

דרושה מנהל/ת אגף ניהול ההון האנושי מכרז פומבי מספר 9/24

מנכ"ל	<u>כפיפות:</u>
חוזה בכירים, בכפוף לאישור נשרד הפנים	<u>דירוג:</u>
חוזה בכירים 60% רמה 6	<u>דרגה:</u>
100%	<u>היקף משרה:</u>

תיאור התפקיד:

התנויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות.

תחומי אחריות:

1. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
2. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים ברשות.
3. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
4. ניהול תקני משאבי אנוש ברשות.
5. ניהול מערך ההדרכה ברשות.
6. ניהול תחום רווחת העובד בארגון.
7. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
8. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
9. ניהול יחסי העבודה ברשות.
10. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- א. בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39, לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הרשאית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) יתרון לבעלי תואר אקדמאי כאמור באחד מהתחומים הבאים : משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית, משפטים
- ב. המנהל/ת יחויבו לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- ג. מועמדים העונים על דרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון חיצוני.



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



ניסיון מקצועי:

עבור בעלת/ת תואר או השכלה תורנית - ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון של 6 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור טכנאי רשום - ניסיון של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

עדיפות לבעלי ניסיון בתחום ניהול משאבי אנוש ברשויות המקומיות.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנת האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחייה וליווי של מנהלים ועמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים, ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בתנאי לחץ.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי תאריך 2.5.24 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל kerenb@m-yehuda.org.il לידי הגב' קרן ברינדר - מנהלת לשכת מנכ"ל המועצה, או במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"ל המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972



שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

