

## דרושה רכז/ת GIS וארכיבאית (100% משרה) מספר 55/22

**כפיפות:** מהנדסת הוועדה לתכנון ובנייה

**דירוג:** מנהל/מח"ר

**דרגה:** 37-39 / 7-9

**היקף משרה:** 100%

**תיאור התפקיד:**

אחראית על הפעלת מערכת ה-GIS, ותחזוקתה ביחידת ההנדסה ברשות המקומית, וריכוז תחום ארכיב ודואר אגף ההנדסה.

**תחומי האחריות בתפקיד:**

### GIS:

- הזנת הנתונים למערכת ה-GIS של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- שאיבת מידע ממערכת ה-GIS ועריכתו לצרכי המבקש.
- עידוד השימוש במערכת ה-GIS בקרב עובדי הוועדה המקומית
- איסוף מידע ממקורות שונים, בתוך הרשות/הוועדה/ ומחוצה לה, בהתאם לדרישות האחראי, והטמעתו במערכת.
- בניית ממשקי GIS בהתאם לצורך.
- רכישה, הזנה, בקרה ועדכון מתמשך של שכבות מידע, לרבות מיפוי פוטוגרמטי, אורתופוטו, בנט"ל, פרישת תשתיות, ייעודי הקרקע, וכל שכבה נוספת שתידרש ע"י הממונה.
- מתן שירות לעובדי הרשות/הוועדה המקומית בכל הקשור לשאיבת מידע מהמערכת.
- השתתפות בישיבות וועדה על מנת לתת מידע בזמן אמת, על פי דרישה.
- הפקת חוות דעת על פי דרישת הממונה.
- תמיכה והדרכה של עובדי יחידת ההנדסה/הוועדה לגבי שאיבת מידע מהמערכת.
- השתתפות בפורומים מקצועיים לצורך ריענון והתחדשות של מערכת המידע האגור בה.
- עידוד שיתופי פעולה עם גורמים נוספים מחוץ ליחידת ההנדסה/הוועדה המקומית.
- מתן שירות לעובדים ברשות.
- ממשק עם גורמים רבים בתוך הרשות/הוועדה ומחוצה לה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוונות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקנית, בהתאם להנחיות הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

תואר אקדמי שנרכש במוסד להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחר או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות וגיאורפיה.



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)



## או

הנדסאית/ או טכנאית/ רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012 באותם תחומים.

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת/ת תואר אקדמי כאמור – שנה ניסיון בעבודת GIS.
- עבור הנדסאית/ רשום/ה בתחומים לעיל – 3 שנות ניסיון בעבודה במערכת GIS.
- עבור טכנאית/ מוסמך/ת בתחומים לעיל – 4 שנות ניסיון בעבודה במערכת GIS.

### ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

### שפות:

בהתאם לצורך

### יישומי מחשב:

שליטה בתוכנת ARCVIEW גרסה 10 ומעלה, ובתוכנות ה-OFFICE, והיכרות עם תוכנת .AGOL.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מתן שירות לעובדים ברשות.
- ממשק עם גורמים רבים בתוך הרשות/הוועדה ומחוצה לה.

### ארכיבאי/ת:

שימור וניהול הרשומות ותפעול מערך שירותי הארכיב, הסריקה והדואר בוועדה.

### תחומי האחריות בתפקיד:

- ביצוע הפעולות השוטפות בארכיב, דאגה לתחזוקתו וארגונו, סדר ושלמות מיכלי האחסון, התיקים והמסמכים.
- ביצוע עבודות מיון וקטלוג של החומר הארכיוני והרשומות, בהתאם לדרישות הממונה.
- ביצוע רישום ומעקב אחר מסירת החומר והחזרת התיקים.
- הכנת מסמכים לביעור וגניזה ועריכת רישום בהתאם להוראות הדין והממונים.

### כישורים אישיים:

- עבודה עצמאית
- גישה חיובית
- שירותיות
- יוזמה ויכולת לעבודה פיזית ומאומצת



**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות שתינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **ראשון בתאריך 28.8.22 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

