

דרושה רכז/ת שלוחת חוגים אזור ההר (100% משרה) מספר 51/23

כפיפות: אגף חברה וקהילה

דירוג: מנהלי

דרגה: 7-9

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

רכז/ת שלוחת חוגים אזור ההר.

תיאור התפקיד:

אחריות על תפעול שלוחת החוגים של המועצה, תוך מילוי משימות ארגוניות בהנחיית מנהל/ת מדור החוגים בכפוף לתוכנית העבודה של החוגים ולמדיניות המועצה.

עיקרי התפקיד:

- נוכחות והמצאות בשעות הפעילות של החוגים.
- אחריות על רישום המשתתפים ובקרת נרשמים לפי דו"חות נוכחות.
- אחריות על תפעול הסעות מהיישובים למרכזי החוגים וחזרה, לרבות קבלת הילדים ופיזורם לחדרי הפעילות.
- פיקוח ובקרה על נותני השירות ומפעילי החוגים.
- קבלת ציוד/שמירה על ציוד והזמנת ציוד בהתאם לנדרש.
- פיקוח על ניקיון המבנים.
- קשר רציף עם מנהל/ת מדור חוגים ומנהל/ת מחלקת ספורט במועצה.
- מתן שירות ומענה לתושבים בהתאם לצורך.
- פרסום והפצת מידע בנושא החוגים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר ומנהלת המועצה.

מאפייני העבודה הייחודיים בתפקיד:

- המשרה מתקיימת בשעות הבוקר ובשעות אחה"צ בהתאמה לשעות החוגים בפועל, ולהנחיות הממונה.
- צורך בזמינות וכוננות (טלפונית ופיזית) למתן מענה הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
- ניסיון מקצועי רלוונטי של שנתיים לפחות בתחומי חינוך נוער וקהילה. יתרון לבעלי ניסיון בריכוז פעילות חינוכית ברשות מקומית.
- שליטה במחשב בתוכניות ה-office.
- אישור העדר רישום פלילי.



כישורים אישיים :

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- תקשורת בינאישית גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן : "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 10.8.23 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדיים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות : טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

