

**דרוש/ה רכז/ת תנועות וארגוני נוער רשותי (100% משרה) מספר 20/2024 - מכרז פומבי**

<b>כפיפות:</b>	מנהלת מחלקת נוער
<b>דירוג:</b>	חברה ונוער
<b>דרגה:</b>	ע"פ השכלה
<b>היקף משרה:</b>	100%

**תיאור התפקיד:**

רכז/ת תנועות וארגוני נוער במחלקת הנוער ברשות.

**תחומי האחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**

- גורם מקשר בין תנועות/ארגוני הנוער לבין הרשות המקומית.
- טיפול ושילוב תנועות/ארגוני הנוער בפעולות רשותיות כגון: חגיגות העצמאות, טקסי יום הזיכרון ויום השואה, חנוכה, פורים ועוד.
- תיאום וקישור בין מנהלי בתי הספר ברשות לבין תנועות/ארגוני הנוער בנושא פעילות התנועות והארגונים במסגרת בתי הספר.
- יזום והקמת מועצת תנועות/ארגוני נוער רשותית לצורך תיאום הפעילות בין תנועות/ארגוני הנוער השונות הקיימות ברשות.
- סיוע לתנועות/ארגוני הנוער לקיים סמינרים והשתלמויות.
- שיתוף פעולה עם תנועות/ארגוני הנוער בפעילות למען הקהילה כגון: עזרה לקשישים, תמיכה בנכים, פעולות מניעת שימוש בסמים וזהירות בדרכים.
- מתן מענה למדריכי תנועות/ארגוני הנוער המתחלפים מדי שנה.
- הקמת קשר רצוף עם הפעילות בשטח, מסייר ונוכח אישית במקום הפעילות.
- אחריות לחלוקת ההקצבה הכספית שהרשות המקומית נותנת לתנועות/ארגוני הנוער ועוקב אחר ביצועה בפועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, בהתאם להנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אלו).

**הכשרה:**

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים/ קורס רכזי נוער רשותיים תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.



**ניסיון מקצועי:**

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים : הדרכה בתנועות/ארגוני נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

**כישורים אישיים:**

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער .
- יכולת ליזום, לתכנן ולהפעיל פרויקטים חינוכיים .
- יכולת לתקשורת תקינה .
- יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה .
- יכולת ניהול משא ומתן .
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה .
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות .

**רישיון לעסוק בתפקיד:**

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

**רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי [\(הקליק/להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 8/8/2024 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגבי ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

