

**דרושה רכז/ת חינוך מיוחד (50% משרה) מספר 38/23**

**כפיפות:** מנהל החינוך

**דירוג:** מנהל/מח"ר

**דרגה:** 37-39 / 7-9

**היקף משרה:** 50%

**תיאור התפקיד:**

ריכוז תחום החינוך המיוחד באגף החינוך.

**מאפיינים ייחודיים:**

- ליווי תהליכי היערכות והשמה של משפחות וצוותי חינוך ילדים.
- ריכוז וועדת שיבוץ לתלמידי החינוך המיוחד, יישום החלטות ומעקב אחר ביצוען.
- פיתוח צוותי חינוך בתחום מענה לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.
- ריכוז נתונים לוועדות השיבוץ וחברות בצוות השיבוץ.
- קשר עם המסגרות והרשויות הקולטות.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

**דרישות התפקיד – תנאי סף:**

**השכלה:**

בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**ניסיון:**

ניסיון בתחום חינוך מיוחד.

**כישורים אישיים:**

שירותיות ועבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, סדר וארגון ויכולת עבודה בצוות.

**דרישות נוספות:**

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office לרבות excel

**רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כ י אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד ה חינוכי.



במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות שניתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליק/ להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).
5. הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים במועצה [\(הקליק/ להורדה במידה וקיים\)](#).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 22.6.23 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) או במסירה ידנית לידי הגב' מרגלית ג'מו, מנהלת לשכת מנכ"לית, במשרדי לשכת מנכ"לית במועצה אזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972.

בברכה,

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

