

## דרוש/ה עובד/ת אחזקת מקלטים (100% משרה) מספר 41/2021

כפיפות: מנהל מחלקת בטחון

דירוג: מנהלי

דרגה: 6-8

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

תחזוקת מקלטים, שטחי ציבור, תשתיות, אספקה, התקנה וכו' במסגרת התפקיד.

- ביצוע עבודות אחזקה.
- תיקון תקלות וליקויים של צבע, שפכטל, ריצוף וגבס.
- ביצוע כל עבודות התחזוקה: בינוי, נגרות ומסגרות.
- סיוע וביצוע כל מטלה לבקשת מנהל/ת המחלקה ו/או מנהל האגף.
- עבודה בשיפוצי קיץ במוסדות החינוך.
- חלק מהעבודות מתבצעות בגובה.
- עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יכולת להתמודד עם מצבי לחץ.
- ערנות ודריכות.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות סופי שבוע וחגי ישראל בעת הצורך.
- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- שעות נוספות בכפוף להנחיות ודרישות הממונה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט בהתאם להנחיות הממונה והנהלת המועצה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

ידע בתחום התחזוקה השוטפת של אחזקת מבנים.  
רישיון נהיגה – חובה.

12 שנות לימוד – יתרון

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)



במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי **בתאריך 5.8.21 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית ג'ימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע,

מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

