

דרוש/ה מנהל/ת אגף מערכות מידע (100% משרה) - מכרז פומבי מספר 24/2024

מנכ"ל המועצה	כפיפות:
חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דירוג:
60%-70%	דרגה:
100%	היקף משרה:

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויות וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום מערכות המידע ברשות ומתן שירותי תפעול למשתמשי מערכות המידע לשם הבטחת שימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנוהלי הרשות ומדיניותה.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום מערכות המידע.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול צוות העובדים.
- ניהול והובלת תהליכי התפעול של מערכות מידע ברשות המקומית.
- בניית תכנית עבודה לתחום מערכות המידע הכולל מיפוי מצב קיים, בניית תכנית רב-שנתית לניהול הקצאת המשאבים, האפיון וההטמעה.
- מדידה וייעול תפקוד עבודת צוותי התפעול ושיפור תהליכי עבודה.
- מתן שירותים הניתנים על ידי יחידת מערכות המידע ברשות ופיקוח על תהליכי הטמעה ויישום.
- קבלת פניות מהמשתמשים במערכות המידע והתקשורת, בדיקתן וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים.
- חיבור בין גורמים שונים בארגון ומחוצה לו (ספקים, יועצים וכו').
- בניית תכנית הטמעה וליווי עד ליישום של מערכות המידע ברשות.
- תפעול, ארגון, סדר ותקשורת.
- אחריות וניתוב של משימות, לוגיסטיקה, ציוד מחשב, וכו'.
- העברה וניוד של מחשבים וציוד היקפי בין משתמשים לפי הצורך.
- יצירת ערוצי תקשורת הדדיים ורציפים בין הנהלת מערכות המידע למשתמשים ברשות.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות.
- ייצוגיות.
- יכולת הובלה.
- סדר וארגון.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומול ספקי השירות, יועצים וכו'.
- התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.
- שמירה על רמה מקצועית גבוהה מהמתרחש בשוק והבאתה לתוך הרשות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- תקשורת בינאישית טובה.
- בעלות ראייה רחבה.



דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והשתלמויות:

סיום קורס באחד או יותר מהתחומים הבאים: קורס מנהל תפעול, דאטה, ניהול נתונים, ניהול פרויקטים דיגיטליים בהיקף של לפחות 100 שעות.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- רישום פלילי: לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ לבחון בין היתר את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראת סעיף 170 (ב1) (2) העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליקו להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 1/8/2024 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 15/8/2024 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדיים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

