

דרושה מידען/ית תכנונית (100% משרה) מספר 9/2022

שם התפקיד: מידען/ית תכנוני

כפיפות: מהנדסת המועצה

דירוג: הנדסאים – טכנאים

מתח דרגות: 38-42

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובות מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.

עיקרי התפקיד:

אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת תואר אקדמי באדריכלות או הנדסה, המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי בניין או אדריכלות.

דרישות התפקיד:

ניסיון מקצועי – עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- GIS - Office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר **מיום חמישי בתאריך 17.2.21 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגבי מרגלית ג'מו, אגף ההון האנושי, במסירה ידנית במשרדי מ.א מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

בברכה

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

