

**דרושה תחשיבן/ית (עובד/ת מנהל וזכאות)/ מזכיר/ה באגף הרווחה (100% משרה)**  
**מכרז פומבי מספר 10/24**

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה והביטחון החברתי .  
 דירוג: דרוג המח"ר .  
 דרגה: 37-40  
 היקף משרה: 100%

**תיאור ייעוד תפקיד:**

חישוב הזכאות וסוגי העזרה המגיעים לפונה והעברתם לאישור הממונה. הסברת כללי הזכאות ונוהלי הפנייה לקבלת עזרה לכל דורש והדרכתו. בדיקת הכנסות הפונה ומצבו הרפואי ע"י איסוף מידע מכול מקור. חישוב וקביעת הסכומים והשיעורים להם זכאי הפונה בהתאם להוראות משרד הרווחה. אחריות לביצוע החלטות הזכאות. אחריות לביצוע שירותי מזכירות בהם – קביעת פגישות לסגל הניהולי, מעקב אחר פניות הציבור, מעקב אחר ביצוע פעולות לפי הוראות מנהלת האגף, מענה טלפוני, רישום פרוטוקולים ועוד .

**תחומי אחריות:**

- אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות, מנהליות ושירותי מזכירות באגף הרווחה.
- אחריות למימוש הכספי של החלטות טיפוליות ברמת הפרט והקהילה, חישוב זכאות וסוגי עזרות להם זכאים הפונים על פי נהלי משרד הרווחה, נהלי המועצה והנחיות הממונה.
- ביצוע מעקב שוטף אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר ניהול תקציבי .
- אחריות להטמעת הנחיות ומדיניות משרד הרווחה .
- ביצוע מטלות אחרות על פי קביעת והנחיית הממונה

**דרישות התפקיד:**

- תואר אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה .
- עדיפות לבוגר/ת קורס תחשיבנים/יות של משרד הרווחה .
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- ידע בהפעלת תוכנות ממוחשבות ובשימוש בתוכנות לניהול משרד

**כישורים ומיומנויות:**

- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- אחריות, יכולת תיאום, תכנון וארגון.
- תקשורת בין אישית טובה .
- ידיעת השפה העברית על בוריה, רצויה ידיעת שפות נוספות.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדי/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 2.5.24 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [kerenb@m-yehuda.org.il](mailto:kerenb@m-yehuda.org.il) או במסירה ידנית לידי הגב' קרן ברינדר, מנהלת לשכת מנכ"ל, במשרדי לשכת מנכ"ל במועצה אזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.** דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972.

בברכה,  
 שמעון בטאט  
 מנכ"ל המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
 מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

