

## דרושה/ה מנהל/ת מחלקת נוער (100% משרה) מספר 58/2021

כפיפות: מנהלת אגף חברה וקהילה

דירוג: חברה וקהילה

דרגה: לפי השכלה

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

מנהל/ת מחלקת נוער

### תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- שותף/ה בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב, ואחראי/ת לביצועה בחרום ובשגרה.
- אחראי/ת על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית, ומתאם/ת עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו, בחרום ובשגרה.
- מבצע/ת איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי/ת לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן/ת ומבצע/ת תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה.
- מכין/ה תכניות לתקצוב פעולות האגף, ואחראי/ת לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל/ת משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס/ת משאבים.
- מגייס/ת עובדים, ממייץ/ת ומשבצ/ת לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי/ת להערכת עבודתם.
- מנהל/ת את צוות העובדים, מנחה ומדריך/ה את הצוות ואחראי/ת להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל/ת בשיתוף פעולה עם הממונים עליו/ה ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער, במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי/ת לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מחי/מכלול החינוך הרשותי.
- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה, והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)



התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות - ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד

#### ניסיון מקצועי וניהולי:

3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

#### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

#### רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

#### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

**במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.**

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 19.8.21 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.



מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע,  
מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

