

דרושה מנהל/ת מחלקת מערכות ביוב (100% משרה) מספר 2/24

אגף הפיתוח	<u>כפיפות:</u>
מהנדסים/הנדסאי	<u>דירוג:</u>
41-39/ חוזה אישי ע"פ כללי משרד הפנים	<u>דרגה:</u>
100%	<u>היקף משרה:</u>

תיאור התפקיד:

אחריות על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי ביוב, תיעול והמים במועצה, בכפוף לחוקים, תקנות, ולחוקי העזר של הרשות, ובהתאם להנחיות וסמכויות של הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

1. ניהול יחידת תשתיות ביוב, תיעול ומים של המועצה.
2. ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות במועצה.
3. ייצוג והנחייה מקצועית בתחומי תשתיות ביוב, תיעול ומים במועצה.
4. מתן מענה לפניית הציבור, ומתן מידע בתחומי תשתיות ביוב, תיעול ומים במועצה.

משימות עיקריות בתפקיד:

- ליווי וניהול תקציבי של מערך האחזקה (תקציב שנתי).
- ניהול וליווי מערך צוות האחזקה בשטח.
- ניהול, פיקוח וליווי עבודת חברות קבלניות חיצוניות לביצוע עבודות אחזקה.
- שדרוג תשתיות ביוב קיימות, קווי ביוב ומתקני ביוב.
- טיפול, תיקון ושדרוג בבעיות ניקוז מורכבות.
- קבלת מערכות ביוב חדשות לאחריות ואחזקת המועצה.
- מתן חוות דעת מקצועית לתביעות משפטיות בתחום ניקוז וביוב.
- ליווי ותיאום מתקני טיהור ביוב מול תאגידים ורשויות סמוכות.
- מתן אישורי חפירה לרשויות, קבלנים, חברות וכו', בגין מעבר בתשתיות והעתקות קווי ביוב.
- עבודה בחירום, השלמת מערך חירום מתפקד.
- אישור של תוכניות סניטריות לתביעות חדשות, לבקשות להיתר עבור הוועדה לבניין ערים, וכן אישור של תוכניות תשתיות לאומיות.
- הכנת תוכנית אב לביוב וניקוז מועצה.
- ליווי יישובים עם בעיות לחצי מים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה בשעות נוספות – בכפוף להנחיית הממונה.
- אחריות על טיפול בפניות גורמי פנים וחץ רשותיים שונים (תושבים, מוקד יחידות המועצה וכו').
- ביצוע כל משימה/מטלה בהתאם להנחיית הממונה.



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות - בנייה, ביוב, תיעול ומים, אינסטלציה.

הנדסאי בהתאם לסעיף 39, לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים. (הצגת תעודות ורישיונות).

ניסיון מקצועי:

עבור בעלת תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום הבנייה, הביוב או התיעול או המים. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום הבנייה, הביוב או התיעול או המים. הפעלת מערכת מחשוב נדרשות: בינארית, אופיס, אוטוקד וכו'.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון, תיאום ובקרה, אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת עבודה באון עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים, וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).



על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי תאריך 25.1.24 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, או במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

