

**דרושה/ה רכז/ת נוער עין ראפה (100% משרה) מספר 51/2021**

**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת נוער

**דירוג:** ח. ונוער

**דרגה:** לפי השכלה

**היקף משרה:** 100%

**הגדרת התפקיד:**

אחריות על כלל פעילויות הנוער בישוב (שכבות אי-יב')

**תיאור התפקיד:**

- בנייה והפעלה תוכנית שנתית.
- ריכוז והנחיית צוות חינוך בלתי פורמלי כולל בני שירות לאומי.
- ליווי תוכניות בלתי פורמליות הפועלות בכפר – תוכנית אתגרים, תוכנית לאומית 360, תנועת נוער.
- הקמה והדרכה של קבוצות מנהיגות נוער, שכבה ט', חניכי מעורבות חברתית י' – יב'.
- פעילות בחופשות חגים, אביב חורף.
- הפעלת קייצות.
- נוכחות בכל האירועים הקהילתיים.
- עבודה מול גורמים שונים: וועד היישוב, ביה"ס, מחלקת נוער, תנועות הנוער.
- השתתפות קבועה וסדירה בישיבות צוות ובהשתלמויות הרלוונטיות.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה, או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון במדעי החברה, חינוך, חינוך בלתי פורמלי, עבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות.
- יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך – מינהל חברה ונוער.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון של שנתיים לפחות כמדריך/ה במסגרות חינוך/צבא/שירות לאומי/שירות אזרחי בהדרכה ישירה של בני נוער.
- יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת היישובים.



**כישורים אישיים :**

- יכולת יצירת קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת להדריך ולהשאיר את בני הנוער בתחום הערכי, חברתי וקהילתי.
- יכולת להדריך ולהנחות צוות.
- יכולת להכין ולבצע תוכנית שנתית ותקציב.
- יכולת שיתוף פעולה בצוות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, ע"פ בקשת הממונה.
- אישור העדר רישום פלילי מהמשטרה.

**שפות :**

עברית ברמה גבוהה מאוד – קריאה וכתובה.  
ערבית – שפת אם.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

**במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.**

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי **בתאריך 19.8.21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות : טלפון 02-9958972

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

