

דרושה רכז/ת מגמת מחול במרכז האומנויות "יזד חריף" ושלוחותיו
46/2021 מספר (100% משרה)

כפיפות: חברה וקהילה

דירוג: חברה ונוער

דרגה: B.A

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- אחריות על תחום המחול במרכז האמנויות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית, כולל תכנון תקציב בתחום המקצועי שעליו הו/יא מופקד/ת במרכז הקהילתי, ואחראית לביצועה.
- חברה/ת בצוות ההנהלה של המרכז ושותפ/ה באחריות להשגת מטרות המרכז הקהילתי.
- אחראית לתקינות המתקנים והציוד של המרכז הקהילתי המשמשים את תחומו המקצועי ודואג/ת לאחזקתם השוטפת.
- מנחה את המדריכים המקצועיים בתחומו בעבודתם ואחראית שישתתפו בהשתלמויות.
- יוזמת/ת אירועים תקופתיים ושנתיים לקהילה בתחומו המקצועי.
- מפרסמת/ת ומשווקת את החוגים המקצועיים שעליהם הו/יא מופקד/ת במרכז הקהילתי.
- מרכז/ת ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילות/ה המקצועית.
- פועלת/ת בשיתוף פעולה עם הממונים עליו/יה ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תעודת עובד/ת חינוך/תעודת הוראה.
- בעלי תואר ראשון בתחום ההתמחות המקצועית.

הכשרה:

השתתפות בקורסים מקצועיים בתחומי המחול.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בריכוז תחום המחול.
- מקצועיים, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחות/ה המקצועית, עבודה במרכז קהילתי.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין.



כישורים אישיים :

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת הפעלת צוות.
- יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים אומנותיים בתחום התמחותו המקצועית.
- יכולת להדריך ולהנחות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים.
- יושרה ואמינות.
- קשר אישי עם התלמידים, ההורים והצוות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 5.8.21 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

