

**דרושה רכז/ת קהילה החברה הערבית (100% משרה) מספר 54/2021**

**כפיפות:** מנהלת אגף חברה וקהילה

**דירוג:** מח"ר/ת. ונער

**דרגה:** 37-39/לפי השכלה

**היקף משרה:** 100%

**הגדרת התפקיד:**

רכז קהילה חברה ערבית – רכז הקהילה הינו/ה הגורמת המקצועית בתחום החברתי קהילתי בישוב. עליו לעבוד בשיתוף פעולה עם גורמי הפנים, וגורמי החוץ הרלוונטיים.

**תיאור התפקיד:**

- מיפוי צרכים.
- כתיבת תוכנית חברה וקהילה כוללת.
- גיוס ושיתוף תושבים.
- עבודה מקצועית מול מתנדבים/פעילים.
- עידוד יוזמות בקרב התושבים.
- עבודה מערכתית.
- תיאום בין בעלי תפקידים ותוכניות שונות המופעלות בכפר.
- חיזוק והעשרה של פעילות תרבות בכפר.
- חיזוק חיי הקהילה בישוב.
- חיזוק פעילות הילדים והנוער.
- ליווי והנחיית צוות בתחומי החברה והקהילה בכפרים.

**תחומי אחריות בעבודה:**

- ילדים ונוער
- תרבות.
- רווחה.
- חינוך.
- ספורט.
- צח"י.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- לימודים אקדמיים בתחומי העבודה הקהילתית, חינוך, ייעוץ ארגוני, הנחיית קבוצות.
- ניסיון מוכח בתפקידים קהילתיים ובהובלת תהליכים חברתיים.
- ידע וכישורים בתחומי הנחייה, ייעוץ, בינוי ופיתוח קהילתי.
- היכרות וניסיון בעבודה עם המערכת היישובית.
- יכולת ניהול תקציב.
- בעלת תפיסה קהילתית וראייה מערכתית.
- תקשורת טובה עם אנשים ומוסדות.
- יכולת ניהול והובלת צוות.
- מוטיבציה ונכונות לעבודת בלתי שיגרתיות.



ניסיון מקצועי :

- ניסיון של שלוש לפחות בעבודה קהילתית במסגרת היישובית.
- יישומי מחשב תוכנת office
- העדר רישום אישור העדר רישום פלילי.

שפות :

עברית ברמה גבוהה מאוד – קריאה וכתובה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המועוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך **19.8.21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית ג'ימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות : טלפון 02-9958972

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

