

**דרושה רכז/ת שלוחת חוגים ב"השחר" ו"עין הרים" (100% משרה)**

**מספר 44/2021**

**כפיפות:** אגף חברה וקהילה

**דירוג:** מנהלי

**דרגה:** 7-9

**היקף משרה:** 100%

**הגדרת התפקיד:**

רכז/ת שלוחת חוגים ב"השחר" ו"עין הרים"

**תיאור התפקיד:**

אחריות על תפעול שלוחת החוגים של המועצה, תוך מילוי משימות ארגוניות בהנחיית מנהל/ת מדור החוגים בכפוף לתוכנית העבודה של החוגים ולמדיניות המועצה.

**עיקרי התפקיד:**

- נוכחות והמצאות בשעות הפעילות של החוגים.
- אחריות על רישום המשתתפים ובקרת נרשמים לפי דו"חות נוכחות.
- אחריות על תפעול הסעות מהיישובים למרכזי החוגים וחזרה, לרבות קבלת הילדים ופיזורם לחדרי הפעילות.
- פיקוח ובקרה על נותני השירות ומפעילי החוגים.
- קבלת ציוד/שמירה על ציוד והזמנת ציוד בהתאם לנדרש.
- פיקוח על ניקיון המבנים.
- קשר רציף עם מנהל/ת מדור חוגים ומנהל/ת מחלקה במועצה.
- מתן שירות ומענה לתושבים בהתאם לצורך.
- פרסום והפצת מידע בנושא החוגים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר ומנהלת המועצה.

**מאפייני העבודה הייחודיים בתפקיד:**

- העבודה הינה בשעות אחה"צ בהתאמה לשעות החוגים בפועל, ולהנחיות הממונה.
- צורך בזמינות וכוננות (טלפונית ופיזית) למתן מענה הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
- ניסיון מקצועי.
- ניסיון מקצועי רלוונטי של שנתיים לפחות בתחום הבלתי פורמאלי. יתרון לבעלי ניסיון בריכוז פעילות חינוכית ברשות מקומית.



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)



**כישורים אישיים :**

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- תקשורת בינאישית גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- אישור העדר רישום פלילי.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

**במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.**

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי **בתאריך 5.8.21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

