

**דרוש/ה רכז/ת נוער והכנה לשירות משמעותי (100% משרה) מספר 19/2024-
מכרז פומבי**

כפיפות:	מנהלת מחלקת נוער
דירוג:	חברה ונוער
דרגה:	ע"פ השכלה
היקף משרה:	100%

תיאור התפקיד:

רכז/ת נוער רשותי והכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי.

תחומי האחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות :

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות ובמסגרת השונות הפועלות בנושא הכנה לשירות משמעותי, כולל בניית שיתופי פעולה בין כל השותפים.
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום האחריות, ביצוע איתור צרכים והכנת פרופיל נוער.
- הכנת תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער ברשות.
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכת תוכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער, בהתאם לצרכים שאותרו ואושרו על ידי הממונים.
- ריכוז והנחיית צוות עובדי הנוער ברשות.
- יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- הדרכת בני נוער.
- ריכוז ועדת היגוי, זימון, גיבוש סדר יום, הוצאת סיכום וביצוע.
- ריכוז תכניות המוסדיות להכנה לשירות משמעותי בתוך המסגרות.
- ייזום ומענה לאוכלוסיות ייחודיות- עולים חדשים, נוער טעון חיזוק, בנות דתיות.
- מנהל מרכז מידע וייעוץ למתגייסים, מתנדבים והוריהם.
- איתור וטיפול במלש"בים שלא השלימו תהליכים בלשכת הגיוס.
- משמש כמרכז, מנחה ומפעיל את כח האדם הסמי- מקצועי בשוב בשיתוף הגורמים הצה"ליים ואחרים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, בהתאם להנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה וע"פ מדיניות מינהל חברה ונוער.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות :

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אלו).



הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער רשותיים בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסה לתפקיד.
- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי הכנה לצה"ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה"ל ולשירות הלאומי אזרחי בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תוכניות ופרויקטים לנוער במסגרת חינוך בלתי פורמאלי, הנחייה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות ופרויקטים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.

רישיון לעסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליק/להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 8/8/2024 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115



שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

