

דרושה רכזת GIS (100% משרה) מספר 16/24

כפיפות: מהנדסת הרשות המקומית או בוועדה המקומית לתכנון ובנייה

דירוג: מנהלי/מח"ר

דרגה: 7-9 / 37-39

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

אחראית על הפעלת מערכת ה-GIS, ותחזוקתה ביחידת ההנדסה ברשות המקומית.

תחומי האחריות בתפקיד:

GIS:

- הזנת הנתונים למערכת ה-GIS של הרשות או הוועדה המקומית.
- שאיבת מידע ממערכת ה-GIS ועריכתו לצרכי המבקש.
- עידוד השימוש במערכת ה-GIS בקרב עובדי הוועדה המקומית.
- איסוף מידע ממקורות שונים, בתוך הרשות/הוועדה/ ומחוצה לה, בהתאם לדרישות האחראי, והטמעתו במערכת ה-GIS.
- בניית ממשקי GIS בהתאם לצורך.
- רכישה, הזנה, בקרה ועדכון מתמשך של שכבות מידע, לרבות מיפוי פוטוגרמטרי, אורתופוטו, בנט"ל, פרישת תשתיות, ייעודי הקרקע, וכל שכבת מידע נוספת שתידרש ע"י הממונה.
- מתן שירות לעובדי הרשות/הוועדה המקומית בכל הקשור לשאיבת מידע מהמערכת.
- השתתפות בישיבות וועדה על מנת לתת מידע בזמן אמת, על פי דרישה.
- הפקת חוות דעת על פי דרישת הממונה.
- תמיכה והדרכה של עובדי יחידת ההנדסה/הוועדה לגבי שאיבת מידע מהמערכת.
- השתתפות בפורומים מקצועיים לצורך ריענון והתחדשות של המערכת והמידע האגור בה.
- עידוד שיתופי פעולה עם גורמים נוספים מחוץ ליחידת ההנדסה/הוועדה המקומית.
- מתן שירות לעובדים ברשות.
- ממשק עם גורמים בתוך הרשות/הוועדה ומחוצה לה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או גיאוגרפיה.



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



או

הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת/ת תואר אקדמי כאמור – שנת ניסיון בעבודה במערכת GIS.
- עבור הנדסאית/רשום/ה בתחומים לעיל – 2 שנות ניסיון בעבודה במערכת GIS.
- עבור טכנאית/מוסמדת בתחומים לעיל – 3 שנות ניסיון בעבודה במערכת GIS.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

שפות:

עברת ואנגלית ברמה גבוהה

יישומי מחשב:

שליטה בתוכנת ARCVIEW גרסה 10 ומעלה, ובתוכנות ה-OFFICE, והיכרות עם תוכנת AGOL.

כישורים אישיים:

- עבודה עצמאית
- גישה חיובית
- שירותיות
- יוזמה ויכולת לעבודה פיזית ומאומצת

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 20.6.24 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל kerenb@m-yehuda.org.il לידי הגב' קרן ברינדר - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

