

דרושה/ עובד/ת משק ותחזוקה בבתי הספר : קסם ומעיינות
2 משרות (50% משרה) מספר 45/22

כפיפות: אגף חינוך ומנהל/ת בית הספר
דירוג: מינהלי
דרגה: 7-9
היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

אחראית/ת משק ותחזוקה לבית ספר

מאפיינים ייחודיים:

- א. מאמץ פיזי.
- ב. עבודה עם מורים וילדים.
- ג. כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית.

מאפייני העבודה הייחודיים בתפקיד עיקרי התפקיד:

- ❖ ביצוע עבודות תחזוקה בבית הספר.
- ❖ ביצוע עבודות חצרנות בתחום בית הספר.
- ❖ ביצוע כל פעולה/או עבודה שתינתן ע"י מנהל/ת ביה"ס, או סגנו.
- ❖ ביצוע כל עבודות צילום/שכפול.
- ❖ ביצוע תיקונים קלים בביה"ס, כגון: שרברבות, זגגות, נגרות וכו'.
- ❖ אספקה והתקנת ציוד בבי"ס.
- ❖ אחראי לבדיקת עבודות קבלן הניקיון.
- ❖ טיפול למניעת מפגעי בטיחות ובטחון.
- ❖ סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- ❖ ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- ❖ זמינות וכוונות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ❖ ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקנית, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד
- רישום פלילי – העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוס"ח מסוימים, תשס"א – 2001



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
 מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות שתינתן למועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 28.7.22 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il או במסירה ידנית לידי הגב' מרגלית ג'מו, מנהלת לשכת מנכ"לית, במשרדי לשכת מנכ"לית במועצה אזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע,

מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972.

בברכה,

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

