

**דרושה מנהל/ת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360**  
**(100% משרה) מספר 6/22**

**כפיפות:** מנהלת אגף הרווחה והבטחון החברתי

**דירוג:** מח"ר

**דרגה:** 39-41

**היקף משרה:** 100%

**תיאור התפקיד:**

ניהול התוכנית הלאומית ברשות המקומית המתכללת את כל המערכים הרשותיים הנדרשים, כדי להבטיח ראייה כוללת של הילדים בסיכון, וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית, באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התוכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת.

**תחומי האחריות בתפקיד:**

- מופקד/ת על הנחלת התפיסה המקצועית במסגרת כללי התוכנית הלאומית ונהליה.
- דואג/ת לפעולה סדירה ומועילה של המבנה הבין ארגוני של התוכנית ברשות המקומית, ולחיזוק הממשקים שבין המחלקות והארגונים השונים הפועלים למען הילדים ברשות המקומית.
- דואג/ת להטמעה, לחיזוק ולסיוע פעיל לעבודה מבוססת מידע, באופן שיאפשר מתן דגש להתבוננות בילדים וללמידה בה הרשות המקומית נענית לצרכיהם ולשינויים החלים במצבם.
- דואג/ת לעידוד ולהרחבת השיח בין הגורמים השונים ברשות המקומית, המכוון/ת להתמודד באופן יעיל עם סוגיות ואתגרים שונים העולים בהקשר לצרכיהם של ילדים ובני נוער בסיכון והוריהם.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות מתחומי האחריות:**

- ריכוז עבודתם של הוועדה היישובית, הוועדות המקצועיות והצוותים הבין מקצועיים המלווים את המענים.
- ריכוז תהליכי מיפוי ועדכון תשתית המידע היישובית, והנחיית חברי הוועדה היישובית, והוועדות המקצועיות, האחראים על המענים וכלל אנשי המקצוע ביישוב, בהפעלה ויישום של כלי המיפוי, התכנון, הבקרה והמעקב של התוכנית, ולסייע להם לנתח ולהבין את המידע והסוגיות העולות מהם.
- סיוע לאחראים על המענים בהקמת המענים, ליווי יישום באופן שוטף על פי המתווים שנקבעו על ידי התוכנית, ולדאוג לכך שיתבצעו בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים ביישוב, תוך לקיחת נקודות המבט שלהם בחשבון.
- לסייע במעקב אחר הקמת המענים, התנהלותם ובחינת התוצאות וההשלכות על הילדים ועל מערך השירותים היישובי, ולסייע בפתרון בעיות והסרת חסמים בהקמה ובהפעלה השוטפת של המענים.
- לסייע בהבטחת השימוש במשאבים שהוקצו ליישוב בהתאם לתכניות שגובשו ובמעקב אחר ניצולם.
- לסייע לו ולאחראים על המענים בדיווח על הפעלתם ועל הניצול התקציבי.
- לרכז וללוות מקצועית את דיוני הוועדה היישובית, הוועדות המקצועיות וצוותי הליווי למענים בקביעת יעדים וסדרי עדיפויות, וסוגיות וצרכים העולים מהליווי השוטף של הפעלת המענים ובחינת תוצאותיהם, תוך תשומת לב לצרכים וסוגיות שעולים מתוך העבודה השוטפת והצבתם על סדר היום של היישוב.



- להכין ולהגיש תכניות יישוביות, הצעות לשינוי תכניות ודיווחים תקופתיים על הקמה ויישום המענים לוועדה המחוזית, בתיאום מנהל התכנית במחוז והממונה על "התחלה טובה".
- לסייע בהקניה ובהטמעה ביישוב של ידע ודרכי עבודה בין מקצועיים בתחומי פעולה מרכזיים של התכנית, בהתאם לצרכים שעולים ביישוב ובתיאום עם תכניות ההכשרה המופעלות על ידי התכנית.
- לתאם בין כל הגורמים המקצועיים ביישובים הפועלים לקידום ילדים ובני נוער בסיכון, ולפעול לאיגום ולגיוס משאבים על מנת להמשיך ולפתח מענים בהתאם לסדרי העדיפויות.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית.

#### ניסיון מקצועי:

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
- לפחות 3 שנות עבודה בניהול פרויקטים הכוללים ניהול תקציב, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגוניים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות.

#### ניסיון ניהולי:

יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות.

#### יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנת ה-office, האינטרנט

#### מאפייני עבודה ייחודיים בתפקיד:

- צורך בעבודה עם גופים נוספים.
- עבודת צוות ויכולת גישור.
- נדרשות נסיעות מחוץ ליישוב המרכז, לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים.

#### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).



במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 17.2.22 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

בכבוד רב,

רחלי משה

מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

