחלקות מים, בינוי ופיתוח וחשמל.
- קבלת מערכות ביוב חדשות לאחריות ואחזקת המועצה.
- מתן חוות דעת מקצועית לתביעות משפטיות בתחום ניקוז וביוב.
- ליווי ותיאום מתקני טיהור ביוב מול תאגידיים ורשויות סמוכות.
- טיפול בפניות הציבור.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימתיות.
- דייקנות והקפדה בפרטים.
- סדר וארגון.
- מקצועיות בתחום.
- יכולת עבודה בצוות.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- מנהיגות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות ו/או כוננות שוטפת.



דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: הנדסה, הנדסאי בניה, אדריכלות, תשתיות, מים, אינסטלציה או הנדסאי רשום באותם התחומים מהנדס אינסטלציה – יתרון.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958- או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המכרז- יתרון.

שפות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית- בסיסית,
- שליטה ברמה טכנית ומדעית- יתרון.
- ערבית- יתרון.

יישומי מחשב:

שליטה ביישומי office.
שליטה במערכות: אוטוקד, דקל ובינארית- יתרון.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי ([הקליק/ להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 12/9/2024 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 26/9/2024 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

