

**החברה לפיתוח מרכזים כפרים
ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ**

**קול קורא להצטרפות ועדכון
מאגר
היועצים של החברה לפיתוח
מרכזים כפריים ותעשייתיים
מטה יהודה בע"מ**

ינואר 2022

קול קורא להצטרפות ועדכון מאגר היועצים של החברה לפיתוח מרכזים כפריים

ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

1. כללי

1.1. החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ (להלן: "החברה"), באמצעות ועדת ההתקשרויות של החברה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"החברה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף למאגר היועצים של החברה, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתוספת בצו המועצות האזוריות.

1.2. המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").

1.3. מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי החברה.

1.4. מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל החברה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי החברה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך רענון המאגר ו/או הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי החברה ושיקוליה.

1.5. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6. מובהר כי מציע המגיש מועמדות למספר תחומים נדרש להפקיד מעטפה נפרדת עבור כל תחום ולציין על גבי כל מעטפה "הצגת מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים – תחום _____" (יש למלא את התחום אליו מוגשת ההצעה).

1.7. יודגש כי בהתאם להוראות סעיף 7.1.24 לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 8/2016 וכן סעיף 7 לתיקון לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2017, נדרשת החברה לעדכן ולרענן את מאגר היועצים, לפיכך היועצים הרשומים במאגר נדרשים להגיש בקשה מחודשת במסגרת הליך זה.

1.8. בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1. מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות

הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן יפורטו **רשימות המשנה במאגר היועצים**, בהן נפתחת ההרשמה מכוח הליך זה:

<input type="checkbox"/> יועצי GIS	<input type="checkbox"/> הנדסאי אדריכלות נוף / בינוי	<input type="checkbox"/> אדריכלי בינוי	<input type="checkbox"/> אגרונום
<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום	<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה, סניטריה, ניקוז ותיעול	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה / סביבתי	<input type="checkbox"/> יועצי איטום
<input type="checkbox"/> יועצים לבניה הירוקה	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה
<input type="checkbox"/> יועצי מבנה וקונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> יועצים לפינוי ואצירת אשפה	<input type="checkbox"/> יועצי זכוכית	<input type="checkbox"/> יועצי גינון והשקיה
<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> יועצי מחזור	<input type="checkbox"/> יועצי/מתכנני מיזוג אויר	<input type="checkbox"/> יועץ מיגון
<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות מתו"ס	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחימום
<input type="checkbox"/> יועצי תאורה חשמל והתקשרות	<input type="checkbox"/> יועצי שימור	<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים	<input type="checkbox"/> יועצי קרקע ותכן מבנה
<input type="checkbox"/> מעצבי פנים	<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> מהנדסי מבנים מסוכנים	<input type="checkbox"/> כמאים
<input type="checkbox"/> אדריכל נוף	<input type="checkbox"/> מתכנני מים וביוב	<input type="checkbox"/> מתכנני כבישים ופיזי	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים
<input type="checkbox"/> פיקוח פרויקטים	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום המכונות ואלקטרומכניקה	<input type="checkbox"/> מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	<input type="checkbox"/> מתכנני ערים
	<input type="checkbox"/> יועץ סייסמי	<input type="checkbox"/> יועץ לבקרת מערכות (מצלמות, ביטחון, פריצה)	<input type="checkbox"/> יועץ תרמי

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר היועצים מציעים העומדים בכל התנאים הבאים:

3.1. המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2. השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים המוצע/ים מטעמו בעלי השכלה וההכשרה כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודת ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על תואר / הרישיון / ההסמכה / הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים המוצע/ים מטעמו כאמור.

3.3. המציע בעל ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו מגיש המציע הצעתו.

3.4. המועמד ביצע לפחות 4 פרויקטים / עבודות / שירותים כאשר מתוכם לפחות 2 בוצעו עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, **גוף ציבורי הינו**: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל), משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת נספח א' להזמנה זו.

3.5. המציע הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

4.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' להזמנה זו. קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)

4.2. לגבי תאגיד:

4.2.1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

4.2.2. תעודת התאגדות.

4.2.3. קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

4.3. העתק תעודת עוסק מורשה.

4.4. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.5. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.

4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.7. שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" לפי נוסח נספח א'.

4.8. כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד.

4.9. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי

5. אופן הגשת הצעה

- 5.1. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים במעטפה סגורה כאשר על גבי המעטפה יציין המועמד לאיזה תחום הוא מגיש את מועמדותו. כל הבקשות יוגשו **באופן ידני במשרדי החברה, באזור התעשייה הר טוב.** הבקשה תכלול את "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים (נספח א)", את הצעת המחיר ואת כל המסמכים האמורים בסעיף 4.
- 5.2. את הבקשות יש להגיש עד ליום **ראשון**, ה-**23.01.2022** בשעה **12:00**. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.
- 5.3. ועדת ההתקשרויות תתכנס לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

- 6.1. מציע העומד בתנאי הסף ואשר זכה בציון סף של לפחות 60 נקודות בהתאם לפירוט אמות המידה לבחינת ההצעות כמפורט **בנספח ב'** ייכנס למאגר המתכננים והיועצים של החברה לפי אותו תחום אליו הגיש מועמדות.
- 6.2. וועדת ההתקשרויות ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.
- 6.3. על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, רשאית, אך לא חייבת, ועדת ההתקשרויות להוריד את ציון הסף כאמור לעיל במקרה של מיעוט יועצים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- כמו כן, רשאית הועדה להעלות את ציון הסף, כך מספר היועצים המרבי בכל קטגוריה לא יעלה על 10 (או היקף מצומצם יותר) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: **"הפניה" או "פניה תחרותית"**).
- 6.5. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.
- 6.6. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצא"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- הליך פנייה תחרותית:**
- 6.7. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.8. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.9. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.10. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.

6.11. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.12. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת הרישום במאגר:

6.13. תקופת הרישום למאגר היועצים של החברה הינה 36 חודשים.

6.14. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

7. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

7.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגרי המתכננים והיועצים מעת לעת, לרבות בתחומים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין מתכננים ו/או יועצים נוספים להצטרף למאגר.

7.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

7.3. הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

7.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשיעור רצון החברה.

7.3.2. מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

7.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

7.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

7.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.

7.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.

7.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

7.6. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.

7.7. החברה רשאית להחליט על ביצוע הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

8. כללי

8.1. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו

- של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של החברה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 8.2. מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו לחברה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי החברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש החברה, בהתאמה.
- 8.3. מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי החברה וכן באתר האינטרנט של החברה.

רונן קליין,
מנכ"ל

טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____
- 1.8.2 ת.ז: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן ✓ בריבוע ליד התחום הנבחר)

<input type="checkbox"/> יועצי GIS	<input type="checkbox"/> הנדסאי אדריכלות נוף / בינוי	<input type="checkbox"/> אדריכלי בינוי	<input type="checkbox"/> אגרונום
<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום	<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה, סניטריה, ניקוז ותיעול	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה / סביבתי	<input type="checkbox"/> יועצי איטום
<input type="checkbox"/> יועצים לבניה הירוקה	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה
<input type="checkbox"/> יועצי מבנה וקונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> יועצים לפינוי ואצירת אשפה	<input type="checkbox"/> יועצי זכוכית	<input type="checkbox"/> יועצי גינון והשקיה
<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> יועצי מחזור	<input type="checkbox"/> יועצי/מתכנני מיזוג אויר	<input type="checkbox"/> יועץ מיגון
<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות מתו"ס	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחימום
<input type="checkbox"/> יועצי תאורה חשמל והתקשרות	<input type="checkbox"/> יועצי שימור	<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים	<input type="checkbox"/> יועצי קרקע ותכן מבנה
<input type="checkbox"/> מעצבי פנים	<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> מהנדסי מבנים מסוכנים	<input type="checkbox"/> כמאים
<input type="checkbox"/> אדריכל נוף	<input type="checkbox"/> מתכנני מים וביוב	<input type="checkbox"/> מתכנני כבישים ופיזי	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים
<input type="checkbox"/> פיקוח פרויקטים	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום המכונות ואלקטרומכניקה	<input type="checkbox"/> מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	<input type="checkbox"/> מתכנני ערים
	<input type="checkbox"/> יועץ סייסמי	<input type="checkbox"/> יועץ לבקרת מערכות (מצלמות, ביטחון, פריצה)	<input type="checkbox"/> יועץ תרמי

3. פירוט ניסיון המועמד (ניתן לצרף טבלה נפרדת) - להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1 ו-3.2 להליך.

1. המציע בעל ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו מגיש המציע הצעתו.
 2. המועמד ביצע לפחות 4 פרויקטים / עבודות / שירותים כאשר מתוכם לפחות 2 בוצעו עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.
- לעניין תנאי סף זה, **גוף ציבורי הינו**: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

שם הגוף לו ניתנו השירותים	הפרויקט ותאורו	תאריך התחלת ביצוע השירותים	תאריך סיום ביצוע השירותים	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25

המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון של _____ שנים בתחום _____, החל משנת _____.
 בהתאם להצהרתי, מצורף בטבלת הפרויקטים להלן פרויקטים המוכיחים את שנות הניסיון עליהם
 הצהרתי.

טבלת שנות ניסיון

שם הגוף לו ניתנו השירותים	הפרויקט ותאורו	תקופת מתן השירותים	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

למען הסר ספק – הטבלה משמשת גם לצורך ניקוד האיכות כמפורט בנספח ב'

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד	אופן חלוקת הניקוד	סעיף הדירוג	
מקסימום 30 נקודות	המציע נדרש להיות בעל ותק של 3 שנות ניסיון לפחות בתחום אליו מגיש את מועמדותו. מציע בעל ניסיון של 4 שנים עד 6 שנים, יזכה ב-10 נקודות. מציע בעל ניסיון של 7 שנים עד 10 שנים יזכה ב-20 נקודות. בגין כל שנה נוספת מעל 10 שנות ניסיון יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות עד לסך מרבי של 30 נקודות.	שנות ניסיון של המציע בתחום	1.
מקסימום 30 נקודות	הניסיון יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו ע"י המציע ב-10 השנים האחרונות. בגין ביצוע 5 פרויקטים ועד ל-7 פרויקטים, יזכה המציע ב-10 נקודות. בגין ביצוע 8 פרויקטים ועד ל-11 פרויקטים, יזכה המציע ב-15 נקודות. בגין ביצוע 12 פרויקטים ועד 15 פרויקטים, יזכה המציע ב-22 נקודות. בגין כל פרויקט נוסף מעל ל-15 פרויקטים, יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות ולא יותר מ-30 נקודות.	היקף ניסיון של המציע בתחום	2.
מקסימום 15 נקודות.	בגין כל גוף ציבורי לו העניק המציע שירותים בתחום נשוא הצעתו מעבר לקבוע בתנאי הסף (2 גופים ציבוריים), יזכה המציע ב-3 נקודות ועד לסך מרבי של 15 נקודות.	ניסיון עבר עם גופים ציבוריים	3.
מקסימום 25 נקודות.	על המציע לצרף לפחות 5 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי נספח ג' . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 25 נקודות. מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ג'. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם ממליצים.	המלצות	4.
מקסימום 100 נקודות		סה"כ:	

תאריך _____

לכבוד

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

* יש לצרף המלצה כאמור מ- 5 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בסעיף 4.7 להליך.

מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.

החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		ת. לידה
ס"ב						
ישוב		רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה		טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות החברה ו/או מועצה אזורית מטה יהודה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא ;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;**

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח ה'

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ

תחום: _____; מספר _____

שנערך ונחתם במטה יהודה ביום ____ בחודש ____ בשנת 2021

בין: החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטעם יהודה בע"מ
(להלן: "החברה" או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והחברה בקשה לעדכן את מאגר נותני שירותי הייעוץ (להלן: "המאגר");
והואיל: והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו ביקש להיכלל במאגר וליתן שירותי ייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה, על בסיס הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת;
והואיל: והחברה בחרה לכלול את היועץ במאגר;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

נספחים לחוזה

נספח 1 - תצהיר שמירה על סודיות

נספח 2 - נספח ביטוח

2. סתירות במסמכים

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב לחברה והחברה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראות החברה היא הקובעת.

3. הגדרות

- "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "המנהל" - מנכ"ל החברה ו/או מי שהוסמך / הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו
- "מדד הבסיס" - המדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות (עבור כל תחום) או במועד אישור ההזמנה במחלקת הכספים של החברה לפי המוקדם מבניהם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- "הזמנת עבודה" - הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת החברה חתומה ע"י המנהל.

4. מהות ההסכם

- 4.1. היועץ הינו חלק ממאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ עבור החברה.
- 4.2. היועץ יספק לחברה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ בכפוף להזמנת עבודה שתומצא לו על ידי החברה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת הסכם זה הינה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. מובהר בזאת כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו ליועץ במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של היועץ לפי הזמנת העבודה.
- 5.3. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו ליועץ תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עימו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.
- 5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6. עבודת היועץ

- 6.1. בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.2. היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
- 6.3. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד החברה, ובכלל זה לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה על ידי המנהל.
- 6.4. מוסכם ומובהר בזאת כי לא יהיה בפירוט העבודה בהזמנת העבודה כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת ככל שיידרש לכך על ידי המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.

- 6.5. מנגד, החברה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 6.6. לחברה שמורה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ ועל היועץ לתקן את התכניות בהתאם לנדרש על ידי החברה.
- 6.7. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים בחברה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.
- 6.8. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. היקף העבודה, חלוקת העבודה בין היועצים והיעדר בלעדיות

7.1. היקף העבודה

- 7.1.1. החברה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה מינימאלי ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על החברה להזמין מהיועץ עבודה או שירות כלשהו. יודגש כי דרישת החברה לקבלת שירותי ייעוץ מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.2. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.
- 7.1.3. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי החברה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 7.1.4. חרף האמור לעיל, במהלך תקופת ההסכם יהא רשאי היועץ לדחות עד שתי הזמנות עבודה שתומצאנה לו על ידי החברה או עד לשתי פניות להציע הצעות בהליך התמחרות כאמור להלן. דחה היועץ הזמנת עבודה או פנייה להציע הצעות בפעם השלישית, תהא רשאית החברה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לגרוע את היועץ מהמאגר וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה בעניין זה.
- 7.1.5. ככל שנמסרה ליועץ הזמנת עבודה על בסיס שעות, יחולו גם ההוראות הבאות:
- 7.1.5.1. בהזמנת העבודה רשאית החברה לקבוע מסגרת שעות מרבית שבה יועסק היועץ.
- 7.1.5.2. המנהל יהא רשאי לאפשר ניווד של שעות עבודה מחודש אחד למשנהו על דרך של הקטנת ההסכם או הגדלתו וזאת בהיקף שעות שלא יעלה על 10%.
- 7.1.5.3. כל תוספת למסגרת השעות המרבית הנקובה בהזמנת העבודה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של המנהל. במידה והיועץ חרג ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מהמנהל, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהחברה בגין שעות ייעוץ אלה.
- 7.1.5.4. למען הסר ספק, אין באמור לעיל בכדי לחייב את החברה להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המרבית וכי שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לצרכי החברה.

7.2. חלוקת העבודה בין היועצים

7.2.1. חלוקת הזמנות עבודה תעשה בהליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, או לחלופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא, או לחלופין בכל דרך שתמצא לנכון החברה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.2.2. במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה, החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החברה וכל שיקול רלוונטי אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות בחברה ומי מטעמה.

7.2.3. בחירת הצעה הזוכה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה בהתאם לנהליה הפנימיים של החברה.

7.3. היעדר בלעדיות

7.3.1. מובהר בזאת כי ליועץ ולזכיינים נוספים הנכללים במאגר לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות היועץ נשוא הזמנת העבודה וההסכם.

7.3.2. יודגש כי החברה רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנת עבודה שעתית

8.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו.

8.2. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמנה ותדווחנה על ידי היועץ, וזאת בכפוף לאישורו המנהל כמפורט בהסכם זה.

8.3. המנהל יהיה רשאי להפחית את מספר השעות לגביהן יהא זכאי היועץ לתמורה במידה ויגיע למסקנה על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידו כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל.

8.4. יובהר כי החלטה כאמור תתקבל רק לאחר שהמנהל אפשר ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.

8.5. החליט המנהל כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליט עליו וקביעתו תהא סופית לעניין זה.

9. לוח זמנים לביצוע

9.1. היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כמפורט בהזמנת העבודה וכפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.

9.2. ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מהמנהל אורכה.

9.3. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא שבקשת היועץ מוצדקת בנסיבות העניין.

9.4. איחר היועץ בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, תהא רשאית החברה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תקופה להם זכאי החברה על פי כל דין או הסכם.

10. כפיפות ודיווח

- 10.1. היועץ יהא כפוף למנהל ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.
- 10.2. היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת הייעוץ.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה.
- 10.4. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. סמכויות והתחייבויות היועץ

- 11.1. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את החברה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את החברה במלוא נזקה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של החברה, אלא באישור החברה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 11.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי החברה בגין כל הוצאה שתוציא החברה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה החברה מכוח כל דין או הסכם.
- 11.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

12. אישור על סיום ביצוע

- 12.1. היועץ יודיע למנהל עם סיומו של כל שלב בעבודתו ו/או סיומה של עבודת היועץ כולה.
- 12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת היועץ כולה, לפי העניין, ויפרט בפני היועץ בכתב את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה (להלן: "התיקונים").
- 12.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע המנהל.
- 12.4. המנהל יאשר בכתב את סיום עבודתו של היועץ. אישור המנהל יהווה תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק ממנה ביחס לעבודת היועץ.
- 12.5. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם ומחמת כל עילה שבדין ו/או ההסכם.

13. התמורה

- 13.1. התמורה תיקבע על בסיס שעתי או על בסיס גלובאלי או על בסיס אחר שיקבע על ידי החברה ובהתאם להליך ההתמורות.
- 13.2. למען הסר ספק, יובהר כי בעבודת יעוץ על בסיס שעתי, היקף שעות העבודה לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה, אלא אם הוגדל ואושר בכתב על ידי המנהל.
- 13.3. לסכומי התמורה לעיל יתווסף מע"מ כדין אלא אם נקבע אחרת בהזמנת עבודה.
- 13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי במידה ושכר הטרחה מבוסס על תעריפון כלשהו, כגון תעריפי חשכ"ל, אין בהוראות תעריף זה בכדי לחייב את החברה לעניין הוראות נוספות המופיעות בתעריף לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערך או כל נושא ועניין אחר, ולא תהא להוראות תעריפים החשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.

13.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונה ובתשלומים שעל היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.

13.6. למען הסר ספק, במידה והיועץ יבצע עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הזמנת העבודה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב על ידי המנהל, לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.

13.7. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה על ידי היועץ מכוח ההסכם וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט להלן.

13.8. על אף האמור לעיל, במידה וידרשו שינויים בעבודות הייעוץ לאחר שאושרו על ידי המנהל, תשלם החברה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים וזאת לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל מתן אחוזי הנחה. אולם, במקרה של שינויים לא מהותיים או שינויים שנדרשו בשל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו על ידי המנהל.

13.9. לעניין סעיף זה, "שינוי לא מהותי" משמעותו, שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ.

14. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

14.1. הזמנת עבודה על בסיס שעותי

14.1.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים הבאים: פירוט היקף השעות כמפורט בסעיף 8 לעיל ואישור המנהל על ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 12 לעיל.

14.1.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

14.1.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.1.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2. הזמנת עבודה על בסיס גלובאלי

14.2.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לאמור לעיל, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן: פירוט העבודות והמטלות שבוצעו ואישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

14.2.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

14.2.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.2.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2.5. מובהר בזאת כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (במידה ונחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר על ידי מחלקת הכספים בחברה מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום וכי במקרה של עיכוב בהגשה, תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס ו/או חשבונית הזיכוי לידי מחלקת הכספים בחברה.

14.2.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בחברה, תשלם החברה ליועץ ריבי חשב בשיעור שייקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לעיל לא ישא כל ריבית.

15. פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ

15.1. היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס שכזה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה.

15.2. טופס זה יהיה חתום על ידי היועץ ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

15.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

15.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למחלקת הכספים לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

15.5. היועץ מתחייב כי במידה ויופקו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם למחלקת הכספים ללא שיהוי.

16. צילומים והעתקות אור

16.1. צילומים והעתקות אור יבוצעו על ידי היועץ באמצעות החברה ולחילופין על ידי מכון צילום (להלן: "מכון הצילום") שיאושר על ידי המנהל. הסכום המאושר לביצוע צילומים לא יעלה על 5% מגובה שטר הטרחה של היועץ לפני מע"מ ביחס לכל פרויקט.

16.2. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים, יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.

16.3. היועץ יזמין מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין, את הצילומים הדרושים לו שקיבלו את אישור המנהל וידאג להפצתם.

16.4. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין לא עולה על גובה הסכום שאושר על ידי המנהל.

16.5. במידה והיועץ ידרש לתוספת מעבר לסכום שאושר לו מלכתחילה, יפנה בכתב למנהל. יודגש כי כל עוד לא קיבל את אישור המנהל, ישא היועץ בכל ההוצאות על חשבונו.

17. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

- 17.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על החברה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המנהל.
- 17.2. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 17.3. היועץ יבצע את עבודתו בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות ככל שהדבר רלוונטי לתחום עבודתו.
- 17.4. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. התנאה על זכות יוצרים

- 18.1. לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה החברה במסמכים כאמור לעיל.
- 18.2. על אף האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית החברה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של החברה להעביר את תוצרי היועץ לשימושה של מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגיד עירוני אחר של המועצה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.
- 18.3. החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י סעיף 12 לעיל.
- 18.4. החברה תהיה רשאית לערוך שינויים בעבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

19. שמירת סודיות

- 19.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או לחברה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.
- 19.2. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **בנספח 1** להסכם זה.
- 19.3. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. היועץ – קבלן עצמאי

- 20.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.
- 20.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;
- 20.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם החברה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד;

- 20.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיק את היועץ לקבל על עצמו מטעם החברה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא ;
- 20.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

21. העדר יחסי עובד מעביד

- 21.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין החברה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של החברה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.
- 21.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ וביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 21.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ל. היועץ יעביר לחברה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת החברה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.
- 21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על החברה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, החברה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.
- 21.5. היועץ ישפה את החברה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של החברה לכך. החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

22. המחאת זכויות מכוח ההסכם

היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת החברה, מראש ובכתב.

23. אחריות בנוזקין

- 23.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודה תחול על היועץ ולפיכך אישורה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודה ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות העבודה ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
- 23.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין העבודה ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.
- 23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודה כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.
- 23.4. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור בסעיפים לעיל.

23.5. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה ו/או מי מטעמם מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה. החברה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבוננו.

23.6. החברה רשאית לקזז מן התשלומים מהחברה ו/או מי מטעמה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה ו/או מי מטעמה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

24. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה /או על פי כל דין, הוראות הביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם לנספח 2 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

25. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון

25.1. החברה תחייב את היועץ בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה.

25.2. שילמה החברה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את החברה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. כמו כן, היועץ ישפה את החברה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

25.3. החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

25.4. החברה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

25.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

26. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

26.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר דירקטוריון החברה / חבר מועצה או עובד החברה ו/או עובד המועצה כאמור בתקנה 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

26.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י החברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת החברה בכתב.

26.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

26.4. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח 2) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור

בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

26.5. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

26.6. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.

26.7. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או מועצה אזורית מטה יהודה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.

26.8. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

26.9. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

27. הפסקת עבודה היועץ

27.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.

27.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם החברה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת היועץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, החברה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.

27.3. החברה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.

27.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות לחברה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית החברה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת היועץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

27.4.1. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

27.4.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח ההסכם.

27.4.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.

27.4.4. הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

27.4.5. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולחברה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.

27.5. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו לחברה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

28. ויתור

28.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.

28.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

29. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

30. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

החברה

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי החברה לפיתוח מרכזים כפריים ותעשייתיים מטה יהודה בע"מ (להלן: "החברה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי החברה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים בחברה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי החברה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לחברה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה לחברה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם לחברה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את החברה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם לחברה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

כיסויים							
328 , 302 , 301 (6 חודשים)		1,500,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): קוד 038,

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: