

## דרוש/ה מזכיר/ה מחלקת בטיחות בתעבורה ( 50% משרה)

מספר 14/22

**כפיפות:** מנהל מחלקת בטיחות בתעבורה

**דירוג:** מנהלי/מח"ר

**דרגה:** 7-9 - 37-39

**היקף משרה:** 50%

### **תיאור התפקיד:**

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות אדמיניסטרטיביות הנוגעות לעבודת מחלקת בטיחות בתעבורה, לפי הנחיות מנהל המחלקה.

### **עיקרי התפקיד:**

- חלוקת חומר מנהלת האגף, ומעקב אחר משימות מנהל המחלקה.
- תיאום פגישות וניהול יומן מנהל המחלקה.
- תיאום ישיבות צוות ומפגשים, והוצאות הודעות מנהל המחלקה.
- תיוק והדפסות מנהל המחלקה.
- גיבויים למזכירות המשרד.
- טיפול בדואר נכנס ויוצא.
- הזמנת ציוד וכיבוד.
- טיפול בחומר לארכיון.
- שירות פרונטלי.
- טיפול בחשבוניות וריכוזי חשבונות.
- גיבוי להזמנות עבודה.

### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

### **ניסיון מקצועי:**

- ניסיון בעבודה משרדית ברשות מקומית – יתרון משמעותי.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** ארגון מידע וסדר, שירותיות, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה מול גורמים רבים ומגוונים.

### **דרישות נוספות:**

שפות – עברית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-OFFICE.



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)



**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 31.3.22 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי גברת מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים שלא יגישו את **כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע**, מועמדותם/ן לא תיבדק, והיא תיפסל על הסף.

דרכי ההתקשרות: 02-9958972.

בכבוד רב,

רחלי משה  
מנהלת אגף ההון האנושי



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

