דרוש/ה מפקח/ת רישוי בנייה (100% משרה)
מכרז מספר 46/23

כפיפות : מנהל/ת מחלקת הפיקוח על הרישוי

דירוג : הנדסאים / מח"ר

מתח דרגות : 36-39

היקף משרה : 100%

תיאור התפקיד :

פיקוח ובקרה במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי.

תחומי אחריות :

1. פיקוח ובקרה במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי.
2. מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.

פירוט התפקיד והמשימות העיקריות , הנגזרים מתחומי האחריות :

1. מעקב ובקרה במהלך ביצוע העבודות במסגרת הליך הרישוי בהיבטים המרחביים
   - הגשת חוות דעת מקצועית בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
   - ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
   - מתן חוות דעת בנושאים שונים כגון מתן תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים, העברת בעלות על נכסים ועוד.
   - ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיות הממונה.
   - טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבנייה והפיתוח.
   - איסוף מידע, תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), הזנת הנתונים ודו"חות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
   - ביצוע הפעולות הנדרשות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
   - מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
   - עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
   - משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.
   - ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
   - זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
   - ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

2. מתן שירות לבעלי עניין ולציבור התושבים בהיבטים של תכנון ובנייה במהלך הביצוע.

טיפול בתלונות שהגיעו מן הציבור לגבי מפגעים שנוצרו במהלך ביצוע בנייה, או עבודה לפי היתר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, בהנדסה בניין או אדריכלות.
או
הנדסאי טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

קורסים והכשרות מקצועיות:
לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי המועמד יחויב לסיים בהצלחה תוכנית הכשרה למפקח רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובנייה).

דרישות נוספות:
שפות:
עברית – כתוב וקרוא ברמה גבוהה.
שפות אחרות - בהתאם לצורך.
יישומי מחשב:
היכרות עם תוכנת ה- office, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS).

רישיון נהיגה – בתוקף.
היעדר רישום פלילי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודת שטח ונסיעות מרובות.
ב. יכולת עמידה בלחצים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: **"המסמכים הנדרשים"**):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 27.7.23 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו, לשכת מנכ"לית המועצה, או במסירה ידנית במשרדי מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

בברכה,

רחלי משה
מנכ"לית המועצה