

## דרושה/ עובד/ת בכלבייה (100% משרה) מכרז מספר 18/23

**כפיפות:** וטרינר - מנהל השירות הווטרינרית

**דירוג:** מנהלי

**דרגה:** 5-7

**היקף משרה:** 100%

### תיאור התפקיד:

עובד/ת בכלבייה של המועצה האזורית וביצוע פעולות לפי דרישות.

### תחומי האחריות:

- עבודה עם כלבים וחתולים במסגרת הכלבייה.
- לכידת בעלי חיים משוטטים.
- ביצוע ניקיון בכלבייה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקנית, בהתאם להנחיות הממונה.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד

### ניסיון מקצועי:

- בעל ניסיון מקצועי מוקדם בלכידה ובידיעת חוקי הלכידה.
- ניסיון בעבודה עם בעלי חיים, ניקיון, האכלה וכו'.
- רשאי לתת פיתיון לבעלי חיים ומנוסה בשימוש ברעלים לשם כך.

### יישומי מחשב:

שליטה בתוכנות ה-office

### כישורים אישיים:

- אהבת בעלי חיים.
- ידע בסיסי על התנהגות בעלי חיים.
- מסירות.
- רצינות והתמדה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יחסי אנוש טובים.



**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיימות).

המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 16.3.23 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

בברכה,

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

